



Európsky sociálny fond

Ministerstvo školstva SR
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre Európsky sociálny fond

vyhlasuje

UZAVRETÚ VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z EURÓPSKEHO SOCIÁLNEHO FONDU

SOP LZ / JPD BA CIEL 3 – 2006 – SORO – NP1

IMPLEMENTÁCIA AKČNÝCH PLÁNOV NÁRODNEJ LISABONSKEJ STRATÉGIE II

SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

**PRIORITA Č. 3 ZVÝŠENIE KVALIFIKAČNÉHO POTENCIÁLU A ADAPTABILITY
ZAMESTNANCOV A OSÔB VSTUPUJÚCICH NA TRH PRÁCE**

PRE OPATRENIA:

- 3.1 Prispôsobenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach
- 3.2 Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov

JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT NUTS II – BRATISLAVA CIEL 3

**PRIORITA Č. 2 ROZVOJ CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA A PODPORA ROZVOJA VÝSKUMU
A VÝVOJA V KONTEXTE ZVÝŠOVANIA KVALITY ĽUDSKÝCH ZDROJOV**

PRE OPATRENIA:

- 2.1 Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora

APRÍL 2006

1. Časový harmonogram

Žiadosti je možné podávať od 12. apríla 2006. Konečný termín pre predkladanie žiadostí je 14. jún 2006.

Registračné miesto/podatelňa MŠ SR označí obálku odtlačkom svojej pečiatky s vyznačením dátumu prijatia.

Akákoľvek žiadosť odoslaná po konečnom termíne na predkladanie projektových návrhov bude automaticky zamietnutá. **Rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky.**

Rozhodnutie o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku jednotlivým žiadateľom bude prijaté približne do 4 mesiacov od konečného termínu pre predkladanie žiadostí.

Rozhodnutie riadiaceho orgánu (t.j. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR) o poskytnutí, resp. neposkytnutí nenávratného finančného príspevku je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok.

2. Kde podávať žiadosti

Žiadosť (originál spolu s 3 kópiami) musí byť doručená **v zalepenej obálke** poštou, kuriérom alebo doručená osobne na nasledujúcu adresu, kde ju prevezmú pracovníci MŠ SR:

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre ESF
Stromová 1
813 30 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenej obálke, na ktorej je výrazne označené „**PROJEKT ESF – NEOTVÁRAŤ**“.

K žiadosti musí byť priložené vyplnené „potvrdenie o registrácii žiadosti“ (príloha H výzvy). Uvedené potvrdenie bude žiadateľovi spätne zaslané po zaregistrovaní žiadosti do ITMS (Informačný monitorovací systém) a pridelení kódu projektu.

Spisy projektov zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.

3. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy (Príloha A) a je k dispozícii taktiež na internetovej stránke Ministerstva školstva Slovenskej republiky <http://www.minedu.sk>.

Žiadateľ musí presne dodržať formát Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a poradie strán.

Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží **v jednom origináli a v 3 kópiách**. K písomnej žiadosti priloží aj jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (**disketa, CD nosič**). **Originál aj každá kópia** žiadosti spolu so všetkými prílohami musia byť zviazané **jednotlivo hrebeňovou väzbou**¹.

Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadateľ musí predložiť žiadosť aj so všetkými predpísanými prílohami **v slovenskom jazyku**.

V prípade, ak je v rámci aktivity určený jeden víťaz v rámci celej SR, predkladá žiadateľ dva zrkadlové projekty, jeden pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje (SOP LZ) a jeden pre Jednotný programový dokument NUTS II – Bratislava Cieľ 3 (JPD 3 BA). Každý z nich musí obsahovať 1 originál všetkých požadovaných dokumentov a 3 kópie originálu.

Projekt musí byť predložený v rámci jedného opatrenia, nie je možné financovať 1 projekt z viacerých opatrení zároveň.

Formulár žiadosti je potrebné vyplniť starostlivo a čo najjasnejšie, aby sa umožnilo jeho riadne hodnotenie. Je nutná presnosť a poskytnutie dostatku podrobností, aby sa zabezpečilo, že bude žiadosť jasná, hlavne v tom, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob, akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov programu.

Rukou písané žiadosti nebudú prijaté.

¹ Za hrebeňovú väzbu sa nebudú považovať šanóny (zakladače) s euroobalmi.

Žiadateľ je povinný predložiť spis projektu, ktorý obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – príloha A výzvy;
2. projekt, ktorý je žiadateľ povinný vypracovať podľa záväznej osnovy projektu (príloha A2 výzvy) a podrobný popis projektu – príloha A3 výzvy);
3. rozpočet projektu vypracovaný podľa formuláru v prílohe K výzvy²;
4. personálna matica – príloha R výzvy.
5. jeden exemplár žiadosti (spolu so záväznou osnovou projektu, rozpočtom projektu a podrobným popisom projektu) na elektronickom médiu (disketa, CD nosič)³;
6. overená kópia štatútu alebo stanov žiadateľa;
7. overená kópia zriaďovacej listiny žiadateľa;
8. potvrdenie príslušného daňového úradu o splnení daňových povinností žiadateľa nie staršie ako tri mesiace;
9. potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ je/nie je platcom DPH pre aktivity navrhnuté v projekte;
10. potvrdenie o splnení povinností žiadateľa týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné poistenie, poisťného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako 3 mesiace;
11. čestné prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neexistuje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako 3 mesiace;
12. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri žiadateľa⁴;
13. výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace;
14. výročná správa žiadateľa za posledný kalendárny rok, resp. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá povinnosť vypracovávať výročnú správu;
15. súvaha, resp. výkaz o majetku a záväzkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
16. výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o príjmoch a výdavkoch žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok;
17. podpísaný životopis zamestnanca zodpovedného za prípravu a realizáciu projektu a expertov zúčastňujúcich sa na projekte⁵;

² Všetky 3 háčky príslušného súboru programu EXCEL.

³ Túto prílohu stačí predložiť len jedenkrát, nie originál a 3 kópie.

⁴ IČO prideliť: právnickým osobám zapísaným do obchodného registra **súd**; neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby **krajský úrad**; zahraničným osobám, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám, nadáciami, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvami, politickým stranám apolitickým hnutiam, cirkevným organizáciám a náboženským spoločnosťami a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra **štatistický úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia **okresný úrad**; podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia **štatistický úrad**.

18. čestné prehlásenie žiadateľa o pravdivosti všetkých uvedených údajov;
19. súhlas dotknutej osoby štatutárneho zástupcu žiadateľa a v prípade, že sa na projekte zúčastňuje partner, aj štatutárneho zástupcu partnera žiadateľa (príloha I výzvy);
20. overená kópia štatútu alebo stanov partnera žiadateľa, ak sa zúčastňuje na projekte;
21. overená kópia zriaďovacej listiny partnera žiadateľa, ak sa zúčastňuje na projekte;
22. overená kópia potvrdenia o pridelení Identifikačného čísla organizácie v Štatistickom registri partnera žiadateľa;
23. čestné prehlásenie o partnerstve podpísané štatutárnymi zástupcami žiadateľa a partnera (príloha J výzvy).

Požadované prílohy musia byť predložené v origináloch alebo v overených kópiách, pričom postačuje overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa. Overenie vykonané štatutárnym zástupcom žiadateľa nepostačuje pre prílohy č. 8, 9, 10, 12, 13, 22. V prípade, že sú tieto dokumenty v inom jazyku než v slovenskom, je potrebné priložiť k týmto dokumentom ich súdne overený preklad do slovenčiny, pričom tento preklad sa pri výklade projektového návrhu bude pokladať za určujúci.

V prípade, že žiadateľ nie je povinný predložiť resp. vypracovať ktorúkoľvek z vyššie požadovaných príloh, predloží **čestné prehlásenie pre každú prílohu, ktorú nie je povinný vypracovať.**

4. Hodnotiace kritériá

Zoznam hodnotiacich kritérií schválených Monitorovacím výborom pre SOP LZ a Monitorovacím výborom pre JPD 3 BA, na základe ktorých sa budú posudzovať žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, je uvedený v prílohe B1 a B2 tejto výzvy.

Mechanizmus hodnotenia a výberu projektov pozostáva z nasledovných častí:

- A.) overenie kompletnosti spisu (v prípade nekompletnosti spisu výzva na doplnenie chýbajúcich príloh v termíne do 10 dní od doručenia listu žiadateľovi; dopĺňať je možné všetky prílohy a podporné dokumenty, nie je možné dopĺňať projekt, t.j. žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku);
- B.) vyplnenie hodnotenia na základe časti A tabuľky hodnotiacich kritérií zamestnancami MŠ SR;
- C.) predbežná finančná kontrola (overenie oprávnenosti nákladov);
- D.) obsahové a finančné hodnotenie Poradnej a monitorovacej pracovnej skupiny pre národné projekty Ministerstva školstva SR

⁵ Ako expert sa chápu osoby zapojené do projektu, garantujúce jeho odbornú kvalitu.

na základe časti B tabuľky hodnotiacich kritérií, ktoré sú zverejnené zároveň s výzvou a sú súčasťou doplnkov programov.

5. Oprávnené náklady

Typy oprávnených nákladov sú definované v Doplnku príslušného programu a musia byť v súlade s nariadeniami Komisie č. 1685/2000/ES a 448/2004/ES a s nariadením Rady č. 1784/1999/ES. Príklady oprávnených nákladov sú uvedené v „*Praktickej príručke pre tvorbu rozpočtu projektov ESF*“ (príloha C výzvy).

Príklady typov oprávnených výdavkov/nákladov sú aj prílohou G1 a G2 výzvy.

6. Dĺžka trvania projektu

Dĺžka projektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť, musí byť minimálne 9 mesiacov. Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do 30.11.2008.

Odporúčaná termín pre začatie realizácie projektov je 1. september 2006.

7. Geografický rozsah

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1 (SOP LZ) a/alebo pod Cieľ 3 (JPD 3 BA). V rámci SOP LZ ide o regióny: západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

V rámci JPD 3 BA ide o Bratislavský samosprávny kraj.

8. Ďalšie informácie

Podrobné informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na nasledovnej adrese:

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom:

Ministerstvo školstva SR
Sekcia európskej integrácie
Odbor pre ESF
Stromová 1, 813 30, Bratislava
Tel.: 00421/2/692 02 261

Fax: 00421/2/692 02 209

Akékolvek písomné otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu byť zaslané na elektronickú adresu sei@education.gov.sk alebo faxom na číslo: +421 2 692 02 268. **V predmete správy musí byť uvedené „výzva na predkladanie projektov“.** Zoznam najčastejšie kladených otázok a odpovedí bude zverejnený na internetovej stránke MŠ SR www.minedu.sk.

Telefonické konzultácie budú poskytované počas trvania výzvy v nasledovných časoch: v pracovné dni každý **pondelok, stredu a piatok v čase od 9:00 do 15:30 hod** a každý **utorok a štvrtok v čase od 13:30 do 15:30 hod**. Konzultácie budú poskytovať tieto kontaktné osoby:

SOP LZ

Mgr. Róbert Korec, tel. č.: 02/692 02 225

PhDr. Martina Šimová, tel. č.: 02/692 02 244

Mgr. Peter Mravec, tel. č.: 02/692 02 266

Ing. Ján Hogh, tel. č.: 02/692 02 257

Ing. Dagmar Sedláková tel. č. 02/692 02 262

Mgr. Petra Rosinčinová tel. 02/692 02 270

Mgr. Vladimír Majer tel. 02/692 02 256

Ing. Miroslav Hrudkay tel. č. 02/692 02 290 (finančné otázky)

JPD 3 BA

Mgr. Martina Pinková, tel. č.: 02/692 02 264

Ing. Martina Vyjidáková, tel. č.: 02/692 02 271

Ing. Denisa Madudová, tel. č. 02/692 02 272

Mgr. Ivan Sklenka tel. č. 02/692 02 267

Ing. Miroslav Hrudkay tel. č. 02/692 02 290 (finančné otázky)

Ďalšie informácie o možnostiach získania nenávratného finančného príspevku z ESF, ako aj plné znenie Sektorového operačného programu Ľudské zdroje, Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3 a doplnkov programov je možné nájsť na internetovej stránke MŠ SR <http://www.minedu.sk>.

Výzva vrátane všetkých jej príloh je zverejnená aj na internetovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk a na internetových stránkach www.esf.gov.sk www.strukturalnefondy.sk.

Všetkým žiadateľom sa odporúča pravidelne sledovať uvedené internetové stránky pred konečným termínom predkladania žiadostí, nakoľko tu budú zverejňované najčastejšie kladené otázky a odpovede. Všetky odpovede zverejnené na webovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Žiadateľ nebude v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol

sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom v písomnej alebo elektronickej forme. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Inštrukcie k vyplneniu žiadosti môže žiadateľ nájsť aj v „Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“, ktorá tvorí prílohu D tejto výzvy.

9. Mechanizmus poskytovania nenávratného finančného príspevku

Postup MŠ SR pri poskytovaní nenávratného finančného príspevku:

- 1.) vypracovanie návrhu výzvy a jej predloženie riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 2.) schválenie výzvy riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 3.) zverejnenie výzvy zo strany Ministerstva školstva SR na internetovej stránke www.minedu.sk ako aj na www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk a www.strukturalnefondy.sk a v celoštátnom denníku
- 4.) prijímanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- 5.) vykonanie kontroly administratívnej zhody, tzv. kompletnosť spisu (t.j. či žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku obsahuje všetky povinné a požadované prílohy)
- 6.) registrácia žiadostí do ITMS (informačný monitorovací systém) a pridelenie registračného čísla žiadosti
- 7.) oznámenie o pridelení registračného čísla žiadosti, v prípade nekompletnosti aj výzva na doplnenie chýbajúcich príloh v termíne do 10 dní od doručenia listu žiadateľovi; dopĺňať je možné všetky prílohy a podporné dokumenty, s výnimkou žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- 8.) vykonanie predbežnej finančnej kontroly a hodnotenia na základe časti A tabuľky hodnotiacich kritérií zamestnancami MŠ SR
- 9.) obsahové a finančné hodnotenie Poradnej a monitorovacej pracovnej skupiny pre národné projekty Ministerstva školstva SR na základe časti B tabuľky hodnotiacich kritérií, ktoré sú zverejnené zároveň s výzvou a sú súčasťou doplnkov programov
- 10.) predloženie záverov hodnotenia Poradnej a monitorovacej pracovnej skupiny pre národné projekty Ministerstva školstva SR na schválenie ministrovi školstva SR a riadiacemu orgánu, t.j. Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 11.) schválenie resp. neschválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku riadiacim orgánom, t.j. Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- 12.) uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

V procese poskytovania nenávratného finančného príspevku z ESF sa Ministerstvo školstva SR riadi podľa záväznej a jednotnej definície konfliktu záujmov v zmysle uznesenia vlády SR č. 141/2005 zo dňa 16. 02.2005. Definícia konfliktu záujmov je zverejnená na http://www.minedu.sk/EI/ESF/DOCESF/2004/konflikt_zaujmov.htm .

Pomoc z Európskeho sociálneho fondu sa poskytuje vo forme nenávratného finančného príspevku. Pre žiadateľov z verejného sektora sa poskytuje nenávratný finančný príspevok formou zálohovej platby, formou priebežnej platby (princíp refundácie) alebo ich kombináciou. Žiadosť o zálohovú platbu môže žiadateľ predložiť po podpise zmluvy a po začatí realizácie projektu spolu s dokladmi overujúcimi začatie realizácie projektu. Pre mimovládne organizácie sa pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku uplatňuje princíp refundácie.

V rámci tejto výzvy je možné predkladať projekty pre nasledovné aktivity:

AKČNÝ PLÁN PRE VZDELÁVANIE A ZAMESTNANOSŤ

opatrenie 3.1 SOP LZ

opatrenie 2.1 JPD BA Cieľ 3

1. Podpora rozvoja podnikateľských zručností žiakov stredných škôl za účelom zvyšovania konkurencieschopnosti Slovenska	
číslo úlohy v Akčnom pláne pre podnikateľské prostredie	úloha č. 11. Zlepšenie informačnej infraštruktúry v oblasti podnikania
cieľ aktivity	<ul style="list-style-type: none"> • Posilnenie kvality zásobovania trhu práce vhodne orientovaným odborným vzdelávaním a prípravou na rozvoj kľúčových kompetencií, vrátane podnikateľských vedomostí (3.1 SOP LZ) • Zvýšiť úroveň zručností a kvalifikácie osôb vstupujúcich na trh práce tak, aby zodpovedala požiadavkám moderného trhu práce, prostredníctvom zvýšenia účasti zamestnávateľov a sociálnych partnerov na príprave odborných školiacich programov a orientáciou vzdelávacieho systému na rozvoj kľúčovej kvalifikovanosti, vrátane podnikateľských schopností (2.1 JPD BA Cieľ 3) • stimulovanie a skvalitňovanie poskytovania poradenstva a vzdelávanie pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora (2.1 JPD BA Cieľ 3)
popis a odôvodnenie	<p>Jedným zo základných predpokladov rozvoja podnikateľského prostredia je vytváranie potenciálu ľudských zdrojov, ktorý je pripravovaný zvládnuť výzvy vychádzajúce zo sveta podnikania a uplatňovať pri nich podnikateľské zručnosti. Európska komisia v hodnotení Národného programu reforiem Slovenska okrem iného uvádza: „Väčší dôraz by sa mohol klásť na spoluprácu so súkromným sektorom pri reforme stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania a na všeobecnú podporu vzdelávania v oblasti podnikania.“⁶</p> <p>Preto sa v tejto aktivite podporí taký projekt, v rámci ktorého realizáciou vzdelávacích aktivít v systéme neformálneho vzdelávania nadobudnú žiaci stredných škôl schopnosť meniť myšlienky na skutky, zmysel pre kreativitu, inováciu a prijímanie rizika, ako aj schopnosť proaktívne riadiť projekty (čo zahŕňa zručnosti ako plánovanie, organizovanie, riadenie, vedenie, analyzovanie, sprostredkovanie,</p>

⁶ Oznámenie Komisie jarnému zasadnutiu Európskej rady: Čas zaradiť vyššiu rýchlosť. Časť II: Kapitoly jednotlivých krajín. Dokument 5745/06. s. 9

	<p>vyhodnocovanie, hodnotenie a zaznamenávanie) za účelom dosiahnutia cieľa ako aj schopnosť pracovať individuálne a spolupracovať v tímoch. Ďalej žiaci nadobudnú schopnosť uvedomovať si kontext práce, využiť príležitosti, pripraví sa pre špecifickejšie vedomosti a zručnosti ktoré potrebujú podnikatelia zakladajúci podnik zameraný na spoločenskú alebo obchodnú činnosť. Integrálnou časťou projektu môže byť aj príprava a zvýšenie potrebných zručností stredoškolských učiteľov na poskytovanie takéhoto druhu vzdelávania.</p> <p>Nevyhnutným bude aj získanie vedomostí, ktoré zahŕňajú rozsiahle chápanie fungovania hospodárstva a z nich vyplývajúce príležitosti a výzvy, ktorým čelí zamestnávateľ alebo organizácia.</p>
cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • žiaci stredných škôl • stredoškolskí učitelia
oprávnení žiadatelia	<ul style="list-style-type: none"> • priamoriadené organizácie MŠ SR • verejné vysoké školy • profesijné asociácie a komory
oprávnení partneri	<ul style="list-style-type: none"> • priamoriadené organizácie MŠ SR • verejné vysoké školy • stredné školy • profesijné asociácie a komory • mimovládne organizácie⁷ • vyššie územné celky
Predpokladaná čiastka vyčlenená pre aktivitu v rámci výzvy	<p>110 000 000 SKK SOP IZ 75 000 000 SKK JPD BA Cieľ 3 35 000 000 SKK</p>
maximálna výška nenávratného finančného príspevku	nie je stanovená
minimálna. výška nenávratného finančného príspevku	nie je stanovená
dĺžka trvania projektu	všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do 30.11.2008
počet úspešných žiadateľov	1 víťaz v celej SR (zrkadlový projekt)

⁷ Pre účely tejto výzvy sa pod mimovládnyimi organizáciami rozumejú: mimovládne organizácie definované v zákone č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, zákone č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zákone č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka, zákone č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch, zákone č. 116/1985 o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov, Občianskom zákonníku č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, § 20f-20j o záujmových združeniach právnických osôb, v zákone č.84/1994 Z.z. o slovenskom červenom kríži a účelové organizácie cirkvi (zákon č. 308/1991 Zb.).

opatrenie 3.2 SOP EZ
opatrenie 2.1 JPD BA Cieľ 3

2. Zvyšovanie kompetencií učiteľov cudzích jazykov⁸ prostredníctvom stáží v reálnom jazykovom prostredí	
číslo úlohy v Akčnom pláne pre vzdelávanie a zamestnanosť	úloha č. 3. Posilnenie a zlepšenie vzdelávania v oblasti cudzích jazykov na všetkých stupňoch škôl
cieľ aktivity	<ul style="list-style-type: none"> • zabezpečiť ovládanie dvoch cudzích jazykov absolventmi stredoškolského vzdelávania • zvýšiť schopnosť slovenských občanov integrovať sa do európskeho trhu práce • podpora systému celoživotného vzdelávania učiteľov • zvýšiť úroveň zručností a kvalifikácie osôb vstupujúcich na trh práce tak, aby zodpovedala požiadavkám moderného trhu práce; • zvýšenie počtu a kvality programov celoživotného vzdelávania vrátane zavedenia nových foriem vzdelávania (opatrenie 3.2 SOP EZ); • podpora ďalšieho vzdelávania a školenia zamestnancov (opatrenie 2.1 JPD BA Cieľ 3).
popis a odôvodnenie	<p>Pre plnohodnotné zapojenie sa občanov SR do európskej občianskej spoločnosti a uplatnenie sa na európskom trhu práce je nevyhnutné disponovať viacerými kľúčovými kompetenciami, okrem iného ovládať aspoň dva cudzie jazyky. Kľúčovými pre tento cieľ sú kvalifikovaní učelia cudzích jazykov.</p> <p>V rámci tejto aktivity bude podporený projekt, ktorým sa zabezpečia stáže kvalifikovaných učiteľov cudzích jazykov základných a stredných škôl v prirodzenom jazykovom prostredí v krajinách Európskej únie. Minimálne 300 učiteľov⁹ by malo pôsobiť na školách alebo iných vzdelávacích inštitúciách dva mesiace, kde si formou hospitácií, prípravy a realizácie vlastných vyučovacích hodín v spolupráci so zahraničným pedagógom budú zvyšovať svoje kompetencie v cudzom jazyku. Vyslaní učelia sa budú musieť zaviazat' svojej škole odučiť po absolvovaní kurzu minimálne tri školské roky. Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť metodika výberu učiteľov a ich pôsobenia v prijímajúcich školách alebo vzdelávacích inštitúciách v zahraničí.</p>
cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogickí zamestnanci
oprávnení žiadatelia	<ul style="list-style-type: none"> • priamoriadené organizácie MŠ SR • verejné vysoké školy

⁸ Pre účely tejto výzvy sa cudzím jazykom myslí jazyk anglický, nemecký, francúzsky, taliansky a španielsky

⁹ Počet učiteľov bude jedným z kritérií hodnotenia projektu, pričom v rámci SOP EZ musí vycestovať **minimálne 230 učiteľov** a v rámci JPD NUTS II Bratislava Cieľ 3 **minimálne 70 učiteľov**

oprávnení partneri	<ul style="list-style-type: none"> • priamoriadené organizácie MŠ SR • verejné vysoké školy • stredné školy • základné školy
celková čiastka vyčlenená pre aktivitu v rámci výzvy	87 000 000 SKK SOP LZ: 60 000 000 SKK JPD BA 3: 27 000 000 SKK
maximálna výška nenávratného finančného príspevku	nie je stanovená
minimálna. výška nenávratného finančného príspevku	nie je stanovená
dĺžka trvania projektu	všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do 30.11.2008
počet úspešných žiadateľov	1 víťaz v celej SR (zrkadlový projekt)

Poznámka: Uvedené čiastky vyčlenené pre jednotlivé aktivity v rámci výzvy sú orientačné, nakoľko závisia od zvyšku disponibilných prostriedkov na dokončenie kontrahovania, ktorý bude známy až po podpise zmlúv predchádzajúcich a bežiacich výziev.

Spolufinancovanie zo strany žiadateľa

V prípade žiadateľa z verejného sektora sa musí žiadateľ vlastnými zdrojmi na oprávnených nákladoch projektu podieľať minimálne **5%**. Zvyšných maximálne **95%** oprávnených nákladoch projektu sa hradí z ESF a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Vlastnými zdrojmi sa na oprávnených nákladoch projektu nemusia podieľať subjekty štátnej správy a subjekty nimi zriadené (ministerstvá, orgány štátnej správy v školstve a ich rozpočtové a príspevkové organizácie) a mimovládne organizácie, t.j. dostanú nenávratný finančný príspevok vo výške **100%**.

Podrobnejšie informácie sú v Príručke pre tvorbu rozpočtu pre projekty ESF (príloha C výzvy).

Žiadateľ musí byť priamo zodpovedný za prípravu a riadenie projektu, nemôže vystupovať ako sprostredkovateľ.

Musí mať stabilné a dostatočné finančné zdroje, aby sa zaistila kontinuita organizácie počas realizácie projektu.

Žiadateľ musí mať preukázateľné skúsenosti a musí dokázať svoju schopnosť riadenia projektu zodpovedajúcu veľkosti projektu, na ktorý nenávratný finančný príspevok žiada.

Partnerstvo

Žiadateľ môže mať pri realizácii partnera. Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky.

Náklady, ktoré vzniknú partnerom zúčastňujúcim sa na tvorbe a realizácii projektu, **nie sú oprávnenými nákladmi projektu**. Zároveň partneri nesmú mať zisk z realizácie projektu.

Aj v prípade uplatnenia princípu partnerstva je nevyhnutné obstarávanie všetkých tovarov a služieb v projekte realizovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zoznam príloh

- A1 Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- A2 Závazná osnova projektu
- A3 Podrobný popis projektu
- B1 Hodnotiace kritériá SOP LZ
- B2 Hodnotiace kritériá JPD 3 BA
- C Praktická príručka pri tvorbe rozpočtu pre projekty ESF
- D Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
- E Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- F Externý manuál publicity
- G1 Oprávnené výdavky SOP LZ
- G2 Oprávnené výdavky JPD 3 BA
- H Potvrdenie o registrácii žiadosti
- I Súhlas dotknutej osoby
- J Čestné prehlásenie o partnerstve
- K Formulár rozpočtu
- L1 Sektorový operačný program Ľudské zdroje
- L2 Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3
- M1 Doplnok programu k SOP LZ
- M2 Doplnok programu k JPD 3 BA
- N Štatút poradnej a monitorovacej pracovnej skupiny pre národné projekty MŠ SR
- O Rokovací poriadok poradnej a monitorovacej pracovnej skupiny pre národné projekty MŠ SR
- P1 Zoznam monitorovacích ukazovateľov na úrovni projektov SOP LZ
- P2 Zoznam monitorovacích ukazovateľov na úrovni projektov JPD 3 BA
- R Personálna matica