



**VÝZVA NA PREDKLADANIE
ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
Z ESF**

Číslo: SOP ĽZ - 2006/3.2/01

pre **SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE**

- Priorita č. 3:** **Zvýšenie kvalifikácie a adaptability zamestnancov a osôb vstupujúcich na trh práce**
- Opatrenie č. 3.2:** **Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov**

vyhlásená

**Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje
odbor RO pre SOP ĽZ
Sekcia riadenia ESF
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

dňa 24. augusta 2006

Vymedzenie výzvy v rámci priority a opatrenia SOP Ľudské zdroje

V rámci tejto výzvy môžu žiadatelia o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF (ďalej iba „žiadateľ“) predkladať projekty v rámci Sektorového operačného programu Ľudské zdroje (ďalej SOP LZ), ktoré budú podporované v rámci Cieľa 1. Z geografického hľadiska pokrýva Cieľ 1 celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

Výzva sa realizuje prostredníctvom nasledovnej priority a opatrenia:

Priorita č. 3:

Zvýšenie kvalifikácie a adaptability zamestnancov a osôb vstupujúcich na trh práce

Opatrenie č. 3.2:

Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov

Celkovým cieľom Opatrenia 3.2 je zvýšenie rozsahu a kvality celoživotného vzdelávania prostredníctvom podpory budovania systému celoživotného vzdelávania prostredníctvom stimulácie nových programov a financovania realizácie programov ďalšieho vzdelávania.

Opatrenie prispeje k posilneniu kvality a dostupnosti ďalšieho vzdelávania, k rozšíreniu ponuky ďalšieho vzdelávania vrátane podpory rozvoja nových foriem ďalšieho vzdelávania, podpory vzdelávania v oblasti podnikových a manažérskych zručností.

Účel výzvy

Výzva je zameraná na podporu ďalšieho vzdelávania, ktoré reaguje na meniace sa požiadavky zamestnávateľa na kvalitu ľudských zdrojov a efektivitu ich riadenia.

Aktivity projektov výzvy sú zamerané na všeobecné a špecifické vzdelávanie potrebné pre cieľové skupiny, výsledkom ktorých nemôže byť zvýšenie dosiahnutého stupňa vzdelania.

Špecifické ciele výzvy

1. Podpora zamestnávateľov pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania, prevažne zamestnancom s nedostatočnou úrovňou odborných zručností s cieľom zvýšenia adaptability pracovnej sily;
2. Podpora vzdelávania zamestnancov v podnikoch prechádzajúcich reštrukturalizáciou s cieľom ich ďalšieho uplatnenia na trhu práce;
3. Zvýšenie počtu a kvality programov celoživotného vzdelávania vrátane zavedenia nových foriem vzdelávania (programy druhej šance pre osoby s nízkou kvalifikáciou, dištančné vzdelávanie, e-learning);
4. Podpora ďalšieho vzdelávania a prípravy zamestnancov v štátnej správe a verejnej správe, s cieľom zvýšiť kvalitu administratívnych kapacít.

V zmysle stratégie opatrenia č. 3.2 *Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov* sú podporované projekty zamerané na **realizáciu nasledovných oprávnených aktivít**:

1. Školenie a preškolenie tých, ktorí majú nedostatočnú kvalifikáciu alebo nízku úroveň zručností (vrátane osôb vracajúcich sa na trh práce po materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke, po dlhšej starostlivosti o závislú osobu alebo osôb ohrozených stratou zamestnania v dôsledku reštrukturalizácie podniku);
2. Adaptačné vzdelávanie zamestnancov podniku na nové technológie a procesy a ich použitie v praxi;
3. Vzdelávanie zamestnancov v oblasti cudzích jazykov;
4. Vzdelávanie manažmentu podniku v oblasti riadenia ľudských zdrojov;
5. Zvyšovanie prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu zavedením nových foriem ďalšieho vzdelávania napr. programy druhej šance;
6. Vzdelávanie zamestnancov so zameraním na nové formy vzdelávania, napríklad e-learning;
7. Implementácia programov vzdelávania pre zamestnancov v štátnej správe a verejnej správe;
8. Implementácia vzdelávacích programov/kurzov zameraných na získanie zručností v oblasti informačných a komunikačných technológií;
9. Vzdelávacie aktivity zamerané na zlepšenie adaptability pracovnej sily;
10. Podpora adaptability zamestnancov transformujúcich sa podnikov;
11. Podpora poskytovania vzdelávania a špecializovanej, cielej pomoci pri hľadaní si zamestnania zamestnancov opúšťajúcich podnik (outplacement); títo zamestnanci môžu byť vzdelávaní iba počas trvania zamestnaneckého pomeru
12. Vzdelávanie zamestnancov SZČO (pozri schému de minimis);
13. Iné vzdelávacie aktivity s vysokou pridanou hodnotou k cieľom definovaným vo výzve na predkladanie projektov.

Oprávnené cieľové skupiny osôb, na ktoré bude projekt zameraný

Oprávnenu cieľovou skupinou sú zamestnanci, ktorých **miesto výkonu práce (uvedené v pracovnej zmluve) je na území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.**

Zamestnanci s výnimkou pedagogických pracovníkov¹, zamestnancov vysokých škôl² a učiteľov a lektorov podieľajúcich sa na ďalšom vzdelávaní³ ako napr.:

- zamestnanci malých, stredných a veľkých podnikov,
- zamestnanci štátnej správy a verejnej správy;
- osoby usilujúce sa o zmenu zamestnania, ako napr.: záujemcovia o zamestnanie (v zmysle § 7 zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- osoby s nedostatočnou kvalifikáciou ohrozené stratou zamestnania;
- nadbytoční pracovníci.

-

¹ V zmysle § 50 zákona č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl (školský zákon)

² V zmysle § 74 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ V zmysle zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní

Oprávnění žiadateľa

Projekt na vzdelávanie zamestnancov môže predložiť iba samotný zamestnávateľ – konečný prijímateľ, resp. príjemca pomoci, nie iný subjekt.

Koneční prijímatelia (postupujúci mimo pravidiel štátnej pomoci):

Nasledovní zamestnávateľa⁴:

- ústredné orgány štátnej správy;⁵
- ostatné ústredné orgány štátnej správy;⁶
- právnické osoby zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy;
- iné orgány štátnej správy;
- vyššie územné celky⁷ a nimi zriadené organizácie;
- mestá a obce a nimi zriadené organizácie;
- mimovládne neziskové organizácie⁸;
- profesijné organizácie, asociácie a komory⁹.

Konečný prijímateľ môže popri vlastných zamestnancoch vzdelávať aj zamestnancov svojho partnera uvedeného v projekte.

Príjemcovia pomoci (podliehajúci pravidlám štátnej pomoci¹⁰):

- Malé, stredné a veľké podniky;
- Samostatne zárobkovo činné osoby.

Príjemca pomoci môže vzdelávať iba vlastných zamestnancov.

Oprávnění partneri

Partnerom žiadateľa môže byť iba organizácia, ktorá je uvedená medzi konečnými prijímateľmi a vzdelávacia inštitúcia. Prípadní partneri žiadateľa sa podieľajú na navrhovaní projektu ako aj na jeho realizácii v priebehu doby trvania projektu, resp. zabezpečujú cieľové skupiny. Musia preto spĺňať rovnaké kritériá pre oprávnenosť ako žiadateľ.

Žiadateľ v popise aktivít odôvodní výber partnera a uvedenie, ako sa podieľa na realizácii projektu.

⁴ V zmysle § 3 Zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁵ V zmysle § 3 zákona č. 575/2001 Z. z.

⁶ V zmysle § 21 zákona č. 575/2001 Z. z.

⁷ V zmysle zákona č. 302/2001 Z. z.

⁸ Zákon č. 34/2002 o nadáciách, zákon č. 83/1990 o združovaní občanov, zákon č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákon č. 147/1997 o neinvestičných fondoch, účelová organizácia cirkvi v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. alebo organizácia s medzinárodným prvkom v zmysle zákona č. 116/1985 Zb.

⁹ V zmysle platnej legislatívy SR

¹⁰ V zmysle Schémy štátnej pomoci na vzdelávanie (Schéma ŠP-003/04) alebo Schémy pomoci de minimis na vzdelávanie (Schéma DM - 010/04)

Zmluvnou stranou je žiadateľ a nie jeho partner.

Riadiaci orgán vyžaduje predloženie 1 originálu Zmluvy o partnerstve, ktorá upravuje vzájomné vzťahy žiadateľa a jeho partnera, najneskôr v deň podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Oprávnení subkontraktori

Subkontraktori nie sú považovaní za partnerov žiadateľa. Všetky dodávateľsko-odberateľské vzťahy podliehajú **zákonu č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, resp. verejnej obchodnej súťaži (viď Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, kap. Verejné obstarávanie) a toto pravidlo nemôže byť partnerstvom obchádzané.

Finančné vymedzenie

Výška nenávratného finančného príspevku (tvoreného zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a príspevku zo štátneho rozpočtu SR), vyčlenená v rámci opatrenia 3.2 na túto výzvu, predstavuje sumu 250 000 000 SKK.

Minimálna hranica nenávratného finančného príspevku na 1 projekt	1 000 000 SKK
Maximálna hranica nenávratného finančného príspevku na 1 projekt	12 000 000 SKK

Miera spolufinancovania

Miera spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov žiadateľa je určená nasledovne:

Žiadatelia	Podiel spolufinancovania vlastnými zdrojmi
Štátne rozpočtové a príspevkové organizácie a subjekty mimovládneho neziskového sektora	0 %
Ostatné subjekty verejnej správy	5 %
Subjekty súkromného sektora - účastníci hospodárskej súťaže v zmysle schémy pomoci de minimis	Minimálne 5 %
Subjekty súkromného sektora - účastníci hospodárskej súťaže v zmysle schémy štátnej pomoci na vzdelávanie	Intenzita pomoci sa vypočíta na základe kritérií uvedených v schéme štátnej pomoci na vzdelávanie – Schéma ŠP – 003/04

Systém platieb

Na základe Koncepcie systému finančného riadenia štrukturálnych fondov sa systém platieb upravuje nasledovne:

- a) Pre subjekty verejného sektora sa financovanie projektu uskutočňuje prostredníctvom zálohových platieb, formou refundácie alebo kombináciou oboch systémov
- b) Pre subjekty mimovládneho a súkromného sektora sa financovanie projektu uskutočňuje systémom refundácie vynaložených oprávnených prostriedkov.

Štátna pomoc

V rámci tejto výzvy sa aplikuje:

[Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie - Schéma ŠP-003/04](#) je prístupná na webovej stránke na adrese: http://www.esf.gov.sk/documents/schema_sp_na_vzdelavanie_13_05_2005.doc

[Schéma pomoci de minimis na vzdelávanie \(Schéma DM - 010/04\)](#) je prístupná na webovej stránke na adrese:

http://www.esf.gov.sk/documents/117_schema_DM.doc

V zmysle Koncepcie finančného riadenia štrukturálnych fondov **sa neodporúča v rámci jedného projektu aplikovať rôzne výšky intenzity pomoci.**

V danom prípade žiadateľ napr.:

1. predkladá dva projekty – jeden na všeobecné a jeden na špecifické vzdelávanie - každý pre určitú výšku intenzity pomoci
2. požaduje len nižšiu mieru pomoci pre oba druhy vzdelávania

Pri uplatňovaní si vyššej miery intenzity štátnej pomoci z dôvodu zabezpečovania vzdelávania pre znevýhodnených pracovníkov v zmysle schémy ŠP-003/04, je nutné, aby všetci zamestnanci boli z tejto skupiny znevýhodnených pracovníkov.

Oprávnené výdavky

Základný rámec oprávnenosti výdavkov určuje Nariadenie komisie ES č. **1685/2000** z 28. júla 2000, ustanovujúce podrobné pravidlá pre implementáciu nariadenia Rady č. 1260/1999 s ohľadom na oprávnenosť výdavkov pre činnosti spolufinancované štrukturálnymi fondmi, ako aj jeho novela č.448/2004 o pravidlách oprávnenosti spolufinancovania štrukturálnymi fondmi.

Pre túto výzvu Riadiaci orgán SOP Ľudské zdroje stanovuje maximálnu výšku prostriedkov určených na **personálne náklady cieľových skupín** („ušlá“ mzda účastníkov vzdelávania) v projekte **na maximálne 50%** z celkového schváleného rozpočtu projektu. Zároveň platí, že tieto náklady sú oprávnené len v prípade vzdelávacích aktivít realizovaných počas pracovnej doby zamestnanca.

V prípade, ak **nie je možné** zabezpečiť vzdelávanie súvisiace so zavádzaním nových technológií v procese výroby v rámci Slovenskej republiky, môže sa vzdelávanie alebo niektoré vzdelávacie aktivity uskutočňovať mimo územia Slovenskej republiky. Medzi oprávnené náklady patria aj náklady súvisiace so zabezpečením tohto vzdelávania v zmysle slovenskej legislatívy a pravidiel oprávnenosti nákladov z Európskeho sociálneho fondu.

Výber projektov

Postup pri výbere projektov je popísaný v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok. Zoznam hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre SOP ĽZ, na základe ktorých sa budú hodnotiť predložené projekty, je uvedený v Doplnku Programu SOP ĽZ a na stránke www.esf.gov.sk v sekcii príslušnej výzvy.

O pridelení nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) rozhoduje komisia na výber projektov a rozhodnutie komisie potvrdzuje minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Nenávratný finančný príspevok na projekt sa prideluje až na základe zmluvy o poskytnutí NFP podpísanej ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Pred podpisom zmluvy neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Výdavky spojené s prípravou a realizáciou projektu pred podpisom zmluvy sú neoprávnené. (Všetky druhy oprávnených výdavkov sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku).

Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou, implementáciou výziev na podávanie projektov z fondov EÚ, s hodnotením a schvaľovaním predkladaných projektov. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF, štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov.

Ďalšie podrobnosti sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Monitorovanie a hodnotiace ukazovatele projektu

Zoznam monitorovacích a hodnotiacich ukazovateľov určených pre Opatrenie 3.2 - je uvedený v Doplnku SOP Ľudské zdroje. V žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sú uvedené ukazovatele, ktoré žiadateľ sleduje povinne. Okrem týchto ukazovateľov si žiadateľ môže zvoliť ďalšie, ktoré sú špecifické pre jeho daný projekt. Pri voľbe ďalších ukazovateľov žiadateľ postupuje tak, aby poskytl Riadiacemu orgánu dostatočnú a úplnú informáciu o naplnení cieľov projektu.

Vyššie uvedené ukazovatele je nevyhnutné sledovať počas celej realizácie projektu a prostredníctvom monitorovacích správ informovať riadiaci orgán – MPSVR SR o pokroku pri realizácii projektu a o naplnení cieľov uvedených v projekte. Bližšie informácie o monitorovacích správach sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Dĺžka trvania projektu:

Minimálna dĺžka trvania projektu	6 mesiacov
Maximálna dĺžka trvania projektu	12 mesiacov

Začiatok realizácie projektu navrhujeme plánovať od apríla 2007.
Všetky aktivity projektu musia byť ukončené do dátumu 31. mája 2008.

Podmienky poskytnutia pomoci

Vyplnenie žiadosti

- Žiadateľ vyplní Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v slovenskom jazyku.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formáty Projektového spisu
Projektový spis obsahuje nasledujúce časti:
 - Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF
 - Matica personálneho zabezpečenia
 - Prílohy – podľa zoznamu uvedeného na konci Žiadosti o poskytnutie NFP
- Projektový spis v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v 4 kópiách**. K Projektovému spisu priloží aj jeden exemplár elektronického média - **CD nosič (disketa nie je prípustná), na ktorom bude** Žiadosť o nenávratný finančný príspevok a matica personálneho zabezpečenia.
- Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to písacím strojom alebo na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Originál spolu so všetkými prílohami aj každá kópia žiadosti musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo porovnateľnou väzbou (1 originál, 4 kópie).
- Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a potvrdená pečiatkou žiadateľa (viď. vo formulári Žiadosti v bode č. 20 Čestné vyhlásenie žiadateľa). Podpísaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov.
- Ak sa na projekte podieľajú partneri, musia byť súčasťou Projektového spisu nimi podpísané a potvrdené príslušné čestné prehlásenia, ktoré sú súčasťou žiadosti.

Časový harmonogram výzvy a spôsob doručenia projektového spisu

Termín vyhlásenia výzvy	24. august 2006
Termín ukončenia predkladania projektov	24. október 2006 do 15,00 hod. (platí v prípade osobného doručenia projektu).

Kompletný projekt žiadateľ predloží na MPSVR SR ako doporučenú zásielku, osobne, alebo kuriérom, na adresu:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu
Odbor riadiaceho orgánu SOP IZ
Špitálska 6
816 43 Bratislava

Uzávierka predkladania žiadostí je dňa **24. októbra 2006 o 15.00 hod.** v prípade osobného doručenia. V prípade doručenia poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

Projektový spis (1 originál, 4 kópie) musí byť odovzdaný v jednom uzavretom a neprehľadnom obale. Žiadateľ označí projektový obal nasledovne:

**„PROJEKT ESF - NEOTVÁRAŤ“
číslo výzvy „SOP EZ – 2006/3.2/01“
názov projektu
meno žiadateľa
adresa žiadateľa**

Oznámenie výsledkov výberu projektov a vydanie rozhodnutia o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu sa predpokladá v priebehu februára 2007.

Ďalšie informácie pre vypracovanie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s povinnými prílohami sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, ktorá je dostupná v elektronickej verzii na web stránke www.esf.gov.sk a www.employment.gov.sk.

Konzultácie ku výzve

Konzultácie ku výzve poskytujú poradcovia Regionálnych poradenských centier ESF.

Regionálne poradenské centrá ESF

RPC ESF v územnej pôsobnosti banskobystrického samosprávneho kraja:
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Zvolenská cesta 27
974 05 Banská Bystrica
9. posch. / č. dv. 900
Kontaktné osoby: Mgr. Lucia HUŤANOVÁ, Ing. arch. Janka LUPTÁKOVÁ
Tel.: 048 / 416 23 80
E-mail: pcesf_bb@upbb.sk

RPC ESF v územnej pôsobnosti košického samosprávneho kraja:
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Staničné námestie 9
042 11 Košice
2. posch. / č. dv. 221
Kontaktné osoby: Ing. Jaroslav DURA, Ing. Marek HORVÁTH
Tel.: 055 / 680 55 32
E-mail: pcesf_ke@upsvar.sk

RPC ESF v územnej pôsobnosti nitrianskeho samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Štefánikova tr. 88

949 01 Nitra

9. posch. / č.dv. 905

Kontaktné osoby: Mgr. Bibiána HUMENÍKOVÁ, Ing. Vladimír VAGAČ

Tel.: 037 / 65 23 246

E-mail: pcesf_nr@upsvar.sk

RPC ESF v územnej pôsobnosti prešovského samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Slovenská 87

080 28 Prešov

prízemie / č.dv. 15

Kontaktné osoby: Mgr. Peter BUJŇÁK, Ing. Jaroslav DŽOPKO

Tel.: 051 / 773 97 11

E-mail: pcesf_po@upsvar.sk

RPC ESF v územnej pôsobnosti trenčianskeho samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

ul. gen. M. R. Štefánika 20

911 48 Trenčín

3. posch. / č.dv. 348

Kontaktné osoby: Mgr. Zuzana BEDNÁŘOVÁ, Mgr. Branislav CVACHO

Tel.: 032 / 741 53 16

E-mail: pcesf_tn@upsvar.sk

RPC ESF v územnej pôsobnosti trnavského samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

J. Bottu 4

917 01 Trnava

9. posch. / č. dv. 901

Kontaktné osoby: Mgr. Jozef VALKO, Mgr. Branislav DUDÁŠ

Tel.: 033 / 55 220 49

E-mail: pcesf_tt@upsvar.sk

RPC ESF v územnej pôsobnosti žilinského samosprávneho kraja:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Hurbanova 16

010 01 Žilina

3. posch. / č. dv. 323

Kontaktné osoby: Ing. Silvia KAPOLKOVÁ, Ing. Elena ŠUTEKOVÁ

Tel.: 041 / 511 93 23

E-mail: pcesf_za@upsvar.sk

Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Najčastejšie kladené a dôležité otázky spolu s odpoveďami budú zverejnené na web stránke www.esf.gov.sk.

Otázky je možné klásť najneskôr do 5 dní pred skončením výzvy, t.j. do 18.10.2006.

Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky nie sú záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať. Záväzné sú iba odpovede listom a e-mailom.

Informačné semináre ku výzve

Vaše otázky k výzvam môžete konzultovať aj na informačných seminároch, ktoré sa uskutočnia:

18.9. v Trenčíne, Krajský úrad, Hviezdoslavovo nám. 3 / **19.9. v Košiciach**, Krajský úrad, Komenského 52 / **20.9. v Prešove**, PKO Čierny orol, Hlavná 50 / **22.9. v Trnave**, DK Tírnavia, Trojičné nám. 10 / **25.9. v Žiline**, hotel Slovakia, Štúrovo nám. 2 / **26.9. v Banskej Bystrici**, hotel Dixon, Švermova 32 / **28.9. v Nitre**, Agroinštitút, Akademická 4

Začiatok seminára je vždy o 9.30 hod.

Zoznam zverejnených dokumentov k výzve na web stránke:

1. Sektorový operačný program Ľudské zdroje
2. Doplnok programu SOP ĽZ
3. Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie
4. Schéma pomoci de minimis
5. Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a prílohy
6. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok
7. Hodnotiace kritériá pre výber projektov
8. Vzor zmluvy medzi RO a KP/PP
9. Štatút a rokovací poriadok komisie na výber projektov.