



**UZAVRETÁ VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV**

**Číslo: JPD3 - 2006/2.1/01**

**JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT NUTS II BRATISLAVA CIEĽ 3**

**Priorita č. 2: Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov**

**Opatrenie č. 2.1: Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora**

vyhlásená

**Riadiacim orgánom pre Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3  
Odbor RO pre JPD Cieľ 3  
Sekcia riadenia ESF**

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

***Bratislava***

***dňa 1.marca 2006***

## Vymedzenie výzvy

Opatrenie č. 2.1 je zamerané aj na podporu realizácie vzdelávacích aktivít pre inštitúcie verejného sektora v súvislosti s potrebami trhu práce v bratislavskom regióne.

Žiadatelia o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF (ďalej len „žiadatelia“) môžu na základe výzvy predkladať projekty v rámci Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 (ďalej len „JPD Cieľ 3“).

**Pomoc je adresovaná výhradne inštitúciám a cieľovým skupinám (miesto výkonu práce v pracovnej zmluve zamestnanca) pôsiacim na území Cieľa 3 t. j. Bratislavského samosprávneho kraja** (okresy Malacky, Pezinok, Senec a všetky mestské časti hl. m. Bratislava). Realizácia aktivít projektu je možná aj mimo územia Bratislavského samosprávneho kraja, pričom cieľová skupina musí spĺňať vyššie uvedenú podmienku.

## Účel výzvy

Výzva je zameraná na poskytovanie potrebnej kvalifikácie a na zvyšovanie odbornosti zamestnancov štátnej správy v IT zručnostiach za účelom získania osvedčenia European Computer Driving Licence Štart (ďalej ECDL Štart, t.j. lubovoľné 4 moduly zo 7 možných).

Výzva svojim charakterom prispieva k plneniu cieľov Národného projektu certifikovania digitálnej gramotnosti zamestnancov v štátnej službe programom ECDL realizovanom Ministerstvom dopravy pôšt a telekomunikácií SR.

## Špecifické ciele výzvy

Realizácia aktivít v rámci tejto výzvy bude svojou podstatou prispievať k napĺňaniu nasledovných špecifických cieľov opatrenia č. 2.1 schválených Európskou komisiou v rámci Doplnku programu JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 pre príslušné opatrenie:

1. Zvýšiť kvalifikačný potenciál zamestnaných ľudí zvýšením počtu a kvality programov ďalšieho vzdelávania.
2. Stimulovať dopyt zamestnávateľov regiónu na ďalšie vzdelávanie zamestnancov, ktorí sú ohrození rizikom straty zamestnania alebo majú nízku úroveň kvalifikácie a zručností, za účelom zvýšenia flexibility pracovnej sily.
3. Podpora ďalšieho vzdelávania zamestnancov štátnej správy.

## Podporované aktivity

V rámci predloženej výzvy sú podporované projekty zamerané na **realizáciu nasledovných aktivít:**

- vzdelávanie v oblasti IT zručností,
- vzdelávanie zamestnancov štátnej správy.

## Oprávnení žiadateľa

- ústredné orgány štátnej správy v zmysle § 3 zákona č. 575/2001 Z.z.
- ostatné ústredné orgány štátnej správy v zmysle § 21 zákona č. 575/2001 Z.z.
- právnické osoby zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy
- iné orgány štátnej správy

**Odporúčenie:** ak žiadateľom je napr. ústredný orgán štátnej správy, resp. organizácia patriaca medzi ostatné ústredné orgány štátnej správy odporúča sa v prípade záujmu žiadateľa preškoliť v rámci jedného projektu súčasne svojich zamestnancov, ako aj zamestnancov z inštitúcií zriadených priamo daným ústredným orgánom štátnej správy, resp. danou organizáciou patriacou medzi ostatné ústredné orgány štátnej správy. Ako žiadateľ v projekte bude vystupovať iba ústredný orgán štátnej správy, resp. organizácia patriaca medzi ostatné ústredné orgány štátnej správy.

## Cieľové skupiny osôb, na ktoré bude projekt zameraný

- zamestnanci inštitúcií uvedených v položke „Oprávnení žiadateľa“, ktorí vykonávajú štátnu a verejnú službu<sup>1</sup>

## Monitorovacie a hodnotiace ukazovatele projektu

**Zoznam monitorovacích a hodnotiacich ukazovateľov** určených pre príslušné opatrenie je uvedený v Doplnku programu JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3. Zo zoznamu si žiadateľ zvolí ukazovatele, ktoré sa vzťahujú k jeho projektu. Ukazovatele uvedené v doplnku sú prispôbené monitorovaniu na úrovni opatrenia a je možné ich ďalej modifikovať žiadateľom pre potreby svojho projektu takým spôsobom, aby poskytli Riadiacemu orgánu dostatočnú a úplnú informáciu o napĺňaní cieľov projektu.

Ukazovatele je nevyhnutné sledovať počas celej realizácie projektu a prostredníctvom **monitorovacích správ** informovať riadiaci orgán – MPSVR SR o pokroku pri realizácii projektu a o napĺňaní cieľov uvedených v projekte. Bližšie informácie o monitorovacích správach sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt	500 000 Sk
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt	20 000 000 Sk

## Miera spolufinancovania a systém platieb

Miera spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov žiadateľa je **pre štátne rozpočtové a príspevkové organizácie 0 %**.

Pre subjekty verejného sektora sa financovanie projektu uskutočňuje prostredníctvom zálohových platieb, formou refundácie alebo kombináciou oboch systémov.

<sup>1</sup> So súhlasom MŠ SR vypúšťame poznámku, ktorá vylučovala z výzvy zamestnancov inštitúcií priamo riadených MŠ SR (aktualizácia zo dňa 16.3.2006).

## Oprávnené výdavky

Základný rámec oprávnenosti výdavkov určuje Nariadenie EK č. 448/2004 o oprávnenosti výdavkov.

Rozpis odporúčaných oprávnených výdavkov v rámci realizovaných aktivít je uvedený v **Doplnku programu JPD Cieľ 3** a v **Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**.

Nenávratný finančný príspevok na projekt sa poskytuje až na základe rozhodnutia komisie pre výber projektov a po potvrdení rozhodnutia zo strany ministerky práce, sociálnych vecí a rodiny.

**Pred schválením projektu a podpisom zmluvy neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.**

## Hodnotiace kritériá

Zoznam hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre JPD Cieľ 3, na základe ktorých sa budú hodnotiť predložené projekty je uvedený v Doplnku Programu JPD Cieľ 3 (*Príloha č. 6*).

## Dĺžka trvania projektu

Minimálna dĺžka trvania projektu je 2 mesiace.  
Maximálna dĺžka trvania projektu je 6 mesiacov.

## Časové vymedzenie výzvy

Termín vyhlásenia výzvy	1. marec 2006
Termín ukončenia predkladania projektov	22. marec 2006, do 16.00 hod. (platí v prípade osobného doručenia projektu)

## Spôsob doručenia projektového spisu

Projektový spis v písomnej podobe žiadateľ predloží **v jednom origináli a v 3 kópiách**. Súčasťou projektového spisu je Žiadosť o nenávratný finančný príspevok **na elektronickom médiu (disketa, CD nosič)**. Kópie projektového spisu spolu s disketou/CD žiadateľ predloží v zalepenej obálke (resp. podobnom uzavretom obale) na MPSVR SR ako doporučenú zásielku, osobne, alebo kuriérom. Originál ako aj každá kópia projektu spolu so všetkými prílohami musia byť zviazané samostatne hrebeňovou väzbou a označené slovami „Originál“ a „Kópia č.1-3“. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadateľ označí obálku s projektom nasledovne:

- **„PROJEKT ESF - NEOTVÁRAŤ“**
- **označenie kódu príslušnej výzvy „JPD3 - 2006/2.1/01“**
- **meno žiadateľa**
- **adresa žiadateľa**

Projekt je potrebné doručiť na adresu:

Odbor RO JPD NUTS II Bratislava Ciel' 3  
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR  
Špitálska 4-6  
816 43 Bratislava

Uzávierka predkladania projektov je dňa **22.marca 2006 o 16.00 hod.** v prípade osobného doručenia. V prípade doručenia poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

Predpokladaný termín oznámenia výsledkov výberu projektov a vydanie rozhodnutia o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu bude žiadateľovi oznámené po uzávierke prijímania projektov (bližší termín bude zverejnený na internetovej stránke).

### Ďalšie informácie pre vypracovanie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Ďalšie informácie pre vypracovanie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s povinnými prílohami (sú súčasťou Projektového spisu, ktorý je dostupný v elektronickej verzii na web stránke [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) pri každej výzve):

- Žiadateľ vyplňa Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v slovenskom jazyku.
- Žiadateľ musí dodržať predpísané formáty Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a priložiť všetky požadované prílohy v predpísanom počte.
- Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa vyplňa vo všetkých bodoch presne, jednoznačne a zrozumiteľne, písacím strojom alebo na počítači (rukou písané žiadosti budú zamietnuté).
- Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a potvrdená pečiatkou štatutárneho zástupcu.

Bližšie informácie ohľadne monitorovania a hodnotenia pomoci, publicity projektu, archivácie projektovej dokumentácie, realizácie projektov, riešenia možných nezrovnalostí a ukončenia projektov uvádza ***Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.***

### Konzultácie

Otázky týkajúce sa výzvy môžete zasielať elektronicky na adresu [grečnerova@employment.gov.sk](mailto:grečnerova@employment.gov.sk), [jpd3@employment.gov.sk](mailto:jpd3@employment.gov.sk) alebo faxom na číslo **02/5975 2421**. Písomné dotazy prosím označte kódom - „**JPD3-2006/2.1/01**“. Najčastejšie otázky spolu s odpoveďami budú publikované na stránke [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk).

Osobné konzultácie sú možné vždy v utorok a štvrtok v čase od 9.00 hod. do 13.00 hod. Prosíme, aby ste Váš záujem o osobné konzultácie nahlásili vopred na telefónnom čísle **02/5975 2420**. Telefonicky sa môžete informovať vždy v stredu a v piatok, v čase od 9.00 hod do 13.00 hod na čísle **02/5975 2420**. Kontaktnou osobou je Ing. Alena Grečnerová. Záväzné sú len informácie poskytnuté v písomnej forme.

## Ostatné informácie

- Jeden žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť viac návrhov projektov.
- Riadiaci orgán posiela po obdržaní Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku žiadateľovi „Potvrdenie o prijatí žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“.
- V prípade neúplnosti projektového spisu si zástupca Riadiaceho orgánu vyžiada doplnenie príloh od žiadateľa. V prípade nedoplnenia chýbajúcich príloh v stanovenom termíne bude žiadosť vyradená.

Informácie o udelení príspevkov na projekty v rámci ESF z tejto výzvy budú publikované na stránke [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk).

Súčasťou výzvy sú:

- a) Projektový spis (Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku s povinnými prílohami)
- b) Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (slúži ako návod na vypracovanie Projektového spisu)
- c) Podporné dokumenty (slúžia ako zdroj ďalších dôležitých informácií pri vypracovaní Projektového spisu)
  - Doplnok programu JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3
  - Manuál verejného obstarávania
  - Manuál publicity
  - Hodnotiacia tabuľka
  - Štatút a rokovací poriadok komisie na výber projektov

Uvedené materiály tvoria súčasť výzvy publikovanej v elektronickej verzii na web stránke [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk).

Informácie k výzve možno taktiež získať na web stránke [www.strukturalnefondy.sk](http://www.strukturalnefondy.sk).