



Európsky sociálny fond

Ministerstvo školstva SR
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre Európsky sociálny fond
ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z EURÓPSKEHO SOCIÁLNEHO FONDU

SOP LZ – 2005 – SORO – 3
„PODPORA REFORMY REGIONÁLNEHO ŠKOLSTVA“

SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

PRIORITA Č. 3

ZVÝŠENIE KVALIFIKAČNÉHO POTENCIÁLU A ADAPTABILITY ZAMESTNANCOV A OSÔB VSTUPUJÚCICH NA TRH PRÁCE

PRE OPATRENIA:

- 3.1 Prispôbenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach
- 3.2 Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov
- 3.3.A Rozvoj poradenstva o povolaniach a zamestnaniach

17. október 2005

1. Časový harmonogram

Žiadosti je možné podávať od 17. októbra 2005. Konečný termín pre predkladanie žiadostí je **22. december 2005**.

Registračné miesto/podatelňa MŠ SR označí obálku odtlačkom svojej pečiatky s vyznačením dátumu prijatia.

Akákoľvek žiadosť odoslaná po konečnom termíne na predkladanie projektových návrhov bude automaticky zamietnutá. **Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky.**

Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku jednotlivým žiadateľom bude prijaté približne do 4 mesiacov od konečného termínu pre predkladanie žiadostí.

Rozhodnutie riadiaceho orgánu (t.j. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR) o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok.

2. Kde podávať žiadosti

Spis projektu (originál spolu s 3 kópiami) musí byť doručený **v zalepenej obálke** poštou, kuriérom alebo doručený osobne do 14:30 hod. do podateľne MŠ SR na nasledujúcu adresu:

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre ESF
Stromová 1
813 30 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenej obálke, na ktorej je výrazne označené „**PROJEKT ESF – NEOTVÁRAŤ**“.

K žiadosti musí byť priložené vyplnené „potvrdenie o registrácii žiadosti“ (príloha H výzvy). Uvedené potvrdenie bude žiadateľovi spätne zaslané po zaregistrovaní žiadosti do ITMS (Informačný monitorovací systém) a pridelení kódu projektu.

Spisy projektov zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.

3. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy (Príloha A) a je k dispozícii taktiež na internetovej stránke Ministerstva školstva Slovenskej republiky <http://www.minedu.sk>.

Žiadateľ musí presne dodržať formát Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a poradie strán.

Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v 3 kópiách**. K písomnej žiadosti priloží aj jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (**disketa, CD nosič**). **Originál aj každá kópia** žiadosti spolu so všetkými prílohami musia byť zviazané **jednotlivo hrebeňovou väzbou**¹.

Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadateľ musí predložiť žiadosť aj so všetkými predpísanými prílohami **v slovenskom jazyku**.

Projekt musí byť predložený v rámci jedného opatrenia, nie je možné financovať 1 projekt z viacerých opatrení zároveň.

Formulár žiadosti je potrebné vyplniť starostlivo a čo najjasnejšie, aby sa umožnilo jeho riadne hodnotenie. Je nutná presnosť a poskytnutie dostatku podrobností, aby sa zabezpečilo, že bude žiadosť jasná, hlavne v tom, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob, akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov programu.

Rukou písané žiadosti nebudú prijaté.

Žiadateľ je povinný predložiť spis projektu, ktorý obsahuje projekt a prílohy.

Projekt obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – príloha A výzvy;
2. projekt, ktorý je žiadateľ povinný vypracovať podľa záväznej osnovy projektu (príloha A2 výzvy) a podrobný popis projektu – príloha A3 výzvy);
3. rozpočet projektu vypracovaný podľa formuláru v prílohe K výzvy²;
4. personálna matica – príloha R výzvy.

¹ Za hrebeňovú väzbu sa nebudú považovať šanóny (zakladače) s euroobalmi.

² Všetky 3 hárky príslušného súboru programu EXCEL.

Prílohy obsahujú:

1. jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (disketa, CD nosič)³;
2. overená kópia štatútu alebo stanov žiadateľa;
3. overená kópia zriaďovacej listiny žiadateľa;
4. potvrdenie príslušného daňového úradu o splnení daňových povinností žiadateľa nie staršie ako tri mesiace;
5. potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
6. potvrdenie o splnení povinností žiadateľa týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako 3 mesiace;
7. čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako 3 mesiace;
8. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri žiadateľa⁴;
9. výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace;
10. výročná správa žiadateľa za posledný kalendárny rok, resp. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá povinnosť vypracovávať výročnú správu;
11. súvaha, resp. výkaz o majetku a záväzkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
12. výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o príjmoch a výdavkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
13. podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za prípravu a realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte⁵;
14. čestné prehlásenie žiadateľa o pravdivosti všetkých uvedených údajov;

³ Túto prílohu stačí predložiť len jedenkrát, nie originál a 3 kópie.

⁴ IČO pridáva: právnickým osobám zapísaným do obchodného registra **súd**; neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby **krajský úrad**; zahraničným osobám, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám, nadáciám, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám apolitickým hnutiam, cirkevným organizáciám a náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra **štatistický úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia **okresný úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia **štatistický úrad**.

⁵ Ako expert sa chápu osoby zapojené do projektu, garantujúce jeho odbornú kvalitu.

15. doklad o akreditácii udelený MŠ SR pre žiadosti predložené v rámci opatrenia 3.2 (nevyžaduje sa v prípade inovatívnej a experimentálnej formy vzdelávania a v prípade pilotného overovania)⁶ ;
16. súhlas dotknutej osoby štatutárneho zástupcu žiadateľa a v prípade, že sa na projekte zúčastňuje partner, aj štatutárneho zástupcu partnera žiadateľa (príloha I výzvy);
17. overená kópia štatútu alebo stanov partnera žiadateľa, ak sa zúčastňuje na projekte;
18. overená kópia zriaďovacej listiny partnera žiadateľa, ak sa zúčastňuje na projekte;
19. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri partnera žiadateľa;
20. čestné prehlásenie o partnerstve podpísané štatutárnymi zástupcami žiadateľa a partnera (príloha J výzvy).

Požadované prílohy musia byť predložené v origináloch alebo v overených kópiách, pričom postačuje overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa. Overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa nepostačuje pre prílohy č. 4, 5, 6, 8, 9, 19. V prípade, že sú tieto dokumenty v inom jazyku než v slovenskom, je potrebné priložiť k týmto dokumentom ich súdne overený preklad do slovenčiny, pričom tento preklad sa pri výklade projektového návrhu bude pokladať za určujúci.

V prípade, že žiadateľ nie je povinný predložiť resp. vypracovať ktorúkoľvek z vyššie požadovaných príloh, predloží **čestné prehlásenie pre každú prílohu, ktorú nie je povinný vypracovať.**

4. Hodnotiace kritériá

Zoznam hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre SOP LZ, na základe ktorých sa budú posudzovať žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, je uvedený v prílohe B tejto výzvy.

Mechanizmus hodnotenia a výberu projektov, vrátane opravných prostriedkov vo väzbe na kontrolu kompletnosti predloženej žiadosti je uvedený v „*Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku*“ (príloha D výzvy).

⁶ Inovatívna a experimentálna forma vzdelávania: Jedná sa o formu vzdelávania, ktorá nebola doposiaľ akreditovaná MŠ SR a nebola doteraz aplikovaná v praxi, overuje sa forma, metodika a časový rámec vzdelávania a obsahuje inovatívne prvky.

Podľa smernice MŠaV SR z 22. 11. 1993 na pokusné overovanie je cieľom pokusného overovania získať poznatky, skúsenosti, podnety na zmeny a obnovu základných pedagogických dokumentov, na vytvorenie alternatívnych programov a overovanie zahraničných modelov, prípadne ich transformáciu na podmienky škôl v SR. Zovšeobecnené závery z pokusného overovania sú aj primeraným obohatením teórie výchovy a vzdelávania.

5. Oprávnené náklady

Typy oprávnených nákladov sú definované v Doplnku príslušného programu a musia byť v súlade s nariadeniami Komisie č. 1685/2000/ES a 448/2004/ES a s nariadením Rady č. 1784/1999/ES. Príklady oprávnených nákladov sú uvedené v „*Praktickej príručke pre tvorbu rozpočtu projektov ESF*“ (príloha C výzvy).

Príklady typov oprávnených výdavkov/nákladov sú aj prílohou G výzvy.

6. Dĺžka trvania projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť, musí byť minimálne 9 mesiacov. Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do 31.09.2008.

7. Geografický rozsah

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1. Ide o regióny: západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

8. Ďalšie informácie

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na nasledovnej adrese:

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom:

Ministerstvo školstva SR
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre ESF
Stromová 1, 813 30, Bratislava
Tel.: 00421/2/692 02 261
Fax: 00421/2/692 02 209

Akékoľvek písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané na elektronickú adresu sei@education.gov.sk alebo faxom na číslo: +421 2 692 02 268. **V predmete správy musí byť uvedené „výzva SOP LZ“.** Zoznam najčastejšie kladených otázok a odpovedí bude priebežne zverejnený na internetovej stránke MŠ SR www.minedu.sk.

Telefonické konzultácie budú poskytované počas trvania výzvy v nasledovných časoch: v pracovné dni každý pondelok, stredu a piatok v čase od 9:00 do 15:30 hod a každý utorok a štvrtok v čase od 13:30 do 15:30 hod. Konzultácie budú poskytovať tieto kontaktné osoby:

Mgr. Róbert Korec, tel. č.: 02/692 02 225
PhDr. Martina Šimová, tel. č.: 02/692 02 244
Mgr. Peter Mravec, tel. č.: 02/692 02 266
Mgr. Petra Rosinčinová, č. 02/692 02 273
Mgr. Ján Hogh, tel. č.: 02/692 02 257
Ing. Lubica Toporcerová tel. č. 02/692 02 236
Ing. Dagmar Sedláková tel. č. 02/692 02 262
Ing. Jaroslav Janko, tel. č. 02/692 02 235
Ing. Ján Bruncko, tel. č. 02/69 202 224
Ing. Jarmila Janková, tel. č. 02/69 202 284
Ing. Silvia Nyitraiová, tel. č. 02/69 202 269
Ing. Peter Šugár, tel. č. 02/69 202 265

Ďalšie informácie o možnostiach získania nenávratného finančného príspevku z ESF, ako aj plné znenie Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a doplnku programu je možné nájsť na internetovej stránke MŠ SR <http://www.minedu.sk> .

Výzva vrátane všetkých jej príloh je zverejnená aj na internetovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk a na internetových stránkach www.esf.gov.sk www.strukturalnefondy.sk .

Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať uvedené internetové stránky pred konečným termínom predkladania žiadostí, nakoľko tu budú zverejňované najčastejšie kladené otázky a odpovede. Všetky odpovede zverejnené na webovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Inštrukcie k vyplneniu žiadosti môže žiadateľ nájsť aj v „Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“, ktorá tvorí prílohu D tejto výzvy.

9. Mechanizmus poskytovania nenávratného finančného príspevku

Postup MŠ SR pri poskytovaní nenávratného finančného príspevku:

- 1.) vypracovanie návrhu výzvy a jej predloženie riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 2.) schválenie výzvy riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 3.) zverejnenie výzvy zo strany Ministerstva školstva SR na internetovej stránke www.minedu.sk ako aj na www.employment.gov.sk www.esf.gov.sk a www.strukturalnefondy.sk a v celoštátnom denníku
- 4.) prijímanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- 5.) vykonanie kontroly administratívnej zhody, tzv. kompletnosť spisu (t.j. či žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku obsahuje všetky povinné a požadované prílohy)
- 6.) registrácia žiadostí do ITMS (informačný monitorovací systém) a pridelenie registračného čísla žiadosti
- 7.) oznámenie o pridelení registračného čísla žiadosti, v prípade nekompletnosti aj výzva na doplnenie chýbajúcich príloh v termíne do 10 kalendárnych dní od doručenia listu žiadateľovi; dopĺňať je možné všetky prílohy, nie je možné dopĺňať projekt (t.j. žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, záväznú osnovu, podrobný popis projekt, rozpočet, personálnu maticu)
- 8.) vykonanie predbežnej finančnej kontroly a hodnotenia na základe časti A tabuľky hodnotiacich kritérií pracovníkmi MŠ SR
- 9.) obsahové a finančné hodnotenie Komisiou Ministerstva školstva SR na výber projektov na základe hodnotiacich kritérií, ktoré sú zverejnené zároveň s výzvou a sú súčasťou doplnkov programov (programové dokumenty vid' na www.esf.gov.sk)
- 10.) predloženie záverov Komisie Ministerstva školstva SR na výber projektov na schválenie ministrovi školstva SR a riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 11.) schválenie resp. neschválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 12.) uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

V procese poskytovania nenávratného finančného príspevku z ESF sa Ministerstvo školstva SR riadi podľa záväznej a jednotnej definície konfliktu záujmov, ktorú vypracoval Odbor boja proti korupcii Úradu vlády SR v zmysle úlohy C.4 uznesenia vlády č. 797/2004 zo dňa 18. augusta 2004. Definícia konfliktu záujmov je zverejnená na

http://www.minedu.sk/EI/ESF/DOCESF/2004/konflikt_zaujmov.htm .

Pomoc z Európskeho sociálneho fondu sa poskytuje vo forme nenávratného finančného príspevku. Pre žiadateľov z verejného sektora sa poskytuje nenávratný finančný príspevok formou zálohovej platby. Žiadosť o zálohovú platbu môže žiadateľ predložiť po podpise zmluvy a po začatí realizácie projektu spolu s dokladmi overujúcimi začatie realizácie projektu. Pre mimovládne organizácie sa pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku uplatňuje princíp refundácie.

V rámci tejto výzvy je možné predkladať projekty pre nasledovné opatrenia. **(Projekt musí byť predložený v rámci jedného opatrenia, nie je možné financovať 1 projekt z viacerých opatrení zároveň.):**

I. Opatrenie 3.1: Prispôsobenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach

Cieľ opatrenia

Hlavným cieľom opatrenia je transformácia systému odborného vzdelávania a prípravy smerom k potrebám trhu práce s dôrazom na potreby spoločnosti založenej na vedomostiach a na sociálnu inklúziu.

Výzva je zameraná na tieto operačné ciele opatrenia:

- Redukcia nezamestnanosti mladých ľudí zvýšením účasti zamestnávateľov na profilácii odborného vzdelávania a prípravy a užšie prepojenie odborného vzdelávania a prípravy so špecifickými kvalifikačnými potrebami na regionálnom trhu práce;
- Posilnenie kvality zásobovania trhu práce vhodne orientovaným odborným vzdelávaním a prípravou na rozvoj kľúčových kompetencií, vrátane podnikateľských vedomostí a zručností v oblasti informačných a komunikačných technológií;
- Zvýšenie kvality programov odborného vzdelávania stimulovaním monitorovacích a hodnotiacich aktivít, ako aj zlepšovaním systému akreditácie;
- Uľahčenie prístupu k vzdelaniu osobám ohrozeným sociálnou exklúziou a osobám pochádzajúcim zo znevýhodneného prostredia ku vzdelávaniu, zahrňujúc rómsku menšinu.

Cieľové skupiny

- Pedagogickí pracovníci;⁷
- Žiaci stredných škôl;
- Žiaci a študenti zo sociálne znevýhodneného prostredia, hlavne z rómskej menšiny

⁷ V zmysle zákona č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl (školský zákon).

- Žiaci 9. ročníka základných škôl.

Oprávnené aktivity

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci tejto výzvy sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

- 1) Tvorba návrhov školského kurikula ako časti dvojúrovňového participačného modelu obsahu odborného vzdelávania a prípravy (metodika pre tvorbu školského kurikula – vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu; aplikačné dvojúrovňové participačné modely obsahu odborného vzdelávania a prípravy pre jednotlivé učebné odbory alebo študijné odbory stredných odborných škôl, stredných odborných učilíšť);
- 2) Vytvorenie návrhov metodiky pre tvorbu systému hodnotenia odborného vzdelávania a prípravy (tvorba metód hodnotenia, klasifikácia nástrojov hodnotenia, hodnotenie praktických kompetencií, hodnotenie kognitívnych kompetencií, efektívne prostriedky merania a hodnotenia žiaka, hodnotenie výsledkov, interpretovanie výsledkov);
- 3) Systémová podpora kľúčových technických kompetencií mladých ľudí a rozvoj grafických programov v odbornom vzdelávaní a príprave (systematická výučba počítačovej grafiky, rozvoj kľúčových kompetencií – rýchle a ľahké modifikovanie podľa potrieb otvoreného trhu práce, pružnosť, prispôsobenie sa zmenám na trhu práce, integrácia všeobecného a odborného vzdelávania, rozvoj progresívnych spôsobov technického vzdelávania systematickým využívaním počítačovej grafiky v odbornom vzdelávaní a príprave);
- 4) Inovácia pedagogickej dokumentácie, učebných plánov, učebných osnov zahŕňajúca špecifikáciu vzdelávacích štandardov, vrátane adaptácie zručností pedagogických pracovníkov na tieto zmeny a zvýšenie podpory praxe zabezpečením vstupu zamestnávateľa, prípadne reprezentantov zamestnancov do ich tvorby;
- 5) Tvorba modulových vzdelávacích programov (digitálna gramotnosť, ovládanie cudzích jazykov, sociálne a podnikateľské zručnosti, zručnosť naučiť sa učiť);

- 6) Projekty spolupráce inštitúcií terciárneho a sekundárneho vzdelávania s dôrazom na skvalitňovanie odborného vzdelávania a prípravy;
- 7) Podpora projektového vyučovania v deviatom ročníku základných a na stredných školách;
- 8) Projekty na podporu partnerstva a spolupráce vzdelávacích inštitúcií pri výmene najlepších skúseností za účelom lepšieho prepojenia odborného vzdelávania s trhom práce;
- 9) Príprava návrhov učebníc alebo ich častí, učebných textov, didaktických a metodických pomôcok pre učiteľov a žiakov a zabezpečenie ich dostupnosti prostredníctvom internetu;
- 10) Podpora inovácie vyučovania s podporou informačných a komunikačných technológií zameranej na tímovú spoluprácu žiakov, riešenie problémových úloh a úloh z reálneho sveta, spoluprácu žiakov s mimoškolskými inštitúciami (podniky, obce, vysoké školy);
- 11) Príprava technickej a softvérovej podpory pre elektronické a zmiešané vzdelávanie (vzdelávacie siete, e-portály, systémy správy vzdelávania);
- 12) Európsky rozmer vyučovania na stredných školách;
- 13) Podpora projektov pre rozvoj samostatného učenia sa žiakov (naučiť sa učiť);
- 14) Tvorba a realizácia edukačných počítačových programov vhodných pre žiakov s jednotlivými druhmi postihnutia.

Celková čiastka vyčlenená pre toto opatrenie na túto výzvu

Celková čiastka vyčlenená pre opatrenie *3.1 Prispôsobenie odbornej prípravy a adaptability zamestnancov a osôb vstupujúcich na trh práce* pre túto výzvu predstavuje **180 mil. Sk.**

Minimálna a maximálna výška nenávratného finančného príspevku

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt:

- **Pre projekty zamerané na aktivity č. 1, č. 2, č. 7: 500 000 Sk**

- **Pre projekty zamerané na ostatné aktivity: 1 000 000 Sk**

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **8 000 000 Sk**

Spolufinancovanie zo strany žiadateľa

Žiadateľ sa musí vlastnými zdrojmi na oprávnených nákladoch projektu podieľať minimálne **5%**.

Zvyšných maximálne **95%** oprávnených nákladoch projektu sa hradí z ESF a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených nákladoch projektu nemusia podieľať subjekty štátnej správy a subjekty nimi zriadené (ministerstvá, orgány štátnej správy a ich rozpočtové a príspevkové organizácie) a mimovládne organizácie, t.j. dostanú nenávratný finančný príspevok vo výške 100%.

Podrobnejšie informácie sú v Príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF (príloha C výzvy).

Oprávnení žiadatelia

Žiadateľom môžu byť len organizácie registrované a sídliace na území Slovenskej republiky, ktoré nie sú účastníkmi hospodárskej súťaže. Nasledovné typy subjektov sú oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF:

- stredné školy;
- základné školy;
- vysoké školy;
- krajské školské úrady;
- vyššie územné celky a obce;
- cirkev ako zriaďovateľ škôl.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ.

Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu.

Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Organizácia žiadajúca o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF **musí existovať minimálne 6 mesiacov pred zverejnením výzvy** na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF.

Partnerstvo

Žiadateľ môže mať pri realizácii partnera. Partner je právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (podieľa sa na realizácii projektu – finančne, know-how).

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky. Partner musí spĺňať rovnaké kritériá ako žiadateľ a oprávneným partnerom sú tie subjekty, ktoré by splnili kritériá oprávnenosti žiadateľa.

Náklady, ktoré vzniknú partnerom zúčastňujúcim sa na tvorbe a realizácii projektu, **nie sú oprávnenými nákladmi projektu**. Zároveň partneri nesmú mať zisk z realizácie projektu.

Aj v prípade uplatnenia princípu partnerstva je nevyhnutné obstarávanie všetkých tovarov a služieb v projekte realizovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 523/2003 o verejnom obstarávaní.

Opatrenie 3.2: Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov

Cieľ opatrenia

Hlavným cieľom opatrenia je zvýšenie rozsahu a kvality celoživotného vzdelávania prostredníctvom podpory budovania systému celoživotného vzdelávania prostredníctvom stimulácie nových programov a financovania realizácie programov ďalšieho vzdelávania.

Výzva je zameraná na tieto operačné ciele opatrenia:

- Zvýšenie počtu a kvality programov celoživotného vzdelávania vrátane zavedenia nových foriem vzdelávania (napr. programy druhej šance pre osoby s nízkou kvalifikáciou, dištančné vzdelávanie, e-learning);
- Posilnenie kvality ďalšieho vzdelávania stimulovaním monitorovacích a hodnotiacich aktivít a zlepšením systému akreditácie;
- Stimulácia dopytu po ďalšom vzdelávaní, prevažne osôb ohrozených nezamestnanosťou a osôb s nízkou úrovňou vzdelania a zručností, za účelom zvýšenia adaptability pracovnej sily.

Cieľové skupiny

- Pedagogickí pracovníci;⁸
- Vysokoškolskí učitelia.

Oprávnené aktivity

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci tejto výzvy sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

- Podpora systému otvorenej školy.

Celková čiastka vyčlenená pre toto opatrenie na túto výzvu

Celková čiastka vyčlenená pre opatrenie 3.2 Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť

⁸ V zmysle zákona č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl (školský zákon).

kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov pre túto výzvu predstavuje **100 mil. Sk.**

Minimálna a maximálna výška nenávratného finančného príspevku

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **1 000 000 Sk**

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **8 000 000 Sk**

Spolufinancovanie zo strany žiadateľa

Žiadateľ sa musí vlastnými zdrojmi na oprávnených nákladoch projektu podieľať minimálne **5%**.

Zvyšných maximálne **95%** oprávnených nákladoch projektu sa hradí z ESF a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených nákladoch projektu nemusia podieľať subjekty štátnej správy a subjekty nimi zriadené (ministerstvá, orgány štátnej správy a ich rozpočtové a príspevkové organizácie) a mimovládne organizácie, t.j. dostanú nenávratný finančný príspevok vo výške 100%.

Podrobnejšie informácie sú v Príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF (príloha C výzvy).

Oprávnení žiadatelia

Žiadateľom môžu byť len organizácie registrované a sídliace na území Slovenskej republiky, ktoré nie sú účastníkmi hospodárskej súťaže. Nasledovné typy subjektov sú oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF:

- Základné školy;
- Stredné školy;
- Mimovládne organizácie definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z.z. o neziskových

organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb, v zákone č.84/1994 Z.z. o slovenskom červenom kríži a účelové organizácie cirkvi (zákon č. 308/1991 Zb.);

- vyššie územné celky a obce.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ.

Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu.

Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Organizácia žiadajúca o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF **musí existovať minimálne 6 mesiacov pred zverejnením výzvy** na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF.

Partnerstvo

Žiadateľ môže mať pri realizácii partnera. Partner je právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (podiela sa na realizácii projektu – finančne, know-how).

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky. Partner musí spĺňať rovnaké kritériá ako žiadateľ a oprávneným partnerom sú tie subjekty, ktoré by splnili kritériá oprávnenosti žiadateľa. Oprávnenými partnermi pre aktivitu „učiace sa regióny“ sú aj malé a stredné podniky.

Náklady, ktoré vzniknú partnerom zúčastňujúcim sa na tvorbe a realizácii projektu, **nie sú oprávnenými nákladmi projektu**. Zároveň partneri nesmú mať zisk z realizácie projektu.

Aj v prípade uplatnenia princípu partnerstva je nevyhnutné obstarávanie všetkých tovarov a služieb v projekte realizovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 523/2003 o verejnom obstarávaní.

II. Podopatrenie 3.3.A: Rozvoj poradenstva o povolaniach a zamestnaniach

Cieľ podopatrenia

Hlavným cieľom podopatrenia je zvýšenie dostupnosti, kvality a rozsahu informácií na účely kariérneho poradenstva a rozvoj nástrojov na predvídanie budúcich potrieb trhu práce, zlepšenie úrovne kariérneho poradenstva v krajine prepojením všetkých vzdelávacích stupňov s trhom práce prostredníctvom aktivít poradenstva o povolaniach a zamestnaniach pre študentov a mladých ľudí.

Výzva je zameraná na tieto operačné ciele opatrenia:

- Podpora rozvoja štruktúr a funkcií kariérneho poradenstva na stredných školách a v terciárnej sfére;
- Rozšírenie činností týkajúcich sa odborného kariérneho poradenstva vo všetkých subjektoch stredného školstva;
- Zvýšenie citlivosti na otázky voľby povolania žiakov základných škôl prostredníctvom vhodného prístupu a prezentovania širokej ponuky povolání;
- Vytvorenie a trvalé fungovanie účinného a efektívneho systému poradenstva o povolaniach a zamestnaniach pre školský systém a trh práce. Oba systémy budú prepojené na potreby trhu práce a požiadavky výrobnjej sféry a zabezpečia tak nepostrádateľnú stálu spätnú väzbu, ktorá je potrebná pre fungovanie systému poradenstva.

Cieľové skupiny

- Žiaci základných a študenti stredných škôl;
- Učitelia - výchovní poradcovia/oprávnení poskytovať poradenské služby;
- Pracovníci pedagogicko – psychologických poradní.

Oprávnené aktivity

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci tejto výzvy sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

- Pomoc žiakom so zdravotným postihnutím pri vyhľadávaní zamestnania, zamestnávajú absolventov a ich adaptácii na zmenené podmienky života;
- Tvorba osvetových materiálov pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, predovšetkým rómskych žiakov s cieľom zvyšovať ich motiváciu na dosiahnutie odborného vzdelania a získanie pracovnej kvalifikácie;
- Tvorba metodických nástrojov pre výchovných poradcov a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní a zariadení špeciálno-pedagogického poradenstva na prehĺbenie poradenskej starostlivosti o profesionálny vývin žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v záujme zvýšenia ich šance na uplatnenie na trhu práce;
- Ďalšie vzdelávanie výchovných poradcov a /alebo triednych učiteľov;
- Organizovanie „otvorených dní kariéry“ pre žiakov, študentov a rodičov s cieľom prepojiť vzdelávaciu sféru so svetom práce a výroby (podnikov);
- Zavádzanie špecifických programov pre žiakov a študentov zameraných na zvýšenie ich citlivosti k otázkam týkajúcim sa podnikania a súvisiacich tém, za použitia inovovaných metodologických prístupov, vrátane metód simulácie.

Celková čiastka vyčlenená pre toto opatrenie na túto výzvu

Celková čiastka vyčlenená pre podopatrenie *3.3.A Rozvoj poradenstva o povolaniach a zamestnaniach* pre túto výzvu predstavuje **70 mil. Sk.**

Minimálna a maximálna výška nenávratného finančného príspevku

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **1 000 000 Sk**

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **8 000 000 Sk**

Spolufinancovanie zo strany žiadateľa

Žiadateľ sa musí vlastnými zdrojmi na oprávnených nákladoch projektu podieľať minimálne **5%**.

Zvyšných maximálne **95%** oprávnených nákladoch projektu sa hradí z ESF a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených nákladoch projektu nemusia podieľať subjekty štátnej správy a subjekty nimi zriadené (ministerstvá, orgány štátnej správy a ich rozpočtové a príspevkové organizácie) a mimovládne organizácie, t.j. dostanú nenávratný finančný príspevok vo výške 100%.

Podrobnejšie informácie sú v Príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF (príloha C výzvy).

Oprávnení žiadatelia

Žiadateľom môžu byť len organizácie registrované a sídliace na území Slovenskej republiky, ktoré nie sú účastníkmi hospodárskej súťaže. Nasledovné typy subjektov sú oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF:

- Základné a stredné školy;
- Orgány štátnej správy v školstve;
- Vyššie územné celky a obce
- Pedagogicko- psychologické poradne;

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ.

Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu.

Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Organizácia žiadajúca o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF **musí existovať minimálne 6 mesiacov pred zverejnením výzvy** na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF.

Partnerstvo

Žiadateľ môže mať pri realizácii partnera. Partner je právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (podieľa sa na realizácii projektu – finančne, know-how).

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky. Partner musí spĺňať rovnaké kritériá ako žiadateľ a oprávneným partnerom sú tie subjekty, ktoré by splnili kritériá oprávnenosti žiadateľa.

Náklady, ktoré vzniknú partnerom zúčastňujúcim sa na tvorbe a realizácii projektu, **nie sú oprávnenými nákladmi projektu**. Zároveň partneri nesmú mať zisk z realizácie projektu.

Aj v prípade uplatnenia princípu partnerstva je nevyhnutné obstarávanie všetkých tovarov a služieb v projekte realizovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 523/2003 o verejnom obstarávaní.

Zoznam príloh

- A1 Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- A2 Závazná osnova projektu
- A3 Podrobný popis projektu
- B Hodnotiace kritériá SOP LZ
- C Praktická príručka pri tvorbe rozpočtu pre projekty ESF
- D Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- E Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- F Externý manuál publicity
- G Oprávnené výdavky
- H Potvrdenie o registrácii žiadosti
- I Súhlas dotknutej osoby
- J Čestné prehlásenie o partnerstve
- K Formulár rozpočtu
- L Sektorový operačný program Ľudské zdroje
- M Doplnok programu k SOP LZ
- N Štatút Komisie MŠ SR na výber projektov
- O Rokovací poriadok Komisie MŠ SR na výber projektov
- P Zoznam monitorovacích ukazovateľov na úrovni projektov
- R Personálna matica