



Európsky sociálny fond

Ministerstvo školstva SR
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre Európsky sociálny fond
ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z EURÓPSKEHO
SOCIÁLNEHO FONDU
V RÁMCI SCHÉMY POMOCI DE MINIMIS
(Schéma DM – 006/04)**

SOP LZ – 2005 – SORO – 2

**SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE**

PRIORITA Č. 3

**ZVÝŠENIE KVALIFIKAČNÉHO POTENCIÁLU A ADAPTABILITY
ZAMESTNANCOV A OSÔB VSTUPUJÚCICH NA TRH PRÁCE**

PRE OPATRENIE:

- 3.2 Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov

21. MAREC 2005

Pre túto výzvu je možné predkladať len žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku oprávnené v rámci **Schémy pomoci na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania** (schéma pomoci de minimis, evidovaná pod číslom Schéma DM-006/04 – príloha I výzvy).

1. Časový harmonogram

Žiadosti je možné podávať od 21. marca 2005. Konečný termín na predkladanie žiadostí je 20. máj 2005.

Registračné miesto/podatelňa MŠ SR označí obálku odtlačkom svojej pečiatky s vyznačením dátumu prijatia.

Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky. Akákoľvek žiadosť odoslaná po konečnom termíne na predkladanie projektových návrhov bude automaticky zamietnutá.

Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku jednotlivým žiadateľom bude prijaté približne do 3 mesiacov od konečného termínu pre predkladanie žiadostí.

Rozhodnutie riadiaceho orgánu (t.j. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR) o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok.

2. Kde podávať žiadosti

Žiadosť (originál spolu s 3 kópiami) musí byť doručená **v zalepenej obálke** poštou, kuriérom alebo doručená osobne na nasledujúcu adresu, kde ju prevezmú pracovníci MŠ SR:

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre ESF
Stromová 1
813 30 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenej obálke, na ktorej je výrazne označené „**PROJEKT ESF- NEOTVÁRAŤ**“.

K žiadosti musí byť priložené vyplnené „potvrdenie o registrácii žiadosti“ (príloha H výzvy). Potvrdenie o registrácii žiadosti nie je potrebné zväzovať so žiadosťou a s ostatnými prílohami a stačí ho predložiť v jednom exemplári. Uvedené potvrdenie bude žiadateľovi spätne zaslané po zaregistrovaní žiadosti do ITMS a pridelení kódu projektu.

Spisy projektov zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.

3. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy (Príloha A) a je k dispozícii taktiež na internetovej stránke Ministerstva školstva Slovenskej republiky <http://www.education.gov.sk>. **Žiadateľ musí presne dodržať formát Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a poradie strán.**

Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v 3 kópiách**. K písomnej žiadosti priloží aj jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (**disketa, CD nosič**). **Originál aj každá kópia** žiadosti spolu so všetkými prílohami musia byť zviazané **jednotlivo hrebeňovou väzbou**¹.

Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadateľ musí predložiť žiadosť aj so všetkými predpísanými prílohami **v slovenskom jazyku**.

Formulár žiadosti je potrebné vyplniť starostlivo a čo najjasnejšie, aby sa umožnilo jeho riadne hodnotenie. Je nutná presnosť a poskytnutie dostatku podrobností, aby sa zabezpečilo, že bude žiadosť jasná, hlavne v tom, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob, akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov programu.

Rukou písané žiadosti nebudú prijaté.

Žiadateľ je povinný predložiť spis projektu, ktorý obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – príloha A1 výzvy;
2. projekt, ktorý je žiadateľ povinný vypracovať podľa záväznej osnovy projektu (príloha A2 výzvy) a podrobný popis projektu (príloha A3 výzvy);
3. rozpočet projektu vypracovaný podľa formuláru v prílohe L výzvy²;
4. jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (disketa, CD nosič)³;

¹ Za hrebeňovú väzbu sa nebudú považovať šanóny (zakladače) s euroobalmi.

² Všetky 3 hárky príslušného súboru programu EXCEL.

³ Túto prílohu stačí predložiť len jedenkrát, nie originál a 3 kópie.

5. overená kópia štatútu alebo stanov žiadateľa;
6. overená kópia zriaďovacej listiny žiadateľa;
7. potvrdenie príslušného daňového úradu o splnení daňových povinností žiadateľa nie staršie ako jeden mesiac;
8. potvrdenie o splnení povinností žiadateľa týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako 3 mesiace;
9. čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako 3 mesiace;
10. výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace;
11. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri žiadateľa⁴;
12. výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace;
13. výročná správa žiadateľa za posledný kalendárny rok, resp. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá povinnosť vypracovávať výročnú správu;
14. súvaha, resp. výkaz o majetku a záväzkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
15. výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o príjmoch a výdavkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
16. podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za prípravu a realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte⁵;
17. personálna matica – príloha S výzvy;
18. čestné prehlásenie žiadateľa o pravdivosti všetkých uvedených údajov;
19. doklad o akreditácii udelený MŠ SR (nevyžaduje sa v prípade inovatívnej a experimentálnej formy vzdelávania a v prípade pilotného overovania)⁶;

⁴ IČO prideliť: právnickým osobám zapísaným do obchodného registra **súd**; neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby **krajský úrad**; zahraničným osobám, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám, nadáciám, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám apolitickým hnutiam, cirkevným organizáciám a náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra **štatistický úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia **okresný úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia **štatistický úrad**.

⁵ Ako expert sa chápu osoby zapojené do projektu, garantujúce jeho odbornú kvalitu.

⁶ Inovatívna a experimentálna forma vzdelávania: Jedná sa o formu vzdelávania, ktorá nebola doposiaľ akreditovaná MŠ SR a nebola doteraz aplikovaná v praxi, overuje sa forma, metodika a časový rámec vzdelávania a obsahuje inovatívne prvky.

Podľa smernice MŠaV SR z 22. 11. 1993 na pokusné overovanie je cieľom pokusného overovania získať poznatky, skúsenosti, podnety na zmeny a obnovu základných pedagogických dokumentov, na vytvorenie

20. súhlas dotknutej osoby štatutárneho zástupcu žiadateľa a v prípade, že sa na projekte zúčastňuje partner, aj štatutárneho zástupcu partnera žiadateľa (príloha J výzvy);
21. overená kópia štatútu alebo stanov partnera žiadateľa;
22. overená kópia zriaďovacej listiny partnera žiadateľa;
23. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri partnera žiadateľa;
24. čestné prehlásenie o partnerstve podpísané štatutárnymi zástupcami žiadateľa a partnera (príloha K výzvy).

Požadované prílohy musia byť predložené v origináloch alebo v overených kópiách, pričom postačuje overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa. Overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa nepostačuje pre prílohy č. 7, 8, 10, 11, 12, 23. V prípade, že sú tieto dokumenty v inom jazyku než v slovenskom, je potrebné priložiť k týmto dokumentom ich súdne overený preklad do slovenčiny, pričom tento preklad sa pri výklade projektového návrhu bude pokladať za určujúci.

V prípade, že žiadateľ nie je povinný predložiť resp. vypracovať ktorúkoľvek z vyššie požadovaných príloh, predloží **čestné prehlásenie pre každú prílohu, ktorú nie je povinný vypracovať.**

4. Hodnotiace kritériá

Zoznam hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre SOP LZ, na základe ktorých sa budú posudzovať žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, je uvedený v prílohe B tejto výzvy.

Mechanizmus hodnotenia a výberu projektov, vrátane opravných prostriedkov vo väzbe na kontrolu kompletnosti predloženej žiadosti je uvedený v „*Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku podľa schémy na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania (schéma pomoci de minimis)*“ (príloha D výzvy).

5. Oprávnené náklady

Typy oprávnených nákladov musia byť v súlade s nariadeniami Komisie č. 1685/200/ES a 448/2004/ES a s nariadením Rady č. 1784/1999/ES a so Schémou na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania (Schéma de minimis), registrovanou pod číslom Schéma DM - 006/04 (príloha I výzvy). Príklady oprávnených výdavkov sú uvedené v „*Praktickej príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF*“ (príloha C výzvy).

alternatívnych programov a overovanie zahraničných modelov, prípadne ich transformáciu na podmienky škôl v SR. Zovšeobecnené závery z pokusného overovania sú aj primeraným obohatením teórie výchovy a vzdelávania.

Príklady typov oprávnených výdavkov/nákladov sú aj prílohou G výzvy.

6. Dĺžka trvania projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť, musí byť minimálne 9 mesiacov. Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do 31.12. 2007.

7. Geografický rozsah

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1. Ide o regióny: Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

8. Ďalšie informácie

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na nasledovnej adrese:

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom:

Ministerstvo školstva SR
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre ESF
Stromová 1, 813 30, Bratislava
Tel.: 00421/2/692 02 261
Fax: 00421/2/692 02 209

Akékoľvek písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané na elektronickú adresu sei@education.gov.sk alebo faxom na číslo: +421 2 692 02 268. **V predmete správy musí byť uvedené „DM SOP LZ“.** Zoznam najčastejšie kladených otázok a odpovedí bude zverejnený na internetovej stránke MŠ SR www.education.gov.sk najneskôr do 10 dní pred ukončením výzvy.

Telefonické konzultácie budú poskytované počas trvania výzvy v nasledovných časoch: v pracovné dni každý pondelok, stredu a piatok v čase od 9:00 do 15:30 hod a každý utorok a štvrtok v čase od 13:30 do 15:30 hod. Konzultácie budú poskytovať tieto kontaktné osoby:

Mgr. Róbert Korec, tel. č.: 02/692 02 225
PhDr. Martina Šimová, tel. č.: 02/692 02 244

Mgr. Peter Mravec, tel. č.: 02/692 02 266
Ing. Martina Vyjidáková, tel. č.: 02/692 02 272
Mgr. Marta Slaninková, tel. č.: 02/69202257
Ing. Lubica Toporcerová tel. č. 02/692 02 236
Ing. Dagmar Sedláková tel. č. 02/692 02 262
Ing. Jaroslav Janko, tel. č. 02/692 02 235

Ďalšie informácie o možnostiach získania nenávratného finančného príspevku z ESF, ako aj plné znenie Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a doplnku programu je možné nájsť na internetovej stránke MŠ SR <http://www.education.gov.sk> .

Odkaz na výzvu je zverejnený aj na internetovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk a na internetových stránkach www.esf.gov.sk a www.strukturalnefondy.sk

Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať uvedené internetové stránky pred konečným termínom predkladania žiadostí, nakoľko tu budú zverejňované najčastejšie kladené otázky a odpovede. Všetky odpovede zverejnené na webovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Inštrukcie k vyplneniu žiadosti môže žiadateľ nájsť aj v „Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku podľa schémy na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania (schéma pomoci de minimis)“, ktorá tvorí prílohu D tejto výzvy.

9. Mechanizmus poskytovania nenávratného finančného príspevku

Postup MŠ SR pri poskytovaní nenávratného finančného príspevku:

- 1.) vypracovanie návrhu výzvy a jej predloženie riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 2.) schválenie výzvy riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 3.) zverejnenie výzvy zo strany Ministerstva školstva SR na internetovej stránke www.education.gov.sk ako aj na www.employment.gov.sk www.esf.gov.sk a www.strukturalnefondy.sk a v celoštátnom denníku

- 4.) prijímanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- 5.) vykonanie kontroly administratívnej zhody, tzv. kompletnosť spisu (t.j. či žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku obsahuje všetky povinné a požadované prílohy)
- 6.) registrácia žiadostí do ITMS (informačný monitorovací systém) a pridelenie registračného čísla žiadosti
- 7.) oznámenie o pridelení registračného čísla žiadosti, v prípade nekompletnosti aj výzva na doplnenie chýbajúcich príloh v termíne do 10 kalendárnych dní od doručenia listu žiadateľovi; dopĺňať je možné všetky prílohy a podporné dokumenty, s výnimkou žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- 8.) vykonanie predbežnej finančnej kontroly a hodnotenia na základe časti A tabuľky hodnotiacich kritérií pracovníkmi MŠ SR
- 9.) obsahové a finančné hodnotenie Komisiou Ministerstva školstva SR na výber projektov na základe hodnotiacich kritérií, ktoré sú zverejnené zároveň s výzvou a sú súčasťou doplnkov programov (programové dokumenty vid' na www.esf.gov.sk)
- 10.) predloženie záverov Komisie Ministerstva školstva SR na výber projektov na schválenie ministrom školstva SR a riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 11.) schválenie resp. neschválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 12.) uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

V procese poskytovania nenávratného finančného príspevku z ESF sa Ministerstvo školstva SR riadi podľa záväznej a jednotnej definície konfliktu záujmov, ktorú vypracoval Odbor boja proti korupcii Úradu vlády SR v zmysle úlohy C.4 uznesenia vlády č. 797/2004 zo dňa 18. augusta 2004. Definícia konfliktu záujmov je zverejnená na http://www.education.gov.sk/EI/ESF/DOCESF/2004/konflikt_zaujmov.htm .

Pomoc z Európskeho sociálneho fondu sa poskytuje vo forme nenávratného finančného príspevku. Pre žiadateľov zo súkromného sektora sa uplatňuje princíp refundácie.

I. Opatrenie 3.2: Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov

Cieľ opatrenia

Hlavným cieľom opatrenia je zvýšenie rozsahu a kvality celoživotného vzdelávania prostredníctvom podpory budovania systému celoživotného vzdelávania prostredníctvom stimulácie nových programov a financovania realizácie programov ďalšieho vzdelávania.

Výzva je zameraná na tieto operačné ciele opatrenia:

- Zvýšenie počtu a kvality programov celoživotného vzdelávania vrátane zavedenia nových foriem vzdelávania (napr. programy druhej šance pre osoby s nízkou kvalifikáciou, dištančné vzdelávanie, e-learning);
- Posilnenie kvality ďalšieho vzdelávania stimulovaním monitorovacích a hodnotiacich aktivít a zlepšením systému akreditácie;
- Stimulácia dopytu po ďalšom vzdelávaní, prevažne osôb ohrozených nezamestnanosťou a osôb s nízkou úrovňou vzdelania a zručností, za účelom zvýšenia adaptability pracovnej sily.

Cieľové skupiny

- Osoby s nedostatočnou kvalifikáciou⁷;
- Absolventi⁸;
- Učitelia;
- Zamestnanci.

⁷ Pod týmto pojmom sa chápu osoby, ktoré *nemajú ukončené stredné odborné vzdelanie, úplné stredné vzdelanie a úplné stredné odborné vzdelanie.*

⁸ V súlade so zákonom č.5/2004 Z. z. *o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov*, ktorý definuje absolventa nasledovne: „Absolvent školy je občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie“.

Oprávnené aktivity

Projekty musia byť z vecného hľadiska zamerané na zvýšenie počtu a kvality programov celoživotného vzdelávania vrátane zavedenia nových foriem vzdelávania a stimulovanie požiadaviek ďalšieho vzdelávania, prevažne osôb ohrozených nezamestnanosťou a osôb s nízkou úrovňou vzdelania a zručností, na tvorbu nových programov/kurzov ďalšieho vzdelávania ako produktov pre ich ďalšie poskytnutie verejnosti alebo podnikom alebo tvorbu a rozvoj nástrojov monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania.

Projekty sa zameriavajú na vytváranie nových programov ďalšieho vzdelávania, vrátane ich pilotného overovania.

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku sú oprávnené nasledovné aktivity:

- rozšírenie ponuky ďalšieho vzdelávania a vytvorenie nových foriem vzdelávania (napr. dištančné vzdelávanie, e-learning a programy druhej šance), vrátane pilotného overovania nových kurzov;
- vytvorenie programov dištančného vzdelávania;
- zavedenie a rozšírenie vzdelávacích aktivít, zameraných na zlepšenie adaptability pracovnej sily;
- vzdelávanie učiteľov sekundárneho a terciárneho vzdelávania a lektorov/inštruktorov pôsobiacich v systéme ďalšieho vzdelávania.

Celková čiastka vyčlenená pre toto opatrenie na túto výzvu

Celková čiastka vyčlenená pre opatrenie *3.2 Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikácie a adaptability zamestnancov* pre túto výzvu predstavuje **30 mil. Sk.**

Minimálna a maximálna výška nenávratného finančného príspevku

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **1 000 000 Sk.**

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **3 500 000 Sk.**

Spolufinancovanie zo strany žiadateľa

Aktivity v rámci tejto výzvy spadajú do pravidiel štátnej pomoci. Žiadateľ sa musí vlastnými zdrojmi na oprávnených nákladoch projektu podieľať minimálnym podielom stanoveným v schéme pomoci na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania (schéma pomoci *de minimis*, evidovaná pod číslom Schéma DM - 006/04) – príloha I výzvy.

Oprávnení žiadatelia

Oprávneným žiadateľom sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované a sídliace na území Slovenskej republiky, a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov **podľa schémy pomoci na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania (Schéma DM – 006/04)**.

Zároveň musia patriť medzi nasledovné typy subjektov, ktoré sú oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF v rámci tejto výzvy:

- Súkromné vysoké školy zriadené s.r.o.;
- Súkromné vzdelávacie inštitúcie;
- Malí a strední podnikatelia, ktorí vykonávajú vzdelávacie aktivity na základe akreditácie podľa platnej legislatívy SR⁹.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ.

Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu.

Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

⁹ Zákon č. 131/2002 Z. z. Národnej rady Slovenskej republiky o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 386/1997 Z. z. Národnej rady Slovenskej republiky o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z., zákon 567/2001 Z. z. Národnej rady Slovenskej republiky, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z. z. a ktorým sa mení zákon č. 416/2001 Z. z., Nariadenie č. 104/2003 Z. z. Vlády Slovenskej republiky o Akreditačnej komisii.

Organizácia žiadajúca o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF **musí existovať minimálne 6 mesiacov pred zverejnením výzvy** na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF.

Partnerstvo

Žiadateľ môže mať pri realizácii partnera. Partner je fyzická alebo právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (podiela sa na realizácii projektu – finančne, know-how).

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky. Partner musí spĺňať rovnaké kritériá ako žiadateľ a oprávneným partnerom sú tie subjekty, ktoré by splnili kritériá oprávnenosti žiadateľa.

Okrem toho sú oprávneným partnerom orgány štátnej správy v školstve, stredné školy, univerzity, štátne vzdelávacie inštitúcie, vyššie územné celky a územná samospráva, mimovládne organizácie definované v: zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb, v zákone č.84/1994 Z.z. o slovenskom červenom kríži a účelové organizácie cirkvi (zákon č. 308/1991 Zb.).

Náklady, ktoré vzniknú partnerom zúčastňujúcim sa na tvorbe a realizácii projektu, **nie sú oprávnenými nákladmi projektu**. Zároveň partneri nesmú mať zisk z realizácie projektu.

Aj v prípade uplatnenia princípu partnerstva je nevyhnutné obstarávanie všetkých tovarov a služieb v projekte realizovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 523/2003 o verejnom obstarávaní.

Podrobnejšie informácie sú v „Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku podľa schémy na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania (schéma pomoci de minimis)“ (príloha D výzvy).

9. Zoznam príloh

- A1 Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- A2 Závazná osnova projektu
- A3 Podrobný popis projektu
- B Hodnotiace kritériá SOP LZ
- C Praktická príručka pri tvorbe rozpočtu pre projekty ESF
- D Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku podľa schémy na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania (schéma pomoci de minimis)
- E Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- F Externý manuál publicity
- G Oprávnené výdavky
- H Potvrdenie o registrácii žiadosti
- I Schéma pomoci na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania - evidovaná pod číslom Schéma DM - 006 /04
- J Súhlas dotknutej osoby
- K Čestné prehlásenie o partnerstve
- L Formulár rozpočtu
- M Sektorový operačný program Ľudské zdroje
- N Doplnok programu k SOP LZ
- O Štatút Komisie MŠ SR na výber projektov
- P Rokovací poriadok Komisie MŠ SR na výber projektov
- R Zoznam monitorovacích ukazovateľov na úrovni projektov
- S Personálna matica