



Usmernenie k žiadostiam APVV – VV 2022

Dávame do pozornosti, že vo VV-2022 došlo k zmenám a aj v samotnom formulári.

I. PODPIS ŽIADOSTI, TJ. ČESTNÉHO VYHLÁSENIA ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU ŽIADATEĽSKEJ/SPOLURIEŠITEĽSKEJ ORGANIZÁCIE:

Ak ide o projekt s účasťou iba jednej fakulty/súčasti, tak žiadosť teda čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľskej/spoluriešiteľskej organizácie môže podpísať dekan/-ka fakulty, resp. riaditeľ Vedeckého parku.

V prípade, že na projekte participuje iba jedna fakulta, v systéme je potrebné vykliknúť túto fakultu.

Vysvetľujúce informácia: Dekanky a dekaní, resp. riaditeľ VP disponujú samostatnými plnomocenstvami pre projekty APVV, ktoré má k dispozícii APVV. Plnomocenstvá sú platné do konca funkčného obdobia dekaniek a dekanov. Novozvolení funkcionári dostávajú plnomocenstvo vždy po oficiálnom nástupe do novej funkcie, resp. po oficiálnom začatí druhého funkčného obdobia.

II. PODPIS ŽIADOSTI/ČESTNÉHO VYHLÁSENIA O PROJEKT S ÚČASŤOU DVOCH A VIAC FAKULT/SÚČASTÍ („ŽIADOSŤ O SPOLOČNÝ PROJEKT“):

1. Žiadosť/čestné vyhlásenie

Ak ide o projektovú žiadosť, na ktorej participujú dve alebo viaceré fakulty/súčasti, v žiadosti sa ako žiadateľská/spoluriešiteľská organizácia uvádza Univerzita Komenského v Bratislave bez príslušnej fakulty/súčasti. Takúto žiadosť teda čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľskej/spoluriešiteľskej organizácie môže podpísať **iba rektor/prorektor**. Žiadosti na podpis je potrebné predkladať iba **prostredníctvom Oddelenia projektov RUK, a to v termíne do 24.11.2022.**

Upozornenie: Upozorňujeme fakulty/súčasti, aby v prípade spoluriešiteľského projektu predkladali Čestné vyhlásenie fakulty, nie externí spoluriešitelia.

2. Rozpočet

V prípade podávania spoločného projektu je potrebné vypracovať rozdelenie finančných prostriedkov medzi zúčastnené pracoviská podľa priloženého vzoru (sumárny a čiastkový rozpočet pre každé spoluriešiteľské pracovisko). Finančné prostriedky je potrebné uvádzať v celých číslach. Sumárny rozpočet spolu s čiastkovými rozpočtami predloží zodpovedný riešiteľ na referát alebo projektové centrum svojej fakulty/súčasti.

Vysvetľujúce informácia: Tento rozpočet slúži pre rýchlejšie spracovanie distribúcie pridelených prostriedkov ako aj evidencie fakultných výkonov.



3. Spolupracujúci zodpovedný riešiteľ

Každá participujúca fakulta/súčasť si musí už pri podaní žiadosti určiť jedného člena riešiteľského kolektívu, ktorý predstavuje „spolupracujúceho zodpovedného riešiteľa“. Spolupracujúci zodpovedný riešiteľ zodpovedá za žiadosť o projekt, za určenie plánu finančných prostriedkov, ktoré sú vyhradené pre jeho/jej pracovisko a za plnenie pokynov projektového centra alebo referátu fakulty. Spolupracujúci zodpovedný riešiteľ sa zodpovedá zodpovednému riešiteľovi, ktorý je uvedený v žiadosti.

III. ŽIADOSTI O PROJEKT APLIKOVANÉHO VÝSKUMU

V prípade, že projekt v časti VV-B ma uvedeného odberateľa výsledkov riešenia v praxi, ktorým nie je Univerzita Komenského v Bratislave, je povinnou prílohou žiadosti „zmluva o budúcej zmluve“ (predpísaný vzor je dostupný na stránke APVV).

Ak ide o projektovú žiadosť s účasťou jednej fakulty/súčasti, tak zmluvu o budúcej zmluve môže podpísať dekan/riaditeľ súčasti.

Ak ide o spoločnú projektovú žiadosť s účasťou dvoch alebo viacerých fakúlt/súčastí, tak zmluvu o budúcej zmluve podpisuje rektor. Žiadosti na podpis je potrebné predkladať iba **prostredníctvom Oddelenia projektov RUK, a to v termíne do 21.11.2022.**

IV. DOKUMENTÁCIA

Originál dokumentácie k žiadosti o projekt sa uchováva na fakulte/súčasti, ktorá je pracoviskom zodpovedného riešiteľa a spolupracujúceho zodpovedného riešiteľa.

Na Oddelenie projektov RUK sa prostredníctvom projektového centra alebo referátu zasiela informácia o počte podaných projektov za fakultu.

Kontakt OPV RUK: opv@rec.uniba.sk