



Európsky **sociálny** fond

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV**

**pre**

**SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE**

**Číslo: SOP ĽZ - 2005/2.2/01**

**Priorita č. 2: Posilnenie sociálnej inklúzie a rovnosti príležitostí na trhu práce**

**Opatrenie č. 2.2: Odstránenie prekážok rovnosti mužov a žien na trhu práce s dôrazom na zosúladenie pracovného a rodinného života**

vyhlásená

**Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje  
Odbor RO SOP ĽZ**

**Sekcia riadenia ESF  
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

**05.08.2005**

## OBSAH

Úvod .....	3
Účel výzvy .....	4
Špecifické ciele výzvy .....	4
Podporované aktivity .....	4
Ciel'ové skupiny osôb, na ktoré je výzva zameraná.....	6
Oprávnení žiadateľa .....	6
Partnerstvo .....	6
Monitorovanie a hodnotiace ukazovatele projektu .....	6
Finančné vymedzenie .....	7
Oprávnené výdavky.....	7
Časové vymedzenie výzvy.....	8
Dĺžka trvania projektov .....	8
Miesto realizácie projektu.....	8
Výber projektov .....	8
Spôsob doručenia projektového spisu.....	9
Dôležité informácie .....	9

## ÚVOD

V rámci tejto výzvy môžu žiadatelia o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF (ďalej žiadateľ) predkladať projekty podľa Sektorového operačného programu Ľudské zdroje (ďalej SOP ĽZ), ktoré budú podporované v rámci Cieľa 1. Z geografického hľadiska pokrýva Cieľ 1 celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja.

*Výzva sa realizuje prostredníctvom nasledovnej priority a opatrenia:*

Priorita č. 2:

Posilnenie sociálnej inklúzie a rovnosti príležitostí na trhu práce

Opatrenie č. 2.2:

Odstránenie prekážok rovnosti mužov a žien na trhu práce s dôrazom na zosúladenie pracovného a rodinného života

Celkovým cieľom opatrenia 2.2 je zvýšiť prístup a účasť žien a uchádzačov o zamestnanie s rodinnými povinnosťami na trhu práce prostredníctvom odstraňovania existujúcich bariér, ktoré ich obmedzujú, zosúladenia ich pracovného a rodinného života a zlepšenia implementácie princípu rovnosti príležitostí pre mužov a ženy v prístupe na trh práce a podmienok zosúladenia pracovného a rodinného života.



**Všetky aktivity projektu musia byť v súlade so špecifickými cieľmi Opatrenia 2.2 SOP ĽZ a výzvy. Projekt, ktorého aktivity nebudú v súlade s uvedenými dokumentami, resp. budú zamerané na iné cieľové skupiny, ako je uvedené vo výzve, nebude môcť byť podporený.**

## ÚČEL VÝZVY

Účelom výzvy je zefektívniť implementáciu politiky rovnosti príležitostí žien a mužov na trhu práce. Sledujúc tento účel je výzva zameraná na ženy a osoby s rodinnými povinnosťami.

### Špecifické ciele výzvy

1. výskum a monitorovanie rozdielnych príležitostí a špecifických obmedzení žien a osôb s rodinnými povinnosťami na trhu práce (vrátane šírenia získaných poznatkov);
2. motivovanie a podpora zamestnávateľov k zavádzaniu pro-rodinne orientovanej podnikovej politiky a k vytváraniu rodovo citlivej atmosféry na pracovisku;
3. uľahčenie prístupu žien a osôb s rodinnými povinnosťami k vzdelaniu, stálemu odbornému školeniu, rekvalifikácii a celoživotnému vzdelávaniu s cieľom eliminovať rodové nerovnosti a bariéry na trhu práce;
4. tvorba nových programov a pracovných politík rovnosti príležitostí na trhu práce a podpory zosúladovania pracovného a rodinného života a ich zavádzanie do praxe;
5. rozvoj podporných aktivít v oblasti služieb starostlivosti o deti a iné závislé osoby za účelom integrácie osôb starajúcich sa o deti a iné závislé osoby na trh práce a zosúladovania pracovného a rodinného života, vrátane rozvoja informovania o týchto službách.

## PODPOROVANÉ AKTIVITY

V zmysle vecného zamerania Opatrenia 2.2 *Odstránenie prekážok rovnosti mužov a žien na trhu práce s dôrazom na zosúladenie pracovného a rodinného života* sú podporované projekty zamerané na **realizáciu nasledovných aktivít**:

1. budovanie centier pre pracovné a kariérne poradenstvo s organizáciou vzdelávacích aktivít pre matky na materskej a rodičovskej dovolenke a otcov na rodičovskej dovolenke na úrovni regionálnych samospráv;
2. vzdelávanie žien na materskej a rodičovskej dovolenke a mužov na rodičovskej dovolenke v súlade s potrebami trhu práce, resp. v súlade s potrebami zamestnávateľov;
3. rámcové projekty verejného sektora (miestnej a regionálnej samosprávy) zamerané na riešenie otázok rovnosti príležitostí žien z etnických minorít;
4. pilotné projekty zamerané na vypracovanie plánov podpory rovnosti príležitostí na pracoviskách;
5. aktivity na podporu uľahčenia prístupu žien k rodovo netradičným povolaniam, vzdelávaniu, stálemu odbornému školeniu, rekvalifikácii a celoživotnému učeniu s cieľom eliminovať rodové nerovnosti a bariéry na trhu práce;
6. pilotné projekty zamerané na prípravu a realizáciu vykonania auditov „Rodina a Práca“ v podnikoch;
7. projekty zamerané na rozpracovanie „podnikových prorodinných zariadení pre krátkodobý pobyt detí a odkázaných členov rodiny“ zamestnancov a ich overenie v praxi;
8. podpora cielených aktivít (vzdelávanie, poradenstvo, ideálne kombinácia týchto dvoch prístupov) u zamestnávateľov zameraných na zlepšovanie manažérskych a líderských schopností žien – (iniciatívy FEMALE MANAGERS);
9. podpora vypracovania programov „Inkubátor - centrum udržania nadobudnutých poznatkov a zručností“ a jeho overenie v praxi - podpora aktivít zameraných na budovanie kapacít pre vytváranie pracovných miest v centrách na overenie účinnosti vzdelávacích a rekvalifikačných modulov pre vybrané povolania;
10. podpora vypracovania programov „Kompetenčných zručností“ - podpora aktivít zameraných na získanie kompetenčných zručností v oblasti malého a stredného

podnikania a nácvik odborných zručností ako aj sociálnych, komunikačných, prezentačných a iných, vrátane možností odborného poradenstva;

11. programy (tiež vrátane programov vzdelávania a prípravy) na predchádzanie nezamestnanosti žien (s osobitným dôrazom na osamelé matky s deťmi) a mužov vracajúcich sa na trh práce po materskej alebo rodičovskej dovolenke a po dlhšej starostlivosti o závislú osobu;
12. projekty využívajúce skúsenosti poskytovateľov sociálnych služieb za účelom spracovania a realizácie analýz a tvorby inovatívnych aktivít podporujúcich zosúladenie rodinného a pracovného života;
13. vypracovanie programov na odstraňovanie rodových stereotypov na trhu práce - vzdelávacie a školiace aktivity zamerané na zvyšovanie právneho povedomia o legislatíve rovnosti príležitostí na trhu práce (vertikálna a horizontálna segregácia na trhu práce, nízke zastúpenie žien v rozhodovacích pozíciách, efekt tzv. skleneného stropu) a o možnostiach využitia prostriedkov právnej ochrany proti rodovej diskriminácii a participácia sociálnych partnerov na odstraňovaní rodovej diskriminácie.



**Pracovníci Riadiaceho orgánu SOP LZ sa nesmú vyjadrovať ku kvalite projektových návrhov. Pri príprave projektových návrhov sa odporúča postupovať v zmysle strategických koncepcií a dokumentov (Tieto sú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR [www.emplyment.gov.sk](http://www.emplyment.gov.sk) v časti „Legislatíva – Strategické koncepcie a dokumenty“) SR.**

**Všetky relevantné otázky technického charakteru projektovej prípravy spolu s odpoveďami týkajúce výzvy na podávanie projektov, budú zverejňované na internetovej stránke Európskeho sociálneho fondu ([www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)) v sekcii FAQ (Frequently Asked Questions).**

## CIEĽOVÉ SKUPINY OSÔB, NA KTORÉ JE VÝZVA ZAMERANÁ

- zamestnané a nezamestnané ženy;
- ženy z etnických minorít;
- osoby s rodinnými povinnosťami;
- osamelé matky/osamelí otcovia;
- uchádzačky/uchádzači o zamestnanie s rodinnými povinnosťami.

## OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- zamestnávateľa<sup>1</sup>;
- samosprávne kraje a miestna samospráva;
- školy a iné vzdelávacie inštitúcie;
- orgány štátnej a verejnej správy;
- odborové zväzy a združenia zamestnávateľov;
- Slovenská živnostenská komora;
- regionálne rozvojové agentúry;
- mimovládne neziskové organizácie<sup>2</sup>,
- Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (iba ako partner).

## PARTNERSTVO

Partnerstvo zvyšuje pridanú hodnotu projektu. Partnerom žiadateľa o nenávratný finančný príspevok môže byť iba organizácia, ktorá je uvedená medzi oprávnenými žiadateľmi. Prípadní partneri žiadateľa sa podieľajú na navrhovaní projektu, ako aj na jeho realizácii v priebehu doby trvania.

Zmluvnou stranou je žiadateľ, nie jeho partner. Oprávnenými výdavkami sú len výdavky žiadateľa.

Všetky dodávateľsko-odberateľské vzťahy podliehajú verejnému obstarávaniu, resp. verejnej obchodnej súťaži a toto pravidlo nemôže byť partnerstvom obchádzané.

## MONITOROVANIE A HODNOTIACE UKAZOVATELE PROJEKTU

Zoznam monitorovacích a hodnotiacich ukazovateľov určených pre opatrenie 2.2 *Odstránenie prekážok rovnosti mužov a žien na trhu práce s dôrazom na zosúladenie pracovného a rodinného života* je uvedený v Doplnku SOP Ľudské zdroje. **V ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU SÚ UVEDENÉ UKAZOVATELE, Z KTORÝCH SI ŽIADATEĽ POVINNE VYBERÁ TIE, KTORÉ SA TÝKAJÚ AKTIVÍT JEHO PROJEKTU (MINIMÁLNE JEDEN UKAZOVATEĽ V RÁMCI KAŽDEJ ÚROVNE: VÝSTUP, VÝSLEDOK A DOPAD). OKREM TÝCHTO UKAZOVATEĽOV SI ŽIADATEĽ MÔŽE ZVOĽIŤ ĎALŠIE,**

<sup>1</sup> § 3 Zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>2</sup> Zák. č. 34/2002 o nadáciách, zákon č. 83/1990 o združovaní občanov, zákon č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákon č. 147/1997 o neinvestičných fondoch

**KTORÉ SÚ ŠPECIFICKÉ PRE JEHO DANÝ PROJEKT.** Pri voľbe ďalších ukazovateľoch žiadateľ postupuje tak, aby poskytl Riadiacemu orgánu dostatočnú a úplnú informáciu o napĺňaní cieľov projektu.

Vyššie uvedené ukazovatele je nevyhnutné sledovať počas celej realizácie projektu a prostredníctvom monitorovacích správ informovať riadiaci orgán – MPSVR SR o pokroku pri realizácii projektu a o napĺňaní cieľov uvedených v projekte. Bližšie informácie o monitorovacích správach sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

## FINANČNÉ VYMEDZENIE

Výška pomoci (t.j. nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ a ŠR), ktorá je vyčlenená v rámci opatrenia 2.2 pre túto výzvu predstavuje sumu 100 mil. SK.

<b>Minimálna výška pomoci na projekt</b>	<b>1 500 000 SKK</b>
<b>Maximálna výška pomoci na projekt</b>	<b>15 000 000 SKK</b>



**Na uvedené opatrenie sa nevzťahuje schéma štátnej pomoci.**

**Na základe koncepcie systému finančného riadenia štrukturálnych fondov sa spôsob financovania projektov upravuje nasledovne:**

a) pre subjekty verejného sektora sa financovanie projektu uskutočňuje prostredníctvom zálohových platieb alebo formou refundácie (spôsob financovania, ktorý si žiadateľ vyberie bude záväzný počas celej doby trvania projektu). Žiadosť o zálohovú platbu môže žiadateľ predložiť po podpise zmluvy a po začatí realizácie projektu spolu s dokladmi overujúcimi začatie realizácie projektu.

b) pre subjekty súkromného sektora sa financovanie projektu uskutočňuje prostredníctvom refundácie uskutočnených výdavkov.

Subjektom verejného sektora sa rozumie orgán štátnej a verejnej správy, príspevková a rozpočtová organizácia.

V rámci verejného sektora sa na oprávnených nákladoch projektu musia spolupodieľať vlastnými zdrojmi vo výške minimálne 5 % tieto subjekty: školy, samosprávne kraje a miestna samospráva. Zvyšných 95% oprávnených nákladov projektu sa hradí z ESF a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Subjektom súkromného sektora sa rozumie fyzická a právnická osoba oprávnená na podnikanie a mimovládna nezisková organizácia.

Všetky subjekty súkromného sektora, s výnimkou mimovládnych neziskových organizácií, sa na oprávnených nákladoch projektu musia spolupodieľať vlastnými zdrojmi vo výške minimálne 5 %. Zvyšných 95% oprávnených nákladov projektu sa hradí z ESF a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

### Oprávnené výdavky

Základný rámec oprávnenosti výdavkov určuje Nariadenie komisie ES č. **1685/2000** z 28. júla 2000, ustanovujúce podrobné pravidlá pre implementáciu nariadenia Rady č. 1260/1999 s ohľadom na oprávnenosť výdavkov pre činnosti spolufinancované štrukturálnymi fondmi, ako aj jeho novela č. 448/2004 o pravidlách oprávnenosti spolufinancovania štrukturálnymi fondmi.

Charakteristika typov oprávnených výdavkov je uvedená v **Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

Nenávratný finančný príspevok na projekt sa poskytuje až na základe rozhodnutia výberovej komisie a po potvrdení tohto rozhodnutia zo strany ministra práce, sociálnych vecí a rodiny.

**Pred schválením projektu a podpisom zmluvy neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

## ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je možné predkladať v stanovenom období od vyhlásenia výzvy do termínu ukončenia predkladania projektov. Žiadosti doručené po termíne ukončenia predkladania projektov nebudú prijaté do hodnotiaceho procesu.

Termín vyhlásenia výzvy	05.08 2005
Termín ukončenia predkladania projektov	<u>12.10 2005, do 16.00 hod.</u> (platí v prípade osobného doručenia projektu)

**Pri doručení žiadosti poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovú prepravu.**

## DĹŽKA TRVANIA PROJEKTOV

Minimálna dĺžka trvania projektu je 6 mesiacov. Všetky aktivity projektu musia byť ukončené pred dátumom 31.december 2007.

## MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci SOP LZ môžu byť podporené iba projekty, ktorých aktivity sa vykonávajú pre cieľové skupiny, ktoré spadajú do Cieľa 1. Z geografického hľadiska pokrýva Cieľ 1 celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

## VÝBER PROJEKTOV

Postup pri výbere projektov je popísaný v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

Zoznam hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre SOP LZ, na základe ktorých sa budú hodnotiť predložené projekty je uvedený v Doplnku Programu SOP LZ a na stránke [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) v sekcii príslušnej výzvy pod názvom „Hodnotiaca tabuľka“.

## Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou, implementáciou výziev na podávanie projektov z fondov EÚ, s hodnotením a schvaľovaním predkladaných projektov. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF, štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov.

**Ďalšie podrobnosti sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**



## SPOSOB DORUČENIA PROJEKTOVÉHO SPISU

Projektový spis v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v 4 kópiách**. K Projektovému spisu priloží aj jeden exemplár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, logickú plánovaciu maticu a maticu personálneho krytia na elektronickom médiu (**disketa, CD nosič**). Uvedené kópie Projektového spisu spolu s jednou kópiou na elektronickom médiu žiadateľ predloží v zalepenej obálke (resp. podobnom uzavretom obale) na MPSVR SR ako doporučenú zásielku, osobne, alebo kuriérom. Originál aj každá kópia žiadosti spolu so všetkými prílohami musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo porovnateľnou väzbou. Projektový spis obsahujúci **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a povinné prílohy** tvorí prílohu tejto výzvy. Rukou písané žiadosti a žiadosti predložené v rýchloviazačoch alebo papierových obaloch nebudú akceptované.

**Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.** Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadateľ označí spisový obal nasledovne:

- „**PROJEKT ESF – NEOTVÁRAŤ**“
- **označenie kódu príslušnej výzvy „SOP LZ - 2005/2.2/01“**
- **názov žiadateľa**
- **adresa žiadateľa**

Projekt je potrebné doručiť na adresu:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR  
Špitálska 6  
816 43 Bratislava

Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu  
Odbor riadiaceho orgánu SOP Ľudské zdroje

## DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

**Ďalšie informácie pre vypracovanie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s povinnými prílohami** (sú súčasťou Projektového spisu, ktorý je dostupný v elektronickej verzii na web stránke [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) pri každej výzve).

- Žiadateľ vyplní Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v slovenskom jazyku.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formáty Projektového spisu a priložiť všetky požadované prílohy v predpísanom počte.
- Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa vyplní vo všetkých bodoch presne, jednoznačne a zrozumiteľne, písacím strojom alebo na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté). Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a potvrdená pečiatkou štatutárneho zástupcu.
- Ak sa na projekte podieľajú partneri, musia byť súčasťou Projektového spisu nimi podpísané a potvrdené rovnaké čestné prehlásenia, aké dáva žiadateľ.
- Akreditácia MŠ SR alebo iných relevantných inštitúcií nie je požadovaná, pokiaľ sa nevyžaduje zo zákona.

- V rámci horizontálneho princípu rovnosti príležitostí uplatňovaného na všetkých úrovniach SOP ĽZ je nutné prispievať realizáciou projektu k podpore rovnosti príležitostí žien a mužov.

Bližšie informácie ohľadne monitorovania a hodnotenia pomoci, publicity projektu, archivácie projektovej dokumentácie, realizácie projektov, riešenia možných nezrovnalostí a ukončenia projektov uvádza „Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“.

Otázky týkajúce sa výzvy môžete zasielať elektronicky na adresu [soplz@employment.gov.sk](mailto:soplz@employment.gov.sk) alebo faxom na číslo 02/5296 2465. Písomné dotazy prosím označte kódom - „SOP ĽZ-2005/2.2/01“. Najčastejšie otázky spolu s odpoveďami budú publikované na stránke [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk).

Osobné konzultácie sú možné vždy v pondelok, v čase od 9.00 hod. do 13.00 hod. Konzultácie prosíme dohodnúť vopred na telefónnom čísle 02/5975 2011 alebo na horeuvedenej mailovej adrese. Kontaktnou osobou je Daniela Babeková.

Telefonické konzultácie sú možné vždy v stredu a piatok, v čase od 9.00 hod do 13.00 hod. na telefónnom čísle 02/5975 2011.



**Záväzné sú len informácie poskytnuté v písomnej forme. Odpovede poskytnuté telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať**

- Jeden žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť viac návrhov projektov.
- Riadiaci orgán posieľa po obdržaní Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku žiadateľovi potvrdenie o prijatí žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- V prípade neúplnosti projektového spisu si zástupca riadiaceho orgánu vyžiada doplnenie výlučne formálnych príloh od žiadateľa. V prípade nedoplnenia chýbajúcich príloh v stanovenej lehote bude žiadosť vyradená.

Informácie o udelení príspevkov na projekty v rámci ESF z tejto výzvy budú publikované na stránke [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk).

Ďalšie informácie môže žiadateľ získať aj na [www.strukturalnefondy.sk](http://www.strukturalnefondy.sk).

**Súčasťou výzvy sú:**

- Projektový spis (Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s povinnými prílohami, ktoré vypracúva a dokladá žiadateľ)**
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (slúži ako návod na vypracovanie Projektového spisu a obsahuje podrobnejšie informácie o všetkých skutočnostiach uvedených vo výzve)**
- Podporné dokumenty (slúžia ako zdroj ďalších dôležitých informácií pri vypracovaní Projektového spisu)**

- **Doplnok programu SOP Ľudské zdroje**
- **Manuál publicity**
- **Hodnotiace kritériá pre výber projektov**
- **Štatút komisie na výber projektov**
- **Rokovací poriadok komisie na výber projektov**
- **Vzor zmluvy medzi RO a KP**
- **Usmernenie RO SOP ĽZ č. 2/2005**

Uvedené materiály tvoria súčasť výzvy publikovanej v elektronickej verzii na web stránke [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)