



# Európsky sociálny fond

Ministerstvo školstva SR  
Sekcia európskej integrácie  
Odbor pre Európsky sociálny fond  
ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom  
pre Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Ciel' 3

vyhlasuje

## VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z EURÓPSKEHO SOCIÁLNEHO FONDU

JPD BA CIEL 3 – 2005 - SORO – 3  
„PODPORA REFORMY REGIONÁLNEHO ŠKOLSTVA“

JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT  
NUTS II – BRATISLAVA CIEL 3

PRIORITA Č. 2

ROZVOJ CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA A PODPORA  
ROZVOJA VÝSKUMU A VÝVOJA V KONTEXTE ZVYŠOVANIA  
KVALITY ĽUDSKÝCH ZDROJOV

**PRE OPATRENIE:**

- 2.1 Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

**17. OKTÓBER 2005**



## 1. Časový harmonogram

Žiadosti je možné podávať od 17. októbra 2005. Konečný termín pre predkladanie žiadostí je **22. december 2005**.

Registračné miesto/podatelňa MŠ SR označí obálku odtlačkom svojej pečiatky s vyznačením dátumu prijatia.

Akákoľvek žiadosť odoslaná po konečnom termíne na predkladanie projektových návrhov bude automaticky zamietnutá. **Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky.**

Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku jednotlivým žiadateľom bude prijaté približne do 4 mesiacov od konečného termínu pre predkladanie žiadostí.

Rozhodnutie riadiaceho orgánu (t.j. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR) o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok.

## 2. Kde podávať žiadosti

Spis projektu (originál spolu s 3 kópiami) musí byť doručený **v zalepenej obálke** poštou, kuriérom alebo doručený osobne do 14:30 hod. do podateľne MŠ SR na nasledujúcu adresu:

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
Sekcia európskej integrácie  
Odbor pre ESF  
Stromová 1  
813 30 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenej obálke, na ktorej je výrazne označené „**PROJEKT ESF – NEOTVÁRAŤ**“.

K žiadosti musí byť priložené vyplnené „potvrdenie o registrácii žiadosti“ (príloha H výzvy). Uvedené potvrdenie bude žiadateľovi spätne zaslané po zaregistrovaní žiadosti do ITMS (Informačný monitorovací systém) a pridelení kódu projektu.

**Spisy projektov zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.**

## 3. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy (Príloha A) a je k dispozícii taktiež na internetovej stránke

Ministerstva školstva Slovenskej republiky <http://www.minedu.sk>. Žiadateľ musí presne dodržať formát Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a poradie strán.

Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v 3 kópiách**. K písomnej žiadosti priloží aj jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (**disketa, CD nosič**). Originál aj každá kópia žiadosti spolu so všetkými prílohami musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou väzbou<sup>1</sup>.

Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadateľ musí predložiť žiadosť aj so všetkými predpísanými prílohami **v slovenskom jazyku**.

Formulár žiadosti je potrebné vyplniť starostlivo a čo najjasnejšie, aby sa umožnilo jeho riadne hodnotenie. Je nutná presnosť a poskytnutie dostatku podrobností, aby sa zabezpečilo, že bude žiadosť jasná, hlavne v tom, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob, akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov programu.

**Rukou písané žiadosti nebudú prijaté.**

**Žiadateľ je povinný predložiť spis projektu, ktorý obsahuje projekt a prílohy.**

**Projekt obsahuje:**

1. žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – príloha A1 výzvy;
2. projekt, ktorý je žiadateľ povinný vypracovať podľa záväznej osnovy projektu (príloha A2 výzvy) a podrobný popis projektu (príloha A3 výzvy);
3. rozpočet projektu vypracovaný podľa formuláru v prílohe K výzvy<sup>2</sup>;
4. personálna matica – príloha S výzvy;

---

<sup>1</sup> Za hrebeňovú väzbu sa nebudú považovať šanóny (zakladače) s euroobalmi.

<sup>2</sup> Všetky 3 hárky príslušného súboru programu EXCEL.

## Prílohy obsahujú:

1. jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (disketa, CD nosič)<sup>3</sup>;
2. overená kópia štatútu alebo stanov žiadateľa;
3. overená kópia zriaďovacej listiny žiadateľa;
4. potvrdenie príslušného daňového úradu o splnení daňových povinností žiadateľa nie staršie ako tri mesiace;
5. potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
6. potvrdenie o splnení povinností žiadateľa týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako 3 mesiace;
7. čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako 3 mesiace;
8. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri žiadateľa<sup>4</sup>;
9. výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace;
10. výročná správa žiadateľa za posledný kalendárny rok, resp. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá povinnosť vypracovávať výročnú správu;
11. súvaha, resp. výkaz o majetku a záväzkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
12. výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o príjmoch a výdavkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
13. podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za prípravu a realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte;
14. čestné prehlásenie žiadateľa o pravdivosti všetkých uvedených údajov;

---

<sup>3</sup> Túto prílohu stačí predložiť len jedenkrát, nie originál a 3 kópie.

<sup>4</sup> IČO prideliť: právnickým osobám zapísaným do obchodného registra **súd**; neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby **krajský úrad**; zahraničným osobám, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám, nadáciám, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám apolitickým hnutiam, cirkevným organizáciám a náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra **štatistický úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia **okresný úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia **štatistický úrad**.

15. doklad o akreditácii udelený MŠ SR (nevyžaduje sa v prípade inovatívnej a experimentálnej formy vzdelávania a v prípade pilotného overovania)<sup>5</sup>;
16. súhlas dotknutej osoby štatutárneho zástupcu žiadateľa a v prípade, že sa na projekte zúčastňuje partner, aj štatutárneho zástupcu partnera žiadateľa (príloha I výzvy);
17. overená kópia štatútu alebo stanov partnera žiadateľa, ak sa zúčastňuje na projekte;
18. overená kópia zriaďovacej listiny partnera žiadateľa, ak sa zúčastňuje na projekte;
19. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri partnera žiadateľa;
20. čestné prehlásenie o partnerstve podpísané štatutárnymi zástupcami žiadateľa a partnera (príloha J výzvy).

**Požadované prílohy musia byť predložené v origináloch alebo v overených kópiách, pričom postačuje overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa. Overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa nepostačuje pre prílohy č. 4, 5, 6, 8, 9, 19. V prípade, že sú tieto dokumenty v inom jazyku než v slovenskom, je potrebné priložiť k týmto dokumentom ich súdne overený preklad do slovenčiny, pričom tento preklad sa pri výklade projektového návrhu bude pokladať za určujúci.**

V prípade, že žiadateľ nie je povinný predložiť resp. vypracovať ktorúkoľvek z vyššie požadovaných príloh, predloží čestné prehlásenie pre každú prílohu, ktorú nie je povinný vypracovať.

#### **4. Hodnotiace kritériá**

Zoznam hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre JPD BA Cieľ 3, na základe ktorých sa budú posudzovať žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, je uvedený v prílohe B tejto výzvy.

Mechanizmus hodnotenia a výberu projektov, vrátane opravných prostriedkov vo väzbe na kontrolu kompletnosti predloženej žiadosti je uvedený v „Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“ (príloha D výzvy).

---

<sup>5</sup> Inovatívna a experimentálna forma vzdelávania: Jedná sa o formu vzdelávania, ktorá nebola doposiaľ akreditovaná MŠ SR a nebola doteraz aplikovaná v praxi, overuje sa forma, metodika a časový rámec vzdelávania a obsahuje inovatívne prvky.

Podľa smernice MŠaV SR z 22. 11. 1993 na pokusné overovanie je cieľom pokusného overovania získať poznatky, skúsenosti, podnety na zmeny a obnovu základných pedagogických dokumentov, na vytvorenie alternatívnych programov a overovanie zahraničných modelov, prípadne ich transformáciu na podmienky škôl v SR. Zovšeobecnené závery z pokusného overovania sú aj primeraným obohatením teórie výchovy a vzdelávania.

## 5. Oprávnené náklady

Typy oprávnených nákladov sú definované v Doplnku príslušného programu a musia byť v súlade s nariadeniami Komisie č. 1685/2000/ES a 448/2004/ES a s nariadením Rady č. 1784/1999/ES. Príklady oprávnených nákladov sú uvedené v „*Praktickej príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF*“ (príloha C výzvy).

Príklady typov oprávnených výdavkov/nákladov sú prílohou G výzvy.

## 6. Dĺžka trvania projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť, musí byť minimálne 9 mesiacov. Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do 31.09.2008.

## 7. Geografický rozsah výzvy

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 3. Ide o Bratislavský samosprávny kraj.

## 8. Ďalšie informácie

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na nasledovnej adrese:

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom:

Ministerstvo školstva SR  
Sekcia európskej integrácie  
Odbor pre ESF  
Stromová 1, 813 30, Bratislava  
Tel.: 00421/2/692 02 261  
Fax: 00421/2/692 02 209

Akékoľvek otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané na elektronickú adresu [sei@education.gov.sk](mailto:sei@education.gov.sk). **V predmete správy musí byť uvedené „výzva JPD 3“**. Zoznam najčastejšie kladených otázok a odpovedí bude priebežne zverejnený na internetovej stránke MŠ SR [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk).

Telefonické konzultácie budú poskytované počas trvania výzvy v nasledovných časoch: v pracovné dni každý pondelok, stredu a piatok v čase od 9:00 do 15:30 hod a každý utorok a štvrtok v čase od 13:30 do 15:30 hod. Konzultácie budú poskytovať tieto kontaktné osoby:

Mgr. Martina Pinková, tel. č.: 02/692 02 264  
Mgr. Martina Vyjidáková, tel. č.: 02/692 02 271

Ing. Denisa Madudová, tel. č. 02/692 02 272  
Ing. Eva Kojdiaková, tel. č. 02/692 02 270  
Mgr. Ivan Sklenka, tel. č. 02/692 02 267  
Mgr. Vladimír Majer, č. 02/692 02 282  
Ing. Danka Fuchsbergerová, č. 02/692 02 283

Ďalšie informácie o možnostiach získania nenávratného finančného príspevku z ESF, ako aj plné znenie Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3 a doplnku programu je možné nájsť na internetovej stránke MŠ SR <http://www.minedu.sk>.

Výzva vrátane všetkých jej príloh je zverejnená aj na internetovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a na internetových stránkach [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) [www.strukturalnefondy.sk](http://www.strukturalnefondy.sk).

Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať uvedené internetové stránky pred konečným termínom predkladania žiadostí, nakoľko na nej budú zverejňované najčastejšie kladené otázky a odpovede. Všetky odpovede zverejnené na webovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Inštrukcie k vyplneniu žiadosti môže žiadateľ nájsť aj v „Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“, ktorá tvorí prílohu D tejto výzvy.

## **1. Mechanizmus poskytovania nenávratného finančného príspevku**

Postup MŠ SR pri poskytovaní nenávratného finančného príspevku:

- 1.) vypracovanie návrhu výzvy a jej predloženie riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 2.) schválenie výzvy riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 3.) zverejnenie výzvy zo strany Ministerstva školstva SR na internetovej stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) ako aj na [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.strukturalnefondy.sk](http://www.strukturalnefondy.sk) a v celoštátnom denníku
- 4.) prijímanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

- 5.) vykonanie kontroly administratívnej zhody, tzv. kompletnosť spisu (t.j. či žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku obsahuje všetky povinné a požadované prílohy)
- 6.) registrácia žiadostí do ITMS (informačný monitorovací systém) a pridelenie registračného čísla žiadosti
- 7.) zaslanie oznámenie o pridelení registračného čísla žiadosti, v prípade nekompletnosti aj výzva na doplnenie chýbajúcich príloh v termíne do 10 kalendárnych dní od doručenia listu žiadateľovi; dopĺňať je možné všetky prílohy, nie je možné dopĺňať projekt (t.j. žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, záväznú osnovu, podrobný popis projekt, rozpočet, personálnu maticu)
- 8.) vykonanie predbežnej finančnej kontroly a hodnotenia na základe časti A tabuľky hodnotiacich kritérií pracovníkmi MŠ SR
- 9.) obsahové a finančné hodnotenie Komisiou Ministerstva školstva SR na výber projektov na základe hodnotiacich kritérií, ktoré sú zverejnené zároveň s výzvou a sú súčasťou doplnkov programov (programové dokumenty viď na [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk))
- 10.) predloženie záverov Komisie Ministerstva školstva SR na výber projektov na schválenie ministrovi školstva SR a riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 11.) schválenie resp. neschválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 12.) uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

V procese poskytovania nenávratného finančného príspevku z ESF sa Ministerstvo školstva SR riadi podľa záväznej a jednotnej definície konfliktu záujmov, ktorú vypracoval Odbor boja proti korupcii Úradu vlády SR v zmysle úlohy C.4 uznesenia vlády č. 797/2004 zo dňa 18. augusta 2004. Definícia konfliktu záujmov je zverejnená na [http://www.minedu.sk/EI/ESF/DOCESF/2004/konflikt\\_zaujmov.htm](http://www.minedu.sk/EI/ESF/DOCESF/2004/konflikt_zaujmov.htm) .

Pomoc z Európskeho sociálneho fondu sa poskytuje vo forme nenávratného finančného príspevku. Pre žiadateľov z verejného sektora sa poskytuje nenávratný finančný príspevok formou zálohovej platby alebo formou priebežnej platby (refundácie). Pre mimovládne organizácie sa pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku uplatňuje princíp refundácie (priebežná platba). Žiadosť o platbu môže žiadateľ predložiť po podpise zmluvy a po začatí realizácie projektu spolu s dokladmi overujúcimi začatie realizácie projektu.

V rámci tejto výzvy je možné predkladať projekty pre nasledovné opatrenie



## I. Opatrenie 2.1 Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

### Cieľ opatrenia

Cieľom opatrenia je zvýšiť adaptabilitu a konkurencieschopnosť podnikov prostredníctvom lepšieho poskytovania kvalifikácií zamestnaným osobám a osobám vstupujúcim na trh práce.

Opatrenie je zamerané na podporu inštitúcií verejného a súkromného sektora, ktoré realizujú vzdelávacie aktivity v súvislosti s potrebami trhu práce v Bratislavskom regióne.

Výzva je zameraná na tieto operačné ciele opatrenia:

- Zvýšiť kvalifikačný potenciál zamestnaných ľudí zvýšením počtu a kvality programov ďalšieho vzdelávania a rekvalifikácie s dôrazom na programy pre potreby novovzniknutých stredných a malých podnikov a podnikov prechádzajúcich reštrukturalizáciou;
- Zvýšiť kvalitu ďalšieho vzdelávania stimulovaním monitorovacích a hodnotiacich aktivít a vylepšením systému akreditácie;
- Stimulovať dopyt zamestnávateľov regiónu na ďalšie vzdelávanie zamestnancov, ktorí sú ohrození rizikom straty zamestnania alebo majú nízku úroveň kvalifikácie a zručností, za účelom zvýšenia flexibility pracovnej sily;
- Stimulovať dopyt zamestnávateľov na ďalšie vzdelávanie zamestnancov stredných a malých podnikov, ktoré spadajú do oblastí cieľa 2, so zameraním na novovzniknuté stredné a malé podniky, najmä v oblasti cestovného ruchu;
- Zvýšiť kvalitu kariérneho poradenstva zabezpečeného vzdelávacími inštitúciami a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, integrovaním systémov kariérneho poradenstva so systémami predvídania zmien v kvalifikačných potrebách;
- Zvýšiť úroveň zručností a kvalifikácie osôb vstupujúcich na trh práce tak, aby zodpovedala požiadavkám moderného trhu práce, prostredníctvom zvýšenia účasti zamestnávateľov a sociálnych partnerov na príprave odborných školiacich programov a orientáciou vzdelávacieho systému na rozvoj kľúčovej kvalifikovanosti, vrátane podnikateľských schopností a ICT zručnosti.

## Cielové skupiny

- Žiaci stredných škôl;
- Výchovní poradcovia;
- Pracovníci pedagogicko – psychologických poradní;
- Učitelia.

## Oprávnené aktivity

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci tejto výzvy sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

- 1) Tvorba návrhov školského kurikula ako časti dvojúrovňového participačného modelu obsahu odborného vzdelávania a prípravy (metodika pre tvorbu školského kurikula – vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu; aplikačné dvojúrovňové participačné modely obsahu odborného vzdelávania a prípravy pre jednotlivé učebné odbory alebo študijné odbory stredných odborných škôl, stredných odborných učilíšť);
- 2) Vytvorenie návrhov metodiky pre tvorbu systému hodnotenia odborného vzdelávania a prípravy (tvorba metód hodnotenia, klasifikácia nástrojov hodnotenia, hodnotenie praktických kompetencií, hodnotenie kognitívnych kompetencií, efektívne prostriedky merania a hodnotenia žiaka, hodnotenie výsledkov, interpretovanie výsledkov);
- 3) Systémová podpora kľúčových technických kompetencií žiakov stredných škôl a rozvoj grafických programov v odbornom vzdelávaní a príprave (systematická výučba počítačovej grafiky, rozvoj kľúčových kompetencií – rýchle a ľahké modifikovanie podľa potrieb otvoreného trhu práce, pružnosť, prispôsobenie sa zmenám na trhu práce, integrácia všeobecného a odborného vzdelávania, rozvoj progresívnych spôsobov technického vzdelávania systematickým využívaním počítačovej grafiky v odbornom vzdelávaní a príprave);
- 4) Inovácia pedagogickej dokumentácie, učebných plánov, učebných osnov zahŕňajúca špecifikáciu vzdelávacích štandardov, vrátane adaptácie zručností učiteľov na tieto zmeny a zvýšenie podpory praxe zabezpečením vstupu zamestnávateľa, prípadne reprezentantov zamestnancov do ich tvorby;

- 5) Tvorba modulových vzdelávacích programov (digitálna gramotnosť, ovládanie cudzích jazykov, sociálne a podnikateľské zručnosti, zručnosť naučiť sa učiť);
- 6) Projekty spolupráce inštitúcií terciárneho a sekundárneho vzdelávania s dôrazom na skvalitňovanie odborného vzdelávania a prípravy;
- 7) Projekty na podporu partnerstva a spolupráce vzdelávacích inštitúcií pri výmene najlepších skúseností za účelom lepšieho prepojenia odborného vzdelávania s trhom práce;
- 8) Príprava návrhov učebníc alebo ich častí, učebných textov, didaktických a metodických pomôcok pre učiteľov a žiakov a zabezpečenie ich dostupnosti prostredníctvom internetu;
- 9) Podpora inovácie vyučovania s podporou informačných a komunikačných technológií zameranej na tímovú spoluprácu žiakov, riešenie problémových úloh a úloh z reálneho sveta, spoluprácu žiakov s mimoškolskými inštitúciami (podniky, obce, vysoké školy);
- 10) Príprava technickej a softvérovej podpory pre elektronické a zmiešané vzdelávanie (vzdelávacie siete, e-portály, systémy správy vzdelávania);
- 11) Európsky rozmer vyučovania na stredných školách;
- 12) Podpora projektov pre rozvoj samostatného učenia sa žiakov (naučiť sa učiť);
- 13) Tvorba a realizácia edukačných počítačových programov vhodných pre žiakov s jednotlivými druhmi postihnutia;
- 14) Podpora systému otvorenej školy;
- 15) Pomoc žiakom so zdravotným postihnutím pri vyhľadávaní zamestnania, zamestnávaní absolventov a ich adaptácii na zmenené podmienky života;
- 16) Tvorba osvetových materiálov pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, predovšetkým rómskych žiakov s cieľom zvyšovať ich motiváciu na dosiahnutie odborného vzdelania a získanie pracovnej kvalifikácie;

- 17) Tvorba metodických nástrojov pre výchovných poradcov a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní a zariadení špeciálno-pedagogického poradenstva na prehĺbenie poradenskej starostlivosti o profesionálny vývin žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v záujme zvýšenia ich šance na uplatnenie na trhu práce;
- 18) Ďalšie vzdelávanie výchovných poradcov a /alebo triednych učiteľov;
- 19) Organizovanie „otvorených dní kariéry“ pre žiakov a rodičov s cieľom prepojiť vzdelávaciu sféru so svetom práce a výroby (podnikov);
- 20) Zavádzanie špecifických programov pre žiakov zameraných na zvýšenie ich citlivosti k otázkam týkajúcim sa podnikania a súvisiacich tém, za použitia inovovaných metodologických prístupov, vrátane metód simulácie.

### **Celková čiastka vyčlenená pre toto opatrenie na túto výzvu**

Celková čiastka vyčlenená pre opatrenie *2.1 Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora* pre túto výzvu predstavuje **120 mil. Sk.**

### **Minimálna a maximálna výška nenávratného finančného príspevku**

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt:

- **Pre projekty zamerané na aktivity č. 1, č. 2 : 500 000 Sk**
- **Pre projekty zamerané na ostatné aktivity: 1 000 000 Sk**

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **8 000 000 Sk**

### **Spolufinancovanie zo strany žiadateľa**

V prípade žiadateľa z verejného sektora sa musí žiadateľ vlastnými zdrojmi na oprávnených nákladoch projektu podieľať minimálne **5%**. Zvyšných maximálne **95%** oprávnených nákladoch projektu sa hradí z ESF a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených nákladoch projektu nemusia podieľať subjekty štátnej správy a subjekty nimi zriadené (ministerstvá, orgány štátnej správy v školstve a ich rozpočtové a príspevkové

organizácie) a mimovládne organizácie, t.j. dostanú nenávratný finančný príspevok vo výške 100%.

Podrobnejšie informácie sú v Príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF (príloha C výzvy).

## Oprávnení žiadatelia

Žiadateľom môžu byť len organizácie registrované a sídliace na území Slovenskej republiky, ktoré nie sú účastníkmi hospodárskej súťaže. Nasledovné typy subjektov sú oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF:

- Stredné školy;
- Základné školy;
- Vysoké školy;
- Organizácie štátnej správy v školstve;
- Mimovládne organizácie definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb – len pre aktivitu „Podpora systému otvorenej školy“;
- Pedagogicko – psychologické poradne.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ.

Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu.

Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Organizácia žiadajúca o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF **musí existovať minimálne 6 mesiacov pred zverejnením**

**výzvy** na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF.

## **Partnerstvo**

Žiadateľ môže mať pri realizácii partnera. Partner je právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (podiela sa na realizácii projektu – finančne, know-how).

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky. Partner musí spĺňať rovnaké kritériá ako žiadateľ a oprávneným partnerom sú tie subjekty, ktoré by splnili kritériá oprávnenosti žiadateľa. Oprávnenými partnermi pre aktivitu „učiace sa regióny“ sú aj malé a stredné podniky.

**Náklady**, ktoré vzniknú partnerom zúčastňujúcim sa na tvorbe a realizácii projektu, **nie sú oprávnenými nákladmi projektu**. Zároveň partneri nesmú mať zisk z realizácie projektu.

Aj v prípade uplatnenia princípu partnerstva je nevyhnutné obstarávanie všetkých tovarov a služieb v projekte realizovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 523/2003 o verejnom obstarávaní.

## 2. Zoznam príloh

- A1 Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- A2 Závazná osnova projektu
- A3 Podrobný popis projektu
- B Hodnotiace kritériá JPD Cieľ 3 BA
- C Praktická príručka pri tvorbe rozpočtu pre projekty ESF
- D Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- E1 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom
- E2 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s príjemcom pomoci
- F Externý manuál publicity
- G Oprávnené výdavky
- H Potvrdenie o registrácii žiadosti
- I Súhlas dotknutej osoby
- J Čestné prehlásenie o partnerstve
- K Formulár rozpočtu
- L Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3
- M Doplnok programu JPD Cieľ 3 BA
- N Štatút Komisie MŠ SR na výber projektov
- O Rokovací poriadok Komisie MŠ SR na výber projektov
- P Zoznam monitorovacích ukazovateľov na úrovni projektov
- R Personálna matica