

Výzva

VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV

pre

Sektorový operačný program Ľudské zdroje

Číslo: SOP ĽZ - 2005/1.3/01

Priorita č. 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce

Opatrenie č. 1.3: Rozvoj vzdelávania a prípravy uchádzačov o zamestnanie s cieľom zlepšiť ich možnosti na trhu práce

vyhlásená

**Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje
Odbor RO SOP ĽZ**

**Sekcia riadenia ESF
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

05.08.2005

OBSAH

- ÚVOD
- ÚČEL VÝZVY
- ŠPECIFICKÉ CIELE VÝZVY
- PODPOROVANÉ AKTIVITY
- OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA
- PARTNERSTVO
- MONITOROVANIE A HODNOTIACE UKAZOVATELE PROJEKTU
- FINANČNÉ VYMEDZENIE
- OPRÁVNENÉ VÝDAVKY
- ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY
- DĹŽKA TRVANIA PROJEKTOV
- HODNOTENIE PROJEKTOV
- SPÔSOB DORUČENIA PROJEKTOVÉHO SPISU
- DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

ÚVOD

V rámci tejto výzvy môžu žiadatelia o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF (ďalej žiadateľ) predkladať projekty podľa Sektorového operačného programu Ľudské zdroje (ďalej SOP ĽZ), ktoré budú podporované v rámci Cieľa 1. Z geografického hľadiska pokrýva Cieľ 1 celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja.

Výzva sa realizuje prostredníctvom nasledovnej priority a opatrenia:

Priorita č. 1:
Rozvoj aktívnej politiky trhu práce

Opatrenie č. 1.3:
Rozvoj vzdelávania a prípravy uchádzačov o zamestnanie s cieľom zlepšiť ich možnosti na trhu práce

Celkovým cieľom opatrenia 1.3 je prostredníctvom programov vzdelávania a prípravy, ktoré zohľadňujú súčasné požiadavky na zručnosti a kvalifikáciu zo strany zamestnávateľov a individuálne potreby uchádzačov o zamestnanie, uľahčiť integráciu a reintegráciu uchádzačov o zamestnanie na trh práce.

Všetky aktivity projektu musia byť v súlade so špecifickými cieľmi Opatrenia 1.3. SOP LZ a výzvy. Projekt, ktorého aktivity nebudú v súlade s uvedenými dokumentami, resp. budú zamerané na iné cieľové skupiny, ako je uvedené vo výzve, nebude môcť byť podporený.

ÚČEL VÝZVY

Výzva je zameraná na komplexné projekty vzdelávania a prípravy uchádzačov o zamestnanie, ktoré dopĺňajú ponuku úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, aktívne predchádzajú dlhodobej nezamestnanosti a znižujú počet dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie. Pri realizácii projektov v rámci tejto výzvy nepôjde o aktivity zamerané na zvýšenie dosiahnutého stupňa vzdelania.

Špecifické ciele výzvy

1. zvyšovať zamestnateľnosť uchádzačov o zamestnanie prostredníctvom realizácie programov vzdelávania a prípravy pre trh práce šitých na mieru a v súlade s požiadavkami zamestnávateľov;
2. zvyšovať zainteresovanosť a aktívnu účasť zamestnávateľov na programoch vzdelávania a prípravy uchádzačov o zamestnanie.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

V zmysle vecného zamerania Opatrenia 1.3 *Rozvoj vzdelávania a prípravy uchádzačov o zamestnanie s cieľom zlepšiť ich možnosti na trhu práce* sú podporované projekty zamerané na realizáciu nasledovných aktivít:

1. Realizovať duálne schémy prípravy, ktoré spájajú cielené vzdelávanie (špecifické a všeobecné odborné zručnosti súvisiace so zamestnaním) a prípravu pod dohľadom a vedením na pracovnom mieste v rámci normálnych pracovných podmienok a zaťaženia;
2. Aktivity a inovačné prístupy zacielené na ľudí, ktorí po prvýkrát vstupujú na trh práce. Tieto aktivity by mali kombinovať kariérne poradenstvo, odbornú prípravu a/alebo pracovné umiestnenie a podporiť tým mladých ľudí pri prechode zo školy do zamestnania;
3. Realizovať programy prípravy cieľových skupín pre pôsobenie na trhu práce, založené na kombinácii poradenských riešení v oblasti ľudských zdrojov a vzdelávania šitého na mieru cieľovým skupinám v spolupráci so zamestnávateľmi;
4. Realizovať vzdelávanie a prípravu ľudských zdrojov pre potreby aktivít ostatných operačných programov Národného rozvojového plánu. Projekty by mali jasne preukazovať previazanosť s ostatnými operačnými programami. Tieto zručnosti budú potrebné napríklad v oblasti rozvoja cestovného ruchu, rekonštrukcie historických častí miest a obcí, rozvoja vidieka, kultúry, kúpeľníctva a pod.;
5. Komplexné analýzy požiadaviek zamestnávateľov na kvalitu ľudských zdrojov realizované združeniami zamestnávateľov (v rámci realizácie projektov je doporučené zainteresovať čo najväčšie množstvo zamestnávateľov);
6. Pilotné projekty s vysokou pridanou hodnotou k cieľom definovaným vo výzve na predkladanie projektov;

Pracovníci Riadiaceho orgánu SOP LZ sa nesmú vyjadrovať ku kvalite projektových návrhov. Pri príprave projektových návrhov je doporučené postupovať v zmysle strategických koncepcií a dokumentov (Tieto sú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR www.employment.gov.sk v časti „Legislatíva – Strategické koncepcie a dokumenty“) SR.

Všetky relevantné otázky technického charakteru projektovej prípravy spolu s odpoveďami týkajúce výzvy na podávanie projektov, budú zverejňované na internetovej stránke Európskeho sociálneho fondu (www.esf.gov.sk) v sekcii FAQ (Frequently Asked Questions).

CIEĽOVÉ SKUPINY OSÔB, NA KTORÉ JE VÝZVA ZAMERANÁ

- všetky kategórie uchádzačov o zamestnanie [1] ;

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- podnikateľské inovačné centrá;
- zamestnávateľia [2] ;
- poskytovatelia vzdelávania a prípravy pre trh práce;
- stredné a stredné odborné školy, vysoké školy a univerzity;
- obchodné a priemyselné komory, živnostenská komora;
- profesijné zväzy ,
- združenia zamestnávateľov,
- mimovládne organizácie [3] ,(zmeniť odkaz na 3)
- agentúry regionálneho rozvoja,
- regionálne poradenské a informačné centrá;
- odborové zväzy,
- úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (iba ako partner).

Partnerstvo

Partnerstvo zvyšuje pridanú hodnotu projektu. Partnerom žiadateľa o nenávratný finančný príspevok môže byť iba organizácia, ktorá je uvedená medzi oprávnenými žiadateľmi. Prípadní partneri žiadateľa sa podieľajú na navrhovaní projektu, ako aj na jeho realizácii v priebehu doby trvania.

Zmluvnou stranou je žiadateľ, nie jeho partner. Oprávnenými výdavkami sú len výdavky žiadateľa.

Všetky dodávateľsko-odberateľské vzťahy podliehajú verejnému obstarávaniu, resp. verejnej obchodnej súťaži a toto pravidlo nemôže byť partnerstvom obchádzané.

MONITOROVANIE A HODNOTIACE UKAZOVATELE PROJEKTU

Zoznam monitorovacích a hodnotiacich ukazovateľov určených pre opatrenie 1.3 - *Rozvoj vzdelávania a prípravy uchádzačov o zamestnanie s cieľom zlepšiť ich možnosti na trhu práce* je uvedený v Doplnku SOP Ľudské zdroje. **V žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sú uvedené ukazovatele, ktoré žiadateľ sleduje povinne. Okrem týchto ukazovateľov si žiadateľ môže zvoliť ďalšie, ktoré sú špecifické pre jeho daný projekt.** Pri voľbe ďalších ukazovateľov žiadateľ postupuje tak, aby poskytl Riadiacemu orgánu dostatočnú a úplnú informáciu o naplnení cieľov projektu.

Vyššie uvedené ukazovatele je nevyhnutné sledovať počas celej realizácie projektu a prostredníctvom monitorovacích správ informovať riadiaci orgán – MPSVR SR o pokroku pri realizácii projektu a o naplnení cieľov uvedených v projekte. Bližšie informácie o monitorovacích správach sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

FINANČNÉ VYMEDZENIE

Výška pomoci (tj. nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ a ŠR), ktorá je vyčlenená v rámci opatrenia 1.3 pre túto výzvu predstavuje sumu 250 mil. Sk.

Minimálna výška pomoci na projekt	1 500 000 SKK
Maximálna výška pomoci na projekt	15 000 000 SKK

Na uvedené opatrenie sa nevzťahuje schéma štátnej pomoci.

Na základe koncepcie systému finančného riadenia štrukturálnych fondov sa spôsob financovania projektov upravuje nasledovne :

a) pre subjekty verejného sektora sa financovanie projektu uskutočňuje prostredníctvom zálohových platieb alebo formou refundácie (spôsob financovania, ktorý si žiadateľ vyberie bude záväzný počas celej doby trvania projektu). Žiadosť o zálohovú platbu môže žiadateľ predložiť po podpise zmluvy a po začatí realizácie projektu spolu s dokladmi overujúcimi začatie realizácie projektu.

b) pre subjekty súkromného sektora sa financovanie projektu uskutočňuje prostredníctvom refundácie uskutočnených výdavkov.

Subjektom verejného sektora sa rozumie orgán štátnej a verejnej správy, príspevková a rozpočtová organizácia.

V rámci verejného sektora sa na oprávnených nákladoch projektu musia spolupodieľať vlastnými zdrojmi vo výške minimálne 5 % tieto subjekty : školy, samosprávne kraje a miestna samospráva. Zvyšných 95% oprávnených nákladov projektu sa hradí z ESF a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Subjektom súkromného sektora sa rozumie fyzická a právnická osoba oprávnená na podnikanie a mimovládna nezisková organizácia.

Všetky subjekty súkromného sektora, s výnimkou mimovládnych neziskových organizácií, sa na oprávnených nákladoch projektu musia spolupodieľať vlastnými zdrojmi vo výške minimálne 5 %. Zvyšných 95% oprávnených nákladov projektu sa hradí z ESF a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Oprávnené výdavky

Základný rámec oprávnenosti výdavkov určuje Nariadenie komisie ES č. **1685/2000** z 28. júla 2000, ustanovujúce podrobné pravidlá pre implementáciu nariadenia Rady č. 1260/1999 s ohľadom na oprávnenosť výdavkov pre činnosti spolufinancované štrukturálnymi fondmi, ako aj jeho novela č. 448/2004 o pravidlách oprávnenosti spolufinancovania štrukturálnymi fondmi.

Charakteristika typov oprávnených výdavkov je uvedená v **Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**.

Nenávratný finančný príspevok na projekt sa poskytuje až na základe rozhodnutia výberovej komisie a po potvrdení tohto rozhodnutia zo strany ministra práce, sociálnych vecí a rodiny.

Pred schválením projektu a podpisom zmluvy neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku .

ČASOVÉ VYMEDZENIE VÝZVY

Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je možné predkladať v stanovenom období od vyhlásenia výzvy do termínu ukončenia predkladania projektov. Žiadosti doručené po termíne ukončenia predkladania projektov nebudú prijaté do hodnotiaceho procesu.

Termín vyhlásenia výzvy	05.08 2005
Termín ukončenia predkladania projektov	14.10 2005, do 16.00 hod. (platí v prípade osobného doručenia projektu)

Pri doručení žiadosti poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovú prepravu.

DĹŽKA TRVANIA PROJEKTOV

Minimálna dĺžka trvania projektu je 6 mesiacov. Všetky aktivity projektu musia byť ukončené pred dátumom 31. december 2007.

MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci SOP LZ môžu byť podporené iba projekty, ktorých aktivity sa vykonávajú pre cieľové skupiny, ktoré spadajú do Cieľa 1. Z geografického hľadiska pokrýva Cieľ 1 celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

VÝBER PROJEKTOV

Postup pri výbere projektov je popísaný v príslušnej kapitole Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok.

Zoznam hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre SOP LZ, na základe ktorých sa budú hodnotiť predložené projekty je uvedený v Doplnku Programu SOP LZ a na stránke www.esf.gov.sk v sekcii príslušnej výzvy pod názvom „Hodnotiacia tabuľka“.

Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou, implementáciou výziev na podávanie projektov z fondov EÚ, s hodnotením a schvaľovaním predkladaných projektov. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF, štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov.

Ďalšie podrobnosti sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

SPÔSOB DORUČENIA PROJEKTOVÉHO SPISU

Projektový spis v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v 4 kópiách**. K Projektovému spisu priloží aj jeden exemplár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, logickú plánovaciu maticu a maticu personálneho krytia na elektronickom médiu (**disketa, CD nosič**). Uvedené kópie Projektového spisu spolu s jednou kópiou na elektronickom médiu žiadateľ predloží v zalepenej obálke (resp. podobnom uzavretom obale) na MPSVR SR ako doporučenú zásielku, osobne, alebo kuriérom. Originál aj každá kópia žiadosti spolu so všetkými prílohami musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou alebo porovnateľnou väzbou. Projektový spis obsahujúci **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a povinné prílohy** tvorí prílohu tejto výzvy. Rukou písané žiadosti a žiadosti predložené v rýchloviazačoch alebo papierových obaloch nebudú akceptované.

Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadateľ označí spisový obal nasledovne:

- „**PROJEKT ESF – NEOTVÁRAŤ**“
- **označenie kódu príslušnej výzvy „SOP LZ - 2005/1.3/01“**
- **názov žiadateľa**
- **adresa žiadateľa**

Projekt je potrebné doručiť na adresu:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Špitálska 6
816 43 Bratislava

Sekcia riadenia Európskeho sociálneho fondu
Odbor riadiaceho orgánu SOP Ľudské zdroje

DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

Ďalšie informácie pre vypracovanie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s povinnými prílohami (sú súčasťou Projektového spisu, ktorý je dostupný v elektronickej verzii na web stránke www.esf.gov.sk a www.employment.gov.sk pri každej výzve).

- Žiadateľ vyplní Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v slovenskom jazyku.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formáty Projektového spisu a priložiť všetky požadované prílohy v predpísanom počte.
- Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa vyplní vo všetkých bodoch presne, jednoznačne a zrozumiteľne, písacím strojom alebo na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté). Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a potvrdená pečaťou štatutárneho zástupcu.
- Ak sa na projekte podieľajú partneri, musia byť súčasťou Projektového spisu nimi podpísané a potvrdené rovnaké čestné prehlásenia, aké dáva žiadateľ.
- Akreditácia MŠ SR alebo iných relevantných inštitúcií nie je požadovaná, pokiaľ sa nevyžaduje zo zákona.
- V rámci horizontálneho princípu rovnosti príležitostí uplatňovaného na všetkých úrovniach SOP ĽZ je nutné prispievať realizáciou projektu k podpore rovnosti príležitostí žien a mužov.

Bližšie informácie ohľadne monitorovania a hodnotenia pomoci, publicity projektu, archivácie projektovej dokumentácie, realizácie projektov, riešenia možných nezrovnalostí a ukončenia projektov uvádza „Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“.

Otázky týkajúce sa výzvy môžete zasielať elektronicky na adresu soplz@employment.gov.sk alebo faxom na číslo 02/5296 2465. Písomné dotazy prosím označte kódom - „SOP ĽZ-2005/1.3/01“. Najčastejšie otázky spolu s odpoveďami budú publikované na stránke www.esf.gov.sk a www.employment.gov.sk.

Osobné konzultácie sú možné vždy v pondelok, v čase od 9.00 hod. do 13.00 hod. Konzultácie prosíme dohodnúť vopred na telefónnom čísle 02/5975 2011 alebo na horeuvedenej mailovej adrese. Kontaktnou osobou je Daniela Babeková.

Telefonické konzultácie sú možné vždy v stredu a piatok, v čase od 9.00 hod do 13.00 hod. na telefónnom čísle 02/5975 2011.

Záväzné sú len informácie poskytnuté v písomnej forme. Odpovede poskytnuté telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvoláva

- **Jeden žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť viac návrhov projektov.**
- **Riadiaci orgán posielajú po obdržaní Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku žiadateľovi potvrdenie o prijatí žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

- V prípade neúplnosti projektového spisu si zástupca riadiaceho orgána vyžiada doplnenie výlučne formálnych príloh od žiadateľa. V prípade nedoplnenia chýbajúcich príloh v stanovenej lehote bude žiadosť vyradená.

Informácie o udelení príspevkov na projekty v rámci ESF z tejto výzvy budú publikované na stránke www.esf.gov.sk a www.employment.gov.sk.

Ďalšie informácie môže žiadateľ získať aj na www.strukturalnefondy.sk.

Súčasťou výzvy sú:

a) Projektový spis (Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s povinnými prílohami, ktoré vypracúva a dokladá žiadateľ)

b) Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (slúži ako návod na vypracovanie Projektového spisu a obsahuje podrobnejšie informácie o všetkých skutočnostiach uvedených vo výzve)

c) Podporné dokumenty (slúžia ako zdroj ďalších dôležitých informácií pri vypracovaní Projektového spisu)

- Doplnok programu SOP Ľudské zdroje
- Manuál publicity
- Hodnotiace kritériá pre výber projektov
- Štatút komisie na výber projektov
- Rokovací poriadok komisie na výber projektov
- Vzor zmluvy medzi RO a KP
- Usmernenie RO SOP LZ č. 2/2005

Uvedené materiály tvoria súčasť výzvy publikovanej v elektronickej verzii na web stránke www.esf.gov.sk a www.employment.gov.sk

[1] § 6 a § 8 Zákona NR SR č. 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[2] § 3 Zákona NR SR č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

[3] Zákon č. 34/2002 o nadáciách, zákon č. 83/1990 o združovaní občanov, zákon č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákon č. 147/1997 o neinvestičných fondoch