



Európsky sociálny fond

Ministerstvo školstva SR
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre Európsky sociálny fond
ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
pre Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Cieľ 3

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z EURÓPSKEHO SOCIÁLNEHO FONDU

JPD BA CIEĽ 3 – 2005 - SORO – 1

JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT
NUTS II – BRATISLAVA CIEĽ 3

PRIORITA Č. 2

ROZVOJ CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA A PODPORA
ROZVOJA VÝSKUMU A VÝVOJA V KONTEXTE ZVYŠOVANIA
KVALITY ĽUDSKÝCH ZDROJOV

PRE OPATRENIA:

- 2.1 Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora
- 2.2 Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

21. MAREC 2005



1. Časový harmonogram

Žiadosti je možné podávať od 21. marca 2005. Konečný termín pre predkladanie žiadostí je 20. máj 2005.

Registračné miesto/podatelňa MŠ SR označí obálku odtlačkom svojej pečiatky s vyznačením dátumu prijatia.

Akákoľvek žiadosť odoslaná po konečnom termíne na predkladanie projektových návrhov bude automaticky zamietnutá. **Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky.**

Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku jednotlivým žiadateľom bude prijaté približne do 3 mesiacov od konečného termínu pre predkladanie žiadostí.

Rozhodnutie riadiaceho orgánu (t.j. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR) o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok.

2. Kde podávať žiadosti

Žiadosť (originál spolu s 3 kópiami) musí byť doručená v **zalepenej obálke** poštou, kuriérom alebo doručená osobne na nasledujúcu adresu, kde ju prevezmú pracovníci MŠ SR:

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre ESF
Stromová 1
813 30 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenej obálke, na ktorej je výrazne označené „**PROJEKT ESF – NEOTVÁRAŤ**“.

K žiadosti musí byť priložené vyplnené „potvrdenie o registrácii žiadosti“ (príloha H výzvy). Uvedené potvrdenie bude žiadateľovi spätne zaslané po zaregistrovaní žiadosti do ITMS (Informačný monitorovací systém) a pridelení kódu projektu.

Spisy projektov zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.

3. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy (Príloha A) a je k dispozícii taktiež na internetovej stránke

Ministerstva školstva Slovenskej republiky <http://www.education.gov.sk>. Žiadateľ musí presne dodržať formát Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a poradie strán.

Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v 3 kópiách**. K písomnej žiadosti priloží aj jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (**disketa, CD nosič**). Originál aj každá kópia žiadosti spolu so všetkými prílohami musia byť zviazané jednotlivo hrebeňovou väzbou¹.

Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadateľ musí predložiť žiadosť aj so všetkými predpísanými prílohami **v slovenskom jazyku**.

Projekt musí byť predložený v rámci jedného opatrenia, nie je možné financovať 1 projekt z viacerých opatrení zároveň.

Formulár žiadosti je potrebné vyplniť starostlivo a čo najjasnejšie, aby sa umožnilo jeho riadne hodnotenie. Je nutná presnosť a poskytnutie dostatku podrobností, aby sa zabezpečilo, že bude žiadosť jasná, hlavne v tom, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob, akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov programu.

Rukou písané žiadosti nebudú prijaté.

Žiadateľ je povinný predložiť spis projektu, ktorý obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – príloha A1 výzvy;
2. projekt, ktorý je žiadateľ povinný vypracovať podľa záväznej osnovy projektu (príloha A2 výzvy) a podrobný popis projektu (príloha A3 výzvy);
3. rozpočet projektu vypracovaný podľa formuláru v prílohe K výzvy²;
4. jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (disketa, CD nosič)³;
5. overená kópia štatútu alebo stanov žiadateľa;
6. overená kópia zriaďovacej listiny žiadateľa;

¹ Za hrebeňovú väzbu sa nebudú považovať šanóny (zakladače) s euroobalmi.

² Všetky 3 hárky príslušného súboru programu EXCEL.

³ Túto prílohu stačí predložiť len jedenkrát, nie originál a 3 kópie.

7. potvrdenie príslušného daňového úradu o splnení daňových povinností žiadateľa nie staršie ako tri mesiace;
8. potvrdenie o splnení povinností žiadateľa týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako 3 mesiace;
9. čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neevviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako 3 mesiace;
10. výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo iné oprávnenie na podnikateľskú činnosť (platí pre opatrenie 2.2, projekty predkladané účastníkmi hospodárskej súťaže v rámci Schémy štátnej pomoci na vzdelávanie)
11. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri žiadateľa⁴;
12. výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace;
13. výročná správa žiadateľa za posledný kalendárny rok, resp. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá povinnosť vypracovávať výročnú správu;
14. súvaha, resp. výkaz o majetku a záväzkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
15. výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o príjmoch a výdavkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
16. podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za prípravu a realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte;
17. personálna matica – príloha S výzvy;
18. čestné prehlásenie žiadateľa o pravdivosti všetkých uvedených údajov;
19. doklad o akreditácii udelený MŠ SR pre žiadosti predložené v rámci opatrenia 2.1 (nevyžaduje sa v prípade inovatívnej a experimentálnej formy vzdelávania a v prípade pilotného overovania)⁵;

⁴ IČO pridáva: právnickým osobám zapísaným do obchodného registra **súd**; neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby **krajský úrad**; zahraničným osobám, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám, nadáciám, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám apolitickým hnutiam, cirkevným organizáciám a náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra **štatistický úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia **okresný úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia **štatistický úrad**.

⁵ Inovatívna a experimentálna forma vzdelávania: Jedná sa o formu vzdelávania, ktorá nebola doposiaľ akreditovaná MŠ SR a nebola doteraz aplikovaná v praxi, overuje sa forma, metodika a časový rámec vzdelávania a obsahuje inovatívne prvky.

Podľa smernice MŠaV SR z 22. 11. 1993 na pokusné overovanie je cieľom pokusného overovania získať poznatky, skúsenosti, podnety na zmeny a obnovu základných pedagogických dokumentov, na vytvorenie alternatívnych programov a overovanie zahraničných modelov, prípadne ich transformáciu na podmienky škôl

20. súhlas dotknutej osoby štatutárneho zástupcu žiadateľa a v prípade, že sa na projekte zúčastňuje partner, aj štatutárneho zástupcu partnera žiadateľa (príloha I výzvy);
21. overená kópia štatútu alebo stanov partnera žiadateľa, ak sa zúčastňuje na projekte;
22. overená kópia zriaďovacej listiny partnera žiadateľa, ak sa zúčastňuje na projekte;
23. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri partnera žiadateľa;
24. čestné prehlásenie o partnerstve podpísané štatutárnymi zástupcami žiadateľa a partnera (príloha J výzvy).

Požadované prílohy musia byť predložené v origináloch alebo v overených kópiách, pričom postačuje overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa. Overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa nepostačuje pre prílohy č. 7, 8, 10, 11, 12, 23. V prípade, že sú tieto dokumenty v inom jazyku než v slovenskom, je potrebné priložiť k týmto dokumentom ich súdne overený preklad do slovenčiny, pričom tento preklad sa pri výklade projektového návrhu bude pokladať za určujúci.

V prípade, že žiadateľ nie je povinný predložiť resp. vypracovať ktorúkoľvek z vyššie požadovaných príloh, predloží čestné prehlásenie pre každú prílohu, ktorú nie je povinný vypracovať.

4. Hodnotiace kritériá

Zoznam hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre JPD BA Cieľ 3, na základe ktorých sa budú posudzovať žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, je uvedený v prílohe B tejto výzvy.

Mechanizmus hodnotenia a výberu projektov, vrátane opravných prostriedkov vo väzbe na kontrolu kompletnosti predloženej žiadosti je uvedený v „*Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku*“ (príloha D výzvy).

5. Oprávnené náklady

Typy oprávnených nákladov sú definované v Doplnku príslušného programu a musia byť v súlade s nariadeniami Komisie č. 1685/2000/ES a 448/2004/ES a s nariadením Rady č. 1784/1999/ES. Príklady oprávnených nákladov sú uvedené v „*Praktickej príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF*“ (príloha C výzvy).

v SR. Zovšeobecnené závery z pokusného overovania sú aj primeraným obohatením teórie výchovy a vzdelávania.

Príklady typov oprávnených výdavkov/nákladov sú prílohou G výzvy.

6. Dĺžka trvania projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť, musí byť minimálne 9 mesiacov. Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do 31.12.2007.

7. Geografický rozsah výzvy

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 3. Ide o Bratislavský samosprávny kraj.

8. Ďalšie informácie

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na nasledovnej adrese:

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom:

Ministerstvo školstva SR
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre ESF,
Stromová 1, 813 30, Bratislava
Tel.: 00421/2/692 02 261
Fax: 00421/2/692 02 209

Akékoľvek otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané na elektronickú adresu sei@education.gov.sk. **V predmete správy musí byť uvedené „výzva JPD 3“**. Zoznam najčastejšie kladených otázok a odpovedí bude zverejnený na internetovej stránke MŠ SR www.education.gov.sk najneskôr do 10 dní pred ukončením výzvy.

Telefonické konzultácie budú poskytované počas trvania výzvy v nasledovných časoch: v pracovné dni každý pondelok, stredu a piatok v čase od 9:00 do 15:30 hod a každý utorok a štvrtok v čase od 13:30 do 15:30 hod. Konzultácie budú poskytovať tieto kontaktné osoby:

Mgr. Zuzana Rakovská, tel. č.: 02/692 02 264
Mgr. Judita Smatanová, tel. č. 02/692 02 265
Ing. Denisa Madudová, tel. č. 02/692 02 201
Ing. Mgr. Michal Vaško tel. č. 02/692 02 269
Mgr. Ivan Sklenka tel. č. 02/692 02 267

Ďalšie informácie o možnostiach získania nenávratného finančného príspevku z ESF, ako aj plné znenie Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3 a doplnku programu je možné nájsť na internetovej stránke MŠ SR <http://www.education.gov.sk>.

Výzva vrátane všetkých jej príloh je zverejnená aj na internetovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk a na internetových stránkach www.esf.gov.sk www.strukturalnefondy.sk.

Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať uvedené internetové stránky pred konečným termínom predkladania žiadostí, nakoľko na nej budú zverejňované najčastejšie kladené otázky a odpovede. Všetky odpovede zverejnené na webovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Inštrukcie k vyplneniu žiadosti môže žiadateľ nájsť aj v „Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“, ktorá tvorí prílohu D tejto výzvy.

9. Mechanizmus poskytovania nenávratného finančného príspevku

Postup MŠ SR pri poskytovaní nenávratného finančného príspevku:

- 1.) vypracovanie návrhu výzvy a jej predloženie riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 2.) schválenie výzvy riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 3.) zverejnenie výzvy zo strany Ministerstva školstva SR na internetovej stránke www.education.gov.sk ako aj na www.employment.gov.sk www.esf.gov.sk a www.strukturalnefondy.sk a v celoštátnom denníku
- 4.) prijímanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- 5.) vykonanie kontroly administratívnej zhody, tzv. kompletnosť spisu (t.j. či žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku obsahuje všetky povinné a požadované prílohy)
- 6.) registrácia žiadostí do ITMS (informačný monitorovací systém) a pridelenie registračného čísla žiadosti
- 7.) oznámenie o pridelení registračného čísla žiadosti, v prípade nekompletnosti aj výzva na doplnenie chýbajúcich príloh v termíne do 10 kalendárnych dní od doručenia listu žiadateľovi; dopĺňať je možné všetky prílohy a podporné dokumenty, s výnimkou žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

- 8.) Vykonanie predbežnej finančnej kontroly a hodnotenia na základe časti A tabuľky hodnotiacich kritérií pracovníkmi MŠ SR
- 9.) obsahové a finančné hodnotenie Komisiou Ministerstva školstva SR na výber projektov na základe hodnotiacich kritérií, ktoré sú zverejnené zároveň s výzvou a sú súčasťou doplnkov programov (programové dokumenty viď na www.esf.gov.sk)
- 10.) predloženie záverov Komisie Ministerstva školstva SR na výber projektov na schválenie ministrovi školstva SR a riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 11.) schválenie resp. neschválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 12.) uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

V procese poskytovania nenávratného finančného príspevku z ESF sa Ministerstvo školstva SR riadi podľa záväznej a jednotnej definície konfliktu záujmov, ktorú vypracoval Odbor boja proti korupcii Úradu vlády SR v zmysle úlohy C.4 uznesenia vlády č. 797/2004 zo dňa 18. augusta 2004. Definícia konfliktu záujmov je zverejnená na http://www.education.gov.sk/EI/ESF/DOCESF/2004/konflikt_zaujmov.htm .

Pomoc z Európskeho sociálneho fondu sa poskytuje vo forme nenávratného finančného príspevku. Pre žiadateľov z verejného sektora sa poskytuje nenávratný finančný príspevok formou zálohovej platby. Žiadosť o zálohovú platbu môže žiadateľ predložiť po podpise zmluvy a po začatí realizácie projektu spolu s dokladmi overujúcimi začatie realizácie projektu. Pre mimovládne organizácie sa pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku uplatňuje princíp refundácie.

V rámci tejto výzvy je možné predkladať projekty pre nasledovné opatrenia. **(Projekt musí byť predložený v rámci jedného opatrenia, nie je možné financovať 1 projekt z viacerých opatrení zároveň.):**

I. Opatrenie 2.1 Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

Cieľ opatrenia

Cieľom opatrenia je zvýšiť adaptabilitu a konkurencieschopnosť podnikov prostredníctvom lepšieho poskytovania kvalifikácií zamestnaným osobám a osobám vstupujúcim na trh práce.

Opatrenie je zamerané na podporu inštitúcií verejného a súkromného sektora, ktoré realizujú vzdelávacie aktivity v súvislosti s potrebami trhu práce v Bratislavskom regióne.

Výzva je zameraná na tieto operačné ciele opatrenia:

- Zvýšiť kvalifikačný potenciál zamestnaných ľudí zvýšením počtu a kvality programov ďalšieho vzdelávania a rekvalifikácie s dôrazom na programy pre potreby novovzniknutých stredných a malých podnikov a podnikov prechádzajúcich reštrukturalizáciou;
- Zvýšiť kvalitu ďalšieho vzdelávania stimulovaním monitorovacích a hodnotiacich aktivít a vylepšením systému akreditácie;
- Stimulovať požiadavky zamestnávateľov regiónu na ďalšie vzdelávanie zamestnancov, ktorí sú ohrození rizikom straty zamestnania alebo majú nízku úroveň kvalifikácie a zručností, za účelom zvýšenia flexibility pracovnej sily;
- Stimulovať požiadavky zamestnávateľov na ďalšie vzdelávanie zamestnancov stredných a malých podnikov, ktoré spadajú do oblastí cieľa 2, so zameraním na novovzniknuté stredné a malé podniky, najmä v oblasti cestovného ruchu;
- Zvýšiť kvalitu kariérneho poradenstva zabezpečeného vzdelávacími inštitúciami a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, integrovaním systémov kariérneho poradenstva so systémami predvídania zmien v kvalifikačných potrebách;
- Zvýšiť úroveň zručností a kvalifikácie osôb vstupujúcich na trh práce tak, aby zodpovedala požiadavkám moderného trhu práce, prostredníctvom zvýšenia účasti zamestnávateľov a sociálnych partnerov na príprave odborných školiacich programov a orientáciou vzdelávacieho systému na rozvoj kľúčovej kvalifikovanosti, vrátane podnikateľských schopností a ICT zručnosti.

Cielové skupiny

- Žiaci stredných škôl;
- Študenti vysokých škôl;
- Absolventi stredných a vysokých škôl⁶;
- Výchovní poradcovia;
- Pracovníci pedagogicko – psychologických poradní;
- Školskí inšpektori;
- Vysokoškolskí učitelia;
- Učitelia základných škôl;
- Pedagogickí pracovníci⁷;

Oprávnené aktivity

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci tejto výzvy sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

- a) Príprava odborných vzdelávacích programov za účasti sociálnych partnerov zameraných na potreby podnikateľských subjektov regiónu;
- b) Tvorba a realizácia programov na podporu získania praktických zručností a návykov na pracoviskách v spolupráci s podnikmi a inými organizáciami praxe;
- c) Inovácia pedagogickej dokumentácie, učebných plánov, učebných osnov zahŕňajúca špecifikáciu vzdelávacích štandardov a zvýšenie podpory praxe zabezpečením vstupu zamestnávateľa, prípadne reprezentantov zamestnancov do ich tvorby;
- d) Odborné vzdelávanie učiteľov kariérneho poradenstva a /alebo triednych učiteľov;
- e) Programy druhej šance;
- f) Vytváranie a realizácia programov dištančného vzdelávania a podpora rozvoja nových foriem vzdelávania, napríklad e-learning;

⁶ V súlade so Zákonom č.5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý definuje absolventa nasledovne: „Absolvent školy je občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie“.

⁷ V zmysle zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon).

- g) Rozvoj základných zručnosti prostredníctvom zavedenia špecializovaných vzdelávacích programov v sekundárnom, terciárnom a ďalšom vzdelávaní (digitálna gramotnosť, ovládanie cudzích jazykov, sociálne a podnikateľské zručnosti, zručnosť naučiť sa učiť);
- h) Sprievodné opatrenia umožňujúce absolventom a záujemcom o zamestnanie zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít za účelom nájdenia si pracovného uplatnenia alebo zmeny doterajšieho;
- i) Vzdelávanie učiteľov primárneho, sekundárneho a terciárneho vzdelávania a lektorov ďalšieho vzdelávania;
- j) Podpora inštitúcií terciárneho vzdelávania ako centier poskytujúcich ďalšie vzdelávanie;
- k) Ďalšie vzdelávanie školských inšpektorov;
- l) Ďalšie vzdelávanie pracovníkov pedagogicko-psychologických poradní;
- m) Modulové vzdelávanie v odbornom vzdelávaní a príprave;
- n) Podpora systému otvorenej školy;
- o) Podpora spolupráce sociálnych partnerov pri presadzovaní celoživotného vzdelávania⁸;
- p) Podpora výberu strednej a vysokej školy (napr. printové materiály, organizovanie veľtrhov);
- q) Pilotná podpora myšlienky „učiacich sa regiónov“, ktoré predstavujú regionálne siete zainteresovaných aktérov vytvárajúce na mieru šité programy a služby celoživotného vzdelávania a jeho koordinácie, čím prispievajú k zlepšovaniu zamestnanosti, posilňovaniu úrovne malých a stredných podnikov a podpore regionálneho rozvoja. Oprávneným žiadateľom bude len partnerstvo, ktorého obligatórnymi členmi budú stredná škola, vysoká škola, územná samospráva a malý alebo stredný podnik, ktorý môže mať z projektu prospech len vo forme know-how.

Celková čiastka vyčlenená pre toto opatrenie na túto výzvu

Celková čiastka vyčlenená pre opatrenie *2.1 Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora* pre túto výzvu predstavuje **100 mil. Sk.**

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Cieľ 3 si vyhradzuje právo v prípade potreby (vysoký počet kvalitných projektov, ktorých finančné požiadavky výrazne prevyšujú určenú alokáciu finančných prostriedkov) na zvýšenie celkovej čiastky vyčlenenej pre toto opatrenie na túto výzvu.

⁸ Motivácia pre zamestnávateľov poskytnúť zamestnancom platené voľno za účelom účasti na kurzoch ďalšieho vzdelávania

Minimálna a maximálna výška nenávratného finančného príspevku

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **1 000 000 Sk**

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **8 000 000 Sk**

Spolufinancovanie zo strany žiadateľa

V prípade žiadateľa z verejného sektora sa musí žiadateľ vlastnými zdrojmi na oprávnených nákladoch projektu podieľať **5%**. Zvyšných **50%** oprávnených nákladoch projektu sa hradí z ESF a **45%** zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Ak žiadateľovi z výzvy vyplýva povinnosť spolufinancovať projekt 5 percentami z vlastných zdrojov, **výška spolufinancovania musí byť presne 5%**. Spolufinancovanie vo väčšom (ani menšom) rozsahu nie je prípustné.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených nákladoch projektu nemusia podieľať subjekty štátnej správy (ministerstvá a iné rozpočtové a príspevkové organizácie) a mimovládne organizácie, t.j. dostanú nenávratný finančný príspevok vo výške 100%.

Podrobnejšie informácie sú v Príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF (príloha C výzvy).

Oprávnení žiadatelia

Žiadateľom môžu byť len organizácie registrované a sídliace na území Slovenskej republiky, ktoré nie sú účastníkmi hospodárskej súťaže. Nasledovné typy subjektov sú oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF:

- Priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR;
- Subjekty regionálnej a miestnej štátnej správy a samosprávy;
- Organizácie štátnej správy v školstve;
- Mimovládne organizácie definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č.

147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb;

- Profesionálne asociácie a komory;
- Vysoké školy;
- Stredné školy;
- Základné školy;
- Pedagogicko – psychologické poradne;
- Štátne vzdelávacie inštitúcie.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ.

Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu.

Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Organizácia žiadajúca o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF **musí existovať minimálne 6 mesiacov pred zverejnením výzvy** na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF.

Partnerstvo

Žiadateľ môže mať pri realizácii partnera. Partner je právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (podiela sa na realizácii projektu – finančne, know-how).

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky. Partner musí spĺňať rovnaké kritériá ako žiadateľ a oprávneným partnerom sú tie subjekty, ktoré by splnili kritériá oprávnenosti žiadateľa. Oprávnenými partnermi pre aktivitu „učiace sa regióny“ sú aj malé a stredné podniky.

Náklady, ktoré vzniknú partnerom zúčastňujúcim sa na tvorbe a realizácii projektu, **nie sú oprávnenými nákladmi projektu**. Zároveň partneri nesmú mať zisk z realizácie projektu.

Aj v prípade uplatnenia princípu partnerstva je nevyhnutné obstarávanie všetkých tovarov a služieb v projekte realizovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 523/2003 o verejnom obstarávaní.

II. Opatrenie 2.2 Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

Cieľ opatrenia

Cieľom opatrenia je zlepšiť kvalitu zamestnania a konkurencieschopnosť Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja.

Výzva je zameraná na tieto operačné ciele opatrenia:

- Podporovať transfer nových technológií a vysoko-odborných expertíz na pracoviská;
- Stimulovať integráciu výskumno-vývojových inštitúcií a podnikov, ktoré uplatňujú špičkové poznatky, do medzinárodných sietí pre inovácie;
- Posilnenie inštitucionálnej kapacity verejných inštitúcií výskumu a vývoja tak, aby boli efektívnym článkom v inovačnom reťazci;
- Zlepšiť kvalitu verejných výskumno-vývojových inštitúcií prostredníctvom podpory systémov na hodnotenie kvality a kontrolných systémov pre výskumno-vývojové aktivity;
- Zvýšiť kvalitu vyššieho vzdelávania prostredníctvom podpory inštitúcií vyššieho vzdelávania ako *loci* výskumno-vývojových a inovačných sietí;
- Zvýšiť povedomie podnikateľov o potenciáli výskumno-vývojových inštitúcií v SR.

Cieľové skupiny

- zamestnanci a stredný a vyšší manažment firiem a výskumných pracovísk;
- výskumní a vývojoví pracovníci;

- študenti na vysokých školách;
- doktorandi;
- učitelia na vysokých školách;

Oprávnené aktivity

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci tejto výzvy sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

- Programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry;
- Budovanie výskumno-vývojových a inovačných sietí;
- Informačné aktivity výskumno-vývojových inštitúcií zamerané na zvýšenie záujmu podnikateľskej sféry o výsledky výskumu a vývoja;
- Vzdelávanie a podpora vedeckých pracovníkov výskumu a vývoja, predovšetkým mladých vedeckých pracovníkov a/alebo vysokotalentovaných, tvorivých a zvlášť nadaných mladých vedeckých pracovníkov;
- Vzdelávanie študentov doktorandského štúdia a/alebo vedeckých pracovníkov výskumu a vývoja v oblasti kľúčových zručností;
- Programy podpory absolventov doktorandského štúdia do 35 rokov v oblasti prehľbovania ich výskumných zručností;
- Programy podpory študentov doktorandského štúdia v oblasti získavania ich výskumných zručností;
- Programy podpory výskumno-vývojovej činnosti študentov druhého stupňa vysokoškolského štúdia;
- Programy vzdelávania a/alebo poradenstva v oblasti ochrany duševného vlastníctva;
- Budovanie administratívnych kapacít pre prípravu, riadenie a implementáciu projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce;
- Programy podpory vzájomnej výmeny pracovníkov výskumu a vývoja, výskumných ústavov, podnikateľských subjektov a univerzít .

Celková čiastka vyčlenená pre toto opatrenie na túto výzvu

Celková čiastka vyčlenená pre opatrenie 2.2 *Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja* pre túto výzvu predstavuje **150 mil. Sk**.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Cieľ 3 si vyhradzuje právo v prípade potreby (vysoký počet kvalitných projektov, ktorých finančné požiadavky výrazne prevyšujú určenú alokáciu finančných prostriedkov) na zvýšenie celkovej čiastky vyčlenej pre toto opatrenie na túto výzvu.

Minimálna a maximálna výška nenávratného finančného príspevku

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **1 000 000 Sk**

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na jeden projekt: **8 000 000 Sk**

Spolufinancovanie zo strany žiadateľa

Verejný sektor:

V prípade žiadateľa z verejného sektora sa musí žiadateľ vlastnými zdrojmi na oprávnených nákladoch projektu podieľať **5%**. Zvyšných **50%** oprávnených nákladoch projektu sa hradí z ESF a **45%** zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Ak žiadateľovi z výzvy vyplýva povinnosť spolufinancovať projekt **5** percentami z vlastných zdrojov, **výška spolufinancovania musí byť presne 5%**. Spolufinancovanie vo väčšom (ani menšom) rozsahu nie je prípustné.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených nákladoch projektu nemusia podieľať subjekty štátnej správy (ministerstvá a iné rozpočtové a príspevkové organizácie) a mimovládne organizácie, t.j. dostanú nenávratný finančný príspevok vo výške 100%.

Súkromný sektor:

V prípade žiadateľa zo súkromného sektora spadajú tieto aktivity do pravidiel štátnej pomoci verejného sektora. Žiadateľ sa musí vlastnými zdrojmi na oprávnených nákladoch projektu podieľať minimálnym podielom stanoveným v schéme štátnej pomoci na vzdelávanie (evidovaná pod číslom Schéma ŠP - 007 /03 – príloha N tejto výzvy).

Podrobnejšie informácie sú v Príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF (príloha C výzvy).

Oprávnení žiadatelia

Žiadateľom môžu byť len organizácie registrované a sídliace na území Slovenskej republiky. Nasledovné typy subjektov sú oprávnenými žiadateľmi o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF:

- právnické osoby výskumu a vývoja štátneho sektora⁹;
- právnické osoby výskumu a vývoja sektora vysokých škôl¹⁰;
- právnické osoby výskumu a vývoja neziskového sektora¹¹;
- právnické osoby výskumu a vývoja podnikateľského sektora¹²;
- Slovenská akadémia vied.

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ.

Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu.

Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Organizácia žiadajúca o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF **musí existovať minimálne 6 mesiacov pred zverejnením výzvy** na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF.

Subjekty spĺňajúce podmienky štátnej pomoci:

- organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora;
- malé a stredné podniky.

Projekty vzťahujúce sa na štátnu pomoc v rámci aktivít tohto opatrenia musia spĺňať podmienky a kritériá nasledovných schém štátnej pomoci:

- **Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie** - evidovaná pod číslom Schéma ŠP - 007 /03 (príloha N tejto výzvy)

Partnerstvo

⁹ Zákon č. 132/2002 Z.z. o vede a technike, §4 ods. 1 písm. b)

¹⁰ Zákon č. 132/2002 Z.z. o vede a technike, §4 ods. 1 písm. a)

¹¹ Zákon č. 132/2002 Z.z. o vede a technike, §4 ods. 1 písm. d)

¹² Zákon č. 132/2002 Z.z. o vede a technike, §4 ods. 1 písm. c)

Žiadateľ môže mať pri realizácii partnera. Partner je právnická osoba zúčastňujúca sa na projekte (podiela sa na realizácii projektu – finančne, know-how).

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky. Partner musí spĺňať rovnaké kritériá ako žiadateľ a oprávneným partnerom sú tie subjekty, ktoré by splnili kritériá oprávnenosti žiadateľa.

Náklady, ktoré vzniknú partnerom zúčastňujúcim sa na tvorbe a realizácii projektu, **nie sú oprávnenými nákladmi projektu**. Zároveň partneri nesmú mať zisk z realizácie projektu.

Aj v prípade uplatnenia princípu partnerstva je nevyhnutné obstarávanie všetkých tovarov a služieb v projekte realizovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 523/2003 o verejnom obstarávaní.

10. Zoznam príloh

- A1 Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- A2 Závazná osnova projektu
- A3 Podrobný popis projektu
- B Hodnotiace kritériá JPD Cieľ 3 BA
- C Praktická príručka pri tvorbe rozpočtu pre projekty ESF
- D Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- E1 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom
- E2 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s príjemcom pomoci
- F Externý manuál publicity
- G Oprávnené výdavky
- H Potvrdenie o registrácii žiadosti
- I Súhlas dotknutej osoby
- J Čestné prehlásenie o partnerstve
- K Formulár rozpočtu
- L Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3
- M Doplnok programu JPD Cieľ 3 BA
- N Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie - evidovaná pod číslom Schéma ŠP - 007 /03
- O Štatút Komisie MŠ SR na výber projektov
- P Rokovací poriadok Komisie MŠ SR na výber projektov
- R Zoznam monitorovacích ukazovateľov na úrovni projektov
- S Personálna matica