

**Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
ako Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Operačný program Výskum a vývoj**

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

kód výzvy: OPVaV-2008/4.1/01-SORO

PODPORA CENTIER EXCELENTNOSTI

pre

Operačný program Výskum a vývoj

Prioritná os 4: Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie č. 4.1: Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji



Dátum zverejnenia výzvy: 20. 5. 2008

Dátum uzávierky prijímania žiadostí o nenávratný finančný príspevok: 25.8. 2008

1. ÚVOD

V rámci tejto výzvy môžu žiadatelia o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadateľ o NFP“) z Európskeho fondu regionálneho rozvoja predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Výskum a vývoj (ďalej „OP VaV“), prioritnej osi 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji, opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji.

2. CIEĽ

Cieľom Opatrenia 4.1 Operačného programu Výskum a vývoj je zvyšovať kvalitu výskumných pracovísk a podporiť excelentný výskum s dôrazom na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti.

Špecifické zámery výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok:

- podporovať koncentráciu najlepších (excelentných) výskumno-vzdelávacích kolektívov do monotematických centier s definovanými zámermi na realizáciu výskumných aktivít v danom vednom odbore;
- stimulovať budovanie infraštruktúry výskumu a vývoja najlepších a najperspektívnejších pracovísk s dôrazom na IKT a IKT siete (IKT - informačno-komunikačné technológie);
- podporovať integráciu najlepších pracovísk výskumu a vývoja do medzinárodnej spolupráce vo výskume a vývoji, najmä v európskom výskumnom priestore;

3. OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Rámcovými aktivitami opatrenia, na ktoré sa výzva viaže, sú:

Rámcová aktivita 4.1.1: Podpora výmenných a spoločných výskumných programov slovenských výskumno-vývojových a vzdelávacích inštitúcií, ktoré budú mať medzinárodnú spoluprácu so zahraničnými inštitúciami výskumu a vývoja

Oprávnenými aktivitami v rámci predmetnej Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.1 sú:

- investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z existujúcich, implementujúcich sa projektov spoločného výskumu na slovenských univerzitách, výskumných a vývojových inštitúciách s výskumnými pracoviskami z najlepších svetových výskumných a vývojových pracovísk (napr. nadväznosť na 7. rámcový program EÚ pre výskum, technický rozvoj a demonštračné aktivity, EUREKA, COST);

Rámcová aktivita 4.1.2: Podpora významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva)

Oprávnenými aktivitami v rámci predmetnej výzvy v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2 sú:

- investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (12 vecných priorít výskumu a vývoja v SR, potreby kľúčových priemyselných odvetí SR, zvyšovanie kvality života a potreby udržateľného rozvoja hospodárstva) – napr. príprava, zlepšenie podmienok účasti v 7. rámcovom programe EÚ pre výskum, technický rozvoj a demonštračné aktivity.

Oprávnené aktivity v projektoch v rámci tejto výzvy musia byť zamerané na niektorú z 12 vecných

priorít výskumu a vývoja:¹

1. Zdravie – kvalita života
2. Progresívne materiály a technológie
3. Biotechnológie
4. Znalostné technológie s podporou informačných a komunikačných technológií
5. Infraštruktúra spoločnosti
6. Energia a energetika
7. Civilizačné výzvy
8. Kultúrne a umelecké dedičstvo Slovenska
9. Bezpečnosť a obrana
10. Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov
11. Ochrana životného prostredia
12. Využitie domácich surovínových zdrojov

Zároveň musia byť predkladané projekty zamerané prevažne na jeden odbor vedy a techniky podľa §6 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a podľa Smernice č. 27/2006-R z 21.12.2006 o sústave odborov vedy a techniky a číselníku odborov vedy a techniky vydané Ministerstvom školstva SR;

Celkový počet žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“), ktoré v rámci tejto výzvy môže predložiť jeden oprávnený žiadateľ nie je obmedzený. V rámci jedného odboru vedy a techniky môže oprávnený žiadateľ predložiť len jednu žiadosť o NFP, ktorá však môže zahŕňať viac vecných priorít výskumu a vývoja.

V rámci tejto výzvy bude vo výberovom a schvaľovacom procese aplikované výberové kritérium 3 - Tematická oblasť výskumu a vývoja, uvedené v prílohe č. 10 k tejto výzve.

Každý z predkladaných projektov musí spĺňať podmienku, ktorou je zahrnutie aktivity budovania a modernizácie IKT a IKT sietí do aktivít navrhovaného projektu.

V prípade, že v rámci projektu nie je potrebné vybudovať IKT siete, pretože priestory pracovísk výskumu a vývoja sú IKT vybavené na špičkovej úrovni zodpovedajúcej potrebám žiadateľa, žiadateľ uvedie v podrobnom opise projektu zdôvodnenie a presný popis využívaných IKT sietí a zariadení (*Príloha č. 1 k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, Opis projektu - časť D3*).

4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Finančná pomoc v rámci tejto výzvy je určená pre nasledovné inštitúcie:

- verejné vysoké školy;
- štátne vysoké školy;
- Slovenská akadémia vied a jej ústavy;
- organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci
- mimovládne organizácie výskumu a vývoja,² na ktoré sa nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci

¹Vecné priority výskumu s vývoja sú definované v dokumente Dlhodobý zámer Štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 <http://www.minedu.sk/index.php?lang=sk&rootId=1833>

² definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb

4.1 Kritériá oprávnenosti žiadateľa

Organizácia, ktorá žiada o podporu v rámci tejto výzvy musí spĺňať všetky nasledovné kritériá:

1. vykonáva činnosti v základnom výskume v jednej z 12 vecných priorít výskumu a vývoja definovaných v Dlhodobom zámere štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 prevažne v jednom odbore vedy a techniky podľa §6 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a podľa Smernice č. 27/2006-R z 21.12.2006 o sústave odborov vedy a techniky a číselníku odborov vedy a techniky;
2. zúčastňuje sa na riešení za posledných 5 rokov minimálne v 1 medzinárodnom projekte³ v podskupine odborov vedy a techniky, na ktorú sa predkladajú projekt zameriava;
3. využíva za posledných 5 rokov výsledky základného výskumu vo vysokoškolskom vzdelávaní alebo vo vzdelávaní zamestnancov v oblasti výskumu a vývoja;
4. má personálne zloženie organizácie s vysokou odbornou kvalifikáciou zamestnancov (z celkového počtu výskumníkov⁴ organizácie aspoň **30%** absolvovalo doktorandské štúdium); a na vzdelávaní a/alebo výskumnej činnosti sa aktívne zúčastňujú doktorandi
5. má stav technickej infraštruktúry základného výskumu, ktorý vyjadruje požiadavky na splnenie cieľov projektov základného výskumu;
6. má výsledky základného výskumu porovnateľné s výsledkami základného výskumu dosahovanými v štátoch Európskej únie t.j. dosiahne **minimálne kategóriu A**⁵ v hodnotení atribútov výstupov (výstupov publikačnej činnosti) za posledných 6 rokov v podskupine odborov vedy a techniky, na ktorú sa predkladajú projekt zameriava

Plnenie kritérií č. 1-5 žiadateľ vyhodnotí vyplnením prílohy č. 12 k žiadosti o NFP. Kritérium č. 6 žiadateľ vyhodnotí spolu za všetkých členov partnerstva (t.j. žiadateľ a partneri) vyplnením prílohy č. 13 k žiadosti o NFP a priloží postup výpočtu stanovenia kategórie výstupu publikačnej činnosti podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa.

Žiadateľ musí zároveň spĺňať kritériá oprávnenosti uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), časť 4.4 Oprávnenosť žiadateľa.

4.2 Oprávnení partneri žiadateľa

Partnerstvo môže byť vytvorené s nasledovnými organizáciami:

- verejné a štátne vysoké školy
- verejnoprávne ustanovizne a inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj
- Slovenská akadémia vied a jej ústavy
- organizácie, resp. inštitúcie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci
- mimovládne organizácie výskumu a vývoja,² na ktoré sa nevzťahujú pravidlá štátnej pomoci

³ projekty v medzinárodných centrách výskumu a vývoja, ktoré vznikli na základe medzinárodných zmlúv alebo medzivládnych dohôd; projekty v medzinárodných programoch výskumu a vývoja alebo projekty v rámci komunitárnych programov Európskej únie v oblasti výskumu a vývoja alebo projekty v rámci iniciatív Európskej únie v oblasti výskumu a vývoja, organizácia výskumu a vývoja sa poníma ako fakulta vysokej školy

⁴ za výskumníkov sa považujú asistenti, odborní asistenti, docenti, profesori a výskumní pracovníci

⁵ Kategória A- sa určí podľa Pokynov k vyplneniu uvedených v **prílohe k žiadosti o NFP č 13 A**

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná v Slovenskej republike a sídliaca na oprávnenom mieste realizácie projektu definovanom v bode 6 tejto Výzvy.

Prípadní partneri žiadateľa sa podieľajú na navrhovaní projektu, ako aj na jeho realizácii v priebehu doby trvania projektu. V prípade schválenia žiadosti o NFP, Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „agentúra“) uzavrie zmluvu o poskytnutí NFP so žiadateľom a nie jeho partnerom/partnermi. Vzájomné partnerské vzťahy žiadateľa a jeho partnerov musia byť upravené zmluvou medzi žiadateľom a partnerom **najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP** medzi žiadateľom a agentúrou. Vzor zmluvy o partnerstve bude zverejnený do 40 dní od vyhlásenia tejto výzvy.

Je neprípustné nahradiť dodávateľsko-odberateľské vzťahy inštitútom partnerstva!

Partner žiadateľa sa zároveň nesmie zúčastniť ako uchádzač verejného obstarávania, ktoré je žiadateľ povinný vykonať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,

Partner musí spĺňať rovnaké kritériá oprávnenosti ako žiadateľ a kritériá uvedené v Príručke pre žiadateľa časť 4.5 Oprávnenosť partnera.

Plnenie kritérií č. 1-5 uvedených v časti Kritériá oprávnenosti žiadateľa na str. 4 tejto výzvy partner vyhodnotí vyplnením prílohy č. 12 k žiadosti o NFP.

Partner je povinný k žiadosti o NFP predložiť prílohy uvedené v Prílohe č. 3 výzvy (Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP).

Partner predkladá prílohy v rámci žiadosti o NFP príslušného žiadateľa v jednom origináli a v 2 kópiách. Prílohou žiadosti o NFP je aj Vyhlásenie o partnerstve podpísané žiadateľom a partnerom/partnermi.

Zásady, ktorými sa musí riadiť partnerstvo sú definované v Príručke pre žiadateľa, časť 4.5 Oprávnenosť partnera.

5. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie bude považované obdobie po 01.01.2007 (stanovené Nariadením Rady (ES) č.1083/2006). Pre túto výzvu bude obdobie oprávnenosti výdavkov presne špecifikované v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o poskytnutí NFP“). Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Výdavky sú oprávnené až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP obidvomi zmluvnými stranami. Výnimkou sú výdavky na projektovú (stavebnú) dokumentáciu, ktoré sú považované za oprávnené, ak boli vynaložené a uhradené po 01.01.2007.

Aby výdavky mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v Príručke, časť 4.7 Oprávnené výdavky.

Výdavky partnerov v rámci realizácie projektu budú považované za oprávnené v zmysle Príručky pre žiadateľa, časť 4.7 Oprávnené výdavky. **Kapitálové výdavky partnera realizované mimo oprávneného miesta realizácie projektu definovaného v bode 6 tejto Výzvy sú neoprávnené.**

Objem finančných prostriedkov žiadateľa alokovaných na projekt má byť väčší ako objem finančných prostriedkov partnera, ktorý v rámci všetkých zúčastnených partnerov (mimo žiadateľa) má alokovaný najvyšší objem finančných prostriedkov na projekt.

Zoznam oprávnených výdavkov (vrátane neoprávnených výdavkov) je uvedený v prílohe č. 4 k tejto výzve.

Upozornenie

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Upozorňujeme žiadateľov, že budú písomne informovaní o pridelení, respektíve nepridelení NFP. V prípade nepridelenia NFP budú všetky výdavky vynaložené žiadateľmi považované za ich vlastné, bez nároku na preplatenie.

6. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci prioritnej osi 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji pre Opatrenie 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji je za oprávnené miesto realizácie projektu považovaný Bratislavský samosprávny kraj

Projekty sú oprávnené na realizáciu najmä v inovačných póloch rastu a ich záujmových územiach (princíp územnej koncentrácie) v súlade s časťou 4.3.2 textu Operačného programu Výskum a vývoj ako aj textu NSRR v zmysle Koncepcie územného rozvoja Slovenska 2001 a dokumentu „[Póly rastu pre NSRR pre programové obdobie 2007-2013](#)“⁶.

Pre posúdenie či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce **miesto realizácie aktivít projektu** a nie miesto sídla žiadateľa.

7. DĹŽKA REALIZÁCIE PROJEKTU

Dĺžka realizácie projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť, môže byť **maximálne 24 mesiacov**. Dátum začatia a ukončenia realizácie projektu bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP.

8. FORMA POMOCI

Finančná pomoc bude žiadateľovi poskytnutá formou nenávratného finančného príspevku.

9. FINANČNÉ VYMEDZENIE

Výška pomoci

Celková čiastka vyčlenená pre opatrenie 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji pre túto výzvu predstavuje **500 mil. Sk**.

Limity pomoci

Minimálna výška NFP na jeden projekt: **10 000 000 Sk**
Maximálna výška NFP na jeden projekt: **40 000 000 Sk**

⁶ <http://www.nsrr.sk/dokumenty/ostatne-dokumenty/>

10. INTENZITA POMOCI

Miera spolufinancovania žiadateľa sa líši podľa typu oprávneného žiadateľa nasledovne:

- verejné vysoké školy – **5%** z oprávnených výdavkov;
- štátne vysoké školy – **0%**;
- Slovenská akadémia vied a jej ústavy – **0%**;
- organizácie uskutočňujúce výskum a vývoj zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy – **0%**
- mimovládne organizácie výskumu a vývoja² – **5%**

V prípade, že je žiadateľ povinný projekt spolufinancovať, tvorí požadovaná výška nenávratného finančného príspevku maximálne 95% oprávnených výdavkov rozpočtu projektu.

V prípade, že žiadateľ nie je povinný projekt spolufinancovať, tvorí požadovaná výška nenávratného finančného príspevku 100% oprávnených výdavkov rozpočtu projektu.

Prioritné témy:

Pre cieľ Konvergencia je kódom kategórie pre rozdelenie príspevku z fondu ERDF nasledovný kód:

- 01 Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách.
- 02 Infraštruktúra VTR (*vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská*) a odborné strediská v konkrétnej technológii
- 11 Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)

11. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI

Vypracovanie žiadosti o NFP pre programové obdobie 2007-2013 bude prístupné cez verejný portál ITMS na adrese <http://www.itms.sk>. Postup získania prístupu na verejný portál ITMS ako aj predpokladaný dátum sprístupnenia uvedenej internetovej adresy je uvedený v Príručke pre žiadateľa, časť 5.3 Vytvorenie prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje prechodné obdobie, ktoré môže trvať najdlhšie do 31.12.2008. Počas prechodného obdobia žiadateľ **nie je povinný** žiadosť o NFP vypíňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS. Žiadosť o NFP spolu s povinnými prílohami je žiadateľovi k dispozícii na internetovej stránke agentúry www.asfeu.sk a Ministerstva školstva SR www.minedu.sk. Formuláre čestných prehlásení a životopisu sú na uvedených stránkach k dispozícii aj v elektronickej podobe.

Žiadateľ si môže zvoliť spôsob podania žiadosti buď prostredníctvom verejného portálu ITMS alebo využitím prechodného obdobia.

Žiadateľ vypracuje žiadosť vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP (na základe pokynov uvedených vo formulári žiadosti) priamo prostredníctvom verejného portálu ITMS alebo prostredníctvom formulárov zverejnených na vyššie uvedených internetových stránkach.

Predkladanie žiadostí o NFP:

- Žiadateľ vyplní žiadosť o NFP a jej prílohy v slovenskom jazyku. Pokyny na vyplnenie žiadosti o NFP v prípade využitia portálu ITMS sú k dispozícii priamo na portáli, v prípade využitia prechodného obdobia sú pokyny uvedené priamo vo formulári žiadosti o NFP. Pokyny na vyplnenie príloh k žiadosti o NFP (opis projektu a rozpočet), môže žiadateľ nájsť v Príručke pre žiadateľa, časť 5.4 Vypracovanie žiadosti o NFP
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formuláre žiadosti o NFP a jej príloh.

- Žiadosť o NFP obsahuje nasledujúce časti:
 - formulár žiadosti o NFP;
 - povinné prílohy k žiadosti o NFP.

Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP je uvedený v prílohe č. 3 (súčasťou prílohy je aj zoznam povinných príloh partnera)
- Žiadosť o NFP v písomnej podobe vrátane všetkých požadovaných príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v dvoch kópiách**. Kópie dokumentov nemusia byť overené. Všetky strany žiadosti a príloh musia byť očíslované od prvej strany. Originál žiadosti o NFP spolu so všetkými prílohami musí byť zviazaný hrebeňovou alebo tepelnou väzbou. Obidve kópie žiadosti o NFP musia byť rovnakým spôsobom osobitne zviazané spolu s kópiami príloh žiadosti o NFP hrebeňovou alebo tepelnou väzbou (1 originál, 2 kópie).
- Žiadosť o NFP je potrebné vyplniť kompletne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou písané žiadosti o NFP budú zamietnuté).
- Žiadosť o NFP musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnym orgánom žiadateľa. Podpísaním žiadosti o NFP žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Následne po elektronickom vyplnení a vytlačení žiadosti o NFP žiadateľ zabezpečí **fyzické doručenie žiadosti o NFP spolu s povinnými prílohami žiadosti o NFP v jednom origináli a v 2 kópiách**. Prílohy k žiadosti o NFP musia byť zároveň priložené aj v elektronickej forme na CD (opis projektu, rozpočet projektu, ak relevantné aj finančnej analýzy projektu, **pri prechodnom období musí CD obsahovať aj žiadosť o NFP**) a doručené do agentúry prostredníctvom:

- kuriéra,
- pošty,
- osobne.

Zásielka musí byť doručená najneskôr **do termínu uzávierky výzvy stanoveného na 25.8.2008**, v uzavretom a nepriehľadnom obale, pričom **za dátum doručenia žiadosti o NFP bude považovaný dátum poštovej pečiatky**. Na obale zásielky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP,
- názov a adresa agentúry,
- názov operačného programu „Operačný program Výskum a vývoj“,
- názov projektu,
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje:
OPVaV-2008/4.1/01-SORO
- nápis „ŽIADOSŤ o NFP“,
- identifikátor žiadosti o NFP (neuvádza sa ak žiadateľ využil prechodné obdobie),
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

V prípade, že bude žiadosť o NFP doručená do podateľne agentúry osobne, agentúra vystaví žiadateľovi Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP. V prípade doručenia žiadosti o NFP poštou alebo kuriérom, dostane žiadateľ o NFP doklad potvrdzujúci doručenie žiadosti do agentúry od subjektu, ktorý zásielku doručil (poštová doručienka, potvrdenie kuriérskej služby a pod.). Tento doklad nahrádza Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP, ktorý vystavuje agentúra len v prípade osobného doručenia.

V prípade, ak nie je doručenie žiadosti o NFP v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP (napr. poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti, žiadosť doručená po termíne uzávierky výzvy), pracovník podateľne žiadosť o NFP neprevezme a v prípade doručenia žiadosti o NFP poštou alebo kuriérom ju bezodkladne vráti späť žiadateľovi ako „doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP“ spolu s identifikáciou porušenia podmienok stanovených vo výzve.

Proces schvaľovania žiadosti o NFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa, kapitola 6.

Ak predložená žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti, žiadateľovi bude zaslaná písomná *Výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP*. Žiadateľ musí doručiť chýbajúce náležitosti v požadovanom množstve a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve do **5 pracovných dní** od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (t.j. od prevzatia doporučenej zásielky). **Upozorňujeme, že pošta uloží túto zásielku na 7 kalendárnych dní.**

Žiadateľ doručí chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP osobne, kuriérom alebo poštou (rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky).

Možnosť doplniť chýbajúce prílohy žiadosti o NFP **sa nebude vzťahovať** na:

1. Žiadosť o NFP a údaje v nej uvedené,
2. Opis projektu a údaje v ňom uvedené,
3. Rozpočet projektu a údaje v ňom uvedené.

12. KONTAKTY PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy budú potenciálnym žiadateľom o NFP poskytované osobne, telefonicky, písomne alebo elektronicky prostredníctvom agentúry. Odpovede na otázky budú žiadateľom poskytované v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) najneskôr v termíne do **8 pracovných dní**.⁷

Bezplatné osobné a telefonické konzultácie budú poskytované každý pracovný deň od 9:00 do 15:00 hod. v priestoroch agentúry a jej regionálnych informačných kancelárií.

Odpovede zverejnené na internetovej stránke www.asfeu.sk alebo odpovede, ktoré budú poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa budú považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolať. V prípade, že odpovede budú žiadateľovi poskytnuté ústnou formou a nebudú spracované do písomnej podoby, nebude možné považovať ich za záväzné a žiadateľ sa na ne nebude môcť odvolať.

Agentúra bude organizovať **informačné semináre** pre potenciálnych žiadateľov a verejnosť k predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Presné termíny a miesta konania informačných seminárov budú v časovom predstihu zverejnené na internetovej stránke agentúry www.asfeu.sk.

Kontaktné údaje agentúry

**Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
Sekcia implementácie Operačného programu Výskum a vývoj
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava**

Tel.: +421 (2) 692 52 374, Fax: +421 (2) 692 52 350

E-mail: opvav@asfeu.sk,

Internetová stránka: www.asfeu.sk

Podrobné informácie, podmienky a mechanizmus poskytovania pomoci sú zverejnené v Príručke pre žiadateľa. Informácie môžete získať aj v Regionálnych informačných kanceláriách (RIK), ktorých adresy nájdete v prílohe č.12 k tejto výzve. resp. na internetovej stránke agentúry www.asfeu.sk.

Príručka pre žiadateľa a ostatné podporné dokumenty k výzve sú zverejnené na internetovej stránke agentúry www.asfeu.sk a Ministerstva školstva SR www.minedu.sk.

⁷ Zákonnú lehotu možno predĺžiť výnimočne o **d'alších 8 pracovných dní**, avšak len v prípadoch, ak požadované informácie je potrebné vyhľadať mimo sídla povinnej osoby, ak je požadovaný väčší počet oddelených alebo odlišných informácií, resp. ak pri sprístupnení alebo vyhľadávaní požadovaných informácií preukázateľne vznikli technické problémy. Povinná osoba však **musí** predĺženie lehoty žiadateľovi vždy **písomne oznámiť**.

13. PRÍLOHY K VÝZVE

1. Príručka pre žiadateľa;
2. Formulár žiadosti o NFP;
3. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP;
4. Zoznam oprávnených výdavkov;
5. Zoznam ukazovateľov na úrovni projektu;
6. Operačný program Výskum a vývoj;
7. Programový manuál k Operačnému programu Výskum a vývoj;
8. Štatút Výberovej komisie Agentúry MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ na schvaľovanie žiadostí o NFP;
9. Rokovací poriadok Výberovej komisie Agentúry MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ na schvaľovanie žiadostí o NFP;
10. Hodnotiace a výberové kritériá na schvaľovanie žiadostí o NFP;
11. Štandardný vzor zmluvy o poskytnutí NFP a jej prílohy;
12. Adresy Regionálnych informačných kancelárií (RIK);
13. Kontrolný zoznam pre formálnu kontrolu správnosti;
14. Manuál pre informovanie a publicitu;
15. Číselník odborov vedy a techniky
16. Základný číselník výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007-2013
17. Finančná analýza projektu pre investičné projekty
18. Vzor zmluvy o partnerstve (bude zverejnený do 40 dní od vyhlásenia tejto výzvy)
19. Dizajn manuál loga Operačného programu Výskum a vývoj;
20. Link na Systém riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, Verzia 2.0;
21. Link na Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a KF na programové obdobie 2007 – 2013, Verzia 2.0;
22. Často kladené otázky;

Upozornenie

1. Hodnotiteľ má právo vyžiadať si pre potreby odborného hodnotenia **projektovú dokumentáciu (stavebnú)** v rozsahu potrebnom pre stavebné povolenie alebo ohlásenie drobnej stavby stavebnému úradu. V prípade schválenia žiadosti o NFP žiadateľ túto dokumentáciu **povinne predloží pred podpisom zmluvy** o poskytnutí NFP.
2. V prípade schválenia žiadosti o NFP je **žadateľ povinný pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP predložiť aktuálne potvrdenia** príslušných úradov potvrdzujúce informácie uvedené v čestnom vyhlásení, ktoré predložil spolu so žiadosťou o NFP. Rovnako bude žiadateľ povinný predložiť **originál výpisu z listu vlastníctva** pre právne účely.

V nadväznosti na zameranie predkladaného projektu odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil s Operačným programom Výskum a vývoj, Programovým manuálom k OP VaV, riadiacimi aktmi (Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie), metodickými predpismi a ďalšími informačnými materiálmi. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu žiadateľovi o NFP z Európskeho fondu regionálneho rozvoja pochopiť ciele a priority týchto dokumentov a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, oboznámia ho s procesom implementácie, oprávnenými aktivitami, ako aj výdavkami.

Na záver si dovoľujeme upozorniť žiadateľov, aby až do termínu uzávierky podania žiadosti o NFP sledovali internetovú stránku www.asfeu.sk, kde budú zverejňované odpovede na často kladené otázky súvisiace so zverejnenou výzvou.