

Finančný manuál VV 2021 – interný pre potreby PriF UK

V online systéme – záložka „Plánovaný rozpočet“ sa vyplní rozpočet projektu (Rozpis nákladov) v **slovenskej** aj v **anglickej** verzii. Odporúčame mať zdôvodnenie pripravené v textovom súbore nakoľko pri ukladaní rozpisu nákladov je potrebné mať vypísané obe verzie. Inak Vás systém nepustí na ďalší krok a nezachová už vložený text. Pri každej zmene a vložení nových

APVV vypracovalo a uverejnilo v online systéme informatívny dokument:

[Pomôcka pri vypracovaní návrhu rozpočtu](#)

V rámci výzvy VV 2021 je možné plánovať **iba bežné výdavky** do výšky **250 000 €** na celú dobu riešenia projektu na 1 projekt (hlavný riešiteľ a spoluriešitelia).

Pri poskytnutí finančných prostriedkov mimo sektora verejnej správy, podnikateľom a právnickým osobám v roli spoluriešiteľa, je potrebné, aby sa spoluriešiteľ pri čerpaní týchto prostriedkov riadil zákonom 523/2004 Z.z., (finančné prostriedky nestrácajú štatút verejných prostriedkov).

Suma sa uvádza v celých €.

Už pri plánovaní výdavkov, je dobré oboznámiť sa s finančnými limitmi v súčasnosti platného zákona o Verejnom obstarávaní a tiež dodržiavanie vysúťažených firiem na UK.

ONMP odporúča naplánovať každú položku, aspoň v minimálnej čiastke v každom roku riešenia projektu. **V prípade, že položka nebude naplánovaná** a riešiteľ v čase pred vznikom nákladu nepožiadala APVV o otvorenie položky, môže vzniknúť **neoprávnený výdavok**.

Štruktúra rozpočtu

10 BEŽNÉ NÁKLADY SPOLU: = Celkové náklady z APVV

01 BEŽNÉ PRIAME NÁKLADY:

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie

04 Cestovné výdavky

05 Materiál

06 Odpisy

07 Služby

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

09 BEŽNÉ NEPRIAME NÁKLADY

01 Bežné priame náklady

02 Mzdové náklady vrátane OON

Výlučne iba pre členov riešiteľského kolektívu (menovitých aj ostatných), podľa toho akou mierou participujú na projekte, tieto náklady predstavujú hrubú mzdu. *Menovitý člen rieš. kolektívu* môže byť vedecký pracovník, vysokoškolský učiteľ a interný doktorand.

Jeden ČRK môže byť v danom projekte priradený iba k jednej organizácii a v rámci nej iba k jednej pozícii (menovitý alebo ostatný).

Ostatný člen rieš. kolektívu je technický alebo administratívny pracovník.

Riešiteľská kapacita žiadneho člena riešiteľského kolektívu nesmie prekročiť 2000 hod. za rok, na riešenie projektu v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov. (teda je potrebné odrátať hodiny na VEGA, KEGA, medzinárodných a iných domácich grantoch v danom roku).

Vo výzve VV2020 je určená aj minimálna riešiteľská kapacita na projekt a rok:

Rok riešenia projektu	Mesiace v ktorých projekt beží	Minimálna plánovaná kapacita pre zodpovedného riešiteľa / rok	Minimálna plánovaná kapacita v hodinách pre riešiteľa / rok
2022	6	250	150
2023-2025	12	500	300
2026	6	250	150

Odporúčame plánovať administrátora na projekte. Túto osobu je možné plánovať v kategórii ostatní riešitelia alebo v položke nepriame náklady. Nie je možné vyplatenie z oboch položiek.

Zodpovedný riešiteľ projektu si musí preveriť percento úväzku na PRIF UK u jednotlivých členov riešiteľského kolektívu. Toto musí zohľadniť aj v navrhovanej riešiteľskej kapacite v jednotlivých rokoch na projekte. Zároveň je nutné dodržať minimálnu rieš. kapacitu 300 hodín na rok pre členov RK.

Mzdové prostriedky pre ČRK je možné uplatniť nasledovnou formou:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu

novoprijatí zamestnanci na projekt – tarifný plat + osobný príplatok, ktorý je priznaný po 3 mesačnej skúšobnej dobe (+ príplatok za škodlivé prostredie) resp. s osobným príplatkom ak nie je dohodnutá skúšobná doba.

Zaradenie pracovníka podľa Katalógu pracovných činností – súčasťou Platového poriadku UK (https://uniba.sk/fileadmin/ruk/legislativa/2019/Vp_2019_16.pdf) a aktuálne platné mzdové tabuľky ([Vnútorý predpis 25/2019](#))

2. príslušná časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu

V tejto položke je možné plánovať odmeny resp. osobné príplatky pre členov riešiteľského kolektívu, ktorí sú zamestnancami PriF UK.

Pri výpočte oprávnených nákladov zohľadňujeme časť priemernej hodinovej hrubej mzdy príslušného zamestnanca x plánovaný počet hodín na projekte.

Kmeňoví zamestnanci fakulty **nemôžu byť vyplácaní formou dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru**, iba formou odmien/resp. osobnými príplatkami (v projekte kategória menovitý člen riešiteľského kolektívu, ale aj kategória ostatný).

3. na výdavky na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu podľa Zákonníka práce

Dohody je možné plánovať len pre členov riešiteľského kolektívu, ktorí **nie sú kmeňovými zamestnancami PriF UK**.

Max. počet hodín pri **práci na dohodu o vykonaní práce** (ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom) je 350 hod./rok (suma hodín na všetkých dohodách s jednou organizáciou).

Max. počet hodín pri **dohode o pracovnej činnosti** (vymedzený opakujúci sa druh činnosti) je 10 hodín týždenne.

Je potrebné dodržiavať smernicu rektora č.14/2013

https://uniba.sk/fileadmin/ruk/legislativa/2013/Vp_2013_14.pdf

Doktorandi študijného programu v dennej forme pracujúci na projektoch (menovití členovia RK) na našej fakulte môžu byť vyplácaní formou zvýšenia doktorandského štipendia.

Súbežná kombinácia bodov 1. až 3. na jedného člena riešiteľského kolektívu je neprípustná.

Zdôvodnenie a rozpis požadovaných **nákladov nie je** potrebné uvádzať **osobitne pre jednotlivých členov RK** (osôb). Uvádza sa predpokladaná výška finančných prostriedkov a predpokladaný počet menovitých a ostatných riešiteľov v členení podľa foriem financovania (bod 1. – 3.)

Príklad uvádzania mzdových prostriedkov :

2022

1. novoprijatý zamestnanec výlučne na projekt 1 250 Eur (hrubá mzda t.j. tarifný plat + osobný príplatok) x 6 mesiace = 7 500 Eur
2. vyplatení odmenami : 5 menovitých členov RK x xxx Eur a 2 ostatní členovia RK spolu xxxx Eur
3. vyplatení dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru : 3 menovitých členov RK x xxx Eur
4. 2 doktorandi – zvýšenie doktorandského štipendia (odmena) ...xx xx Eur

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v nadväznosti na položku 02 Mzdové náklady.

Odvody zo mzdových prostriedkov za zamestnávateľa sú 35,2% pri všetkých typoch mzdových prostriedkov aj na dohody DOVP a DoPČ pri pravidelnom príjme (ak je dohoda uzavretá minimálne na 2 mesiace), odvody pri nepravidelnom príjme – len DoVP uzavretá na 1 mesiac sú odvody 32,8%

Odporúčame k sume mzdových prostriedkov (okrem navýšenie štipendia pre doktorandov) rátať paušálne odvody 35,2%.

Príklad :

2022

odvody do poisťovní zo sumy mzdových prostriedkov 7 500 Eur x 35,2% = 2 640 Eur

04 Cestovné výdavky

Náklady na **tuzemské vedecké konferencie a zahraničné vedecké konferencie** sú určené výlučne pre **menovitých členov riešiteľského kolektívu** a sú podmienené ich osobnou účasťou na konferencii vrátane prezentácie príspevku, resp. posteru = aktívna účasť.

Náklady na vedecké konferencie (tuzemské aj zahraničné) pre ostatných ČRK nie sú oprávnené.

Náklady na popularizáciu, ktorá preukázateľne súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú oprávnené len v prípade prednášok na univerzitách, vysokých, stredných a základných školách a v prípade účasti na vedeckých podujatiach.

Odhad predpokladaných nákladov odporúčame rozpísať v členení na tuzemské a zahraničné pracovné cesty s uvedením predpokladaného počtu ciest, účastníkov a zamerania (napríklad domáce konferencie, zahraničné konferencie, odborné semináre, pracovné stretnutia).

Z rozpisu musí vyplývať **priamy súvis s riešením projektu.**

Šoféra si môžete plánovať v pozícii „ostatný“ vo funkcii ako **technický pracovník zabezpečujúci zber a prevoz vzoriek.**

V súlade s Uznesením vedenia fakulty č. 8/2018 si zamestnanci fakulty pri ZPC zabezpečujú poistenie liečebných nákladov individuálne. Náklady na poistenie (príp. pripoistenie) si zamestnanec vyúčtuje spolu s ostatnými nákladmi ZPC.

Pri použití **fakultného vozidla** do terénu sa kalkuluje len spotreba pohonných hmôt (veľké auto – priemerne 10l, malé auto – priemerne 8l) pri použití súkromného motorového vozidla spotreba podľa technického preukazu a amortizácia vozidla (koeficient 0,193 Eur/km).

V tejto výzve je možné z projektu uhradiť diaľničnú známku na jednotlivú cestu.

Sumy stravného pre tuzemské pracovné cesty sa riadia [opatrením Ministerstva financií SR 176/2019 Z.z.:](#)

- pre časové pásmo 5 hodín až 12 hodín trvania pracovnej cesty **5,10 eura**
- pre časové pásmo nad 12 hodín až 18 hodín trvania pracovnej cesty **7,60 eura**
- pre časové pásmo nad 18 hodín trvania pracovnej cesty **11,60 eura**

Sumy stravného do zahraničia sa riadia [opatrením Ministerstva financií SR 401/2012 Z.z. z 12.12.2012](#)

V položke cestovné odporúčame kalkulovať všetko, čo bude súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty: cestovné, stravné, ubytovanie, vložné, konferenčné poplatky, letenky a použitie fakultného vozidla (PHM), poistenie liečebných nákladov do zahraničia, víza, diaľničné známky, parkovné preukázateľne súvisiace s PC, náklady na taxík v odôvodnených prípadoch.

Príklad :

2022

zahraničná konferencia zameraná na xxxx (súvis s projektom), 2 členovia RK suma 2000 Eur
(cestovné, ubytovanie, vložné, poistné, stravné)

terénny výskum na Slovensku v xxxx (súvis s projektom), počet členov RK suma 1000 Eur

Spolu 3 000 Eur

05 Materiál

Náklady na materiál **priamo súvisiaci s riešením projektu** predstavujú napríklad **náklady na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie, výpočtovú techniku, jednorázový nákup softvéru a licencie, všeobecný a špeciálny materiál** (laboratórne zvieratá, krmivá, kity a pod.), **knihy, chemikálie, lab. pomôcky, všeobecný materiál** (papier, toner, a pod.).

V rámci rozpisu nákladovej položky doporučujeme uviesť predpokladaný druh materiálu, množstvo, výšku plánovaných nákladov spolu s popisom a zdôvodnením, z ktorého musí vyplývať priamy súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

Výdavky plánované na nákup drobného spotrebného materiálu (papier, toner, kanc. potreby), ktorý nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu je nutné zaradiť do položky Nepriame náklady.

Pri plánovaní výdavkov je potrebné zohľadniť finančné limity Zákona o verejnom obstarávaní . Výnimka zo zákona: podľa § 1 ods. 12 písm. z) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní: „Tento zákon sa nevzťahuje na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby pre zákazky určené výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely a ide o verejného obstarávateľa začleneného do sektora výskumu a vývoja podľa osobitného predpisu“.

Položka materiál **nesmie obsahovať** výdavky týkajúce sa hmotného a nehmotného investičného majetku.

Limity : hmotný investičný majetok (stroje, prístroje..) nad 1700 eur s DPH

nehmotného investičného majetku (softvér, licencie) nad 2400 eur s DPH

Príklad :

2022

chemikálie potrebné na xxx (napr. na syntézu) 500 Eur

laboratórny materiál : laboratórne sklo (pipety, misky, kadičky a iné na pokusy) 500 Eur

PC k chromatografu xxx 1200 Eur

náhradné diely na zariadenia používané pre potreby projektu 300 Eur

odborné knihy súvisiace s riešením projektu 200 Eur

Spolu 2 700 Eur

Upozornenie : Na základe uznesenia VF z 20.4.2010 bod 32/2010 je potrebné pri príprave projektov plánovať finančné prostriedky na osobné ochranné pracovné pomôcky v laboratóriu a teréne.

06 Odpisy

Odpisovať je možné výlučne prístrojové vybavenie, ktoré boli zakúpené z iných prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých z APVV (t.j. nebolo zakúpené v rámci riešenia projektov podporených APVV bežiacich resp. ukončených)

Odpisy nie je možné plánovať na prístroje zakúpené z projektov Štrukturálnych fondov.

Pri plánovaní odpisov je potrebné najskôr vyplniť tabuľku „**Zadanie zoznamu prístrojov**“ za každú organizáciu osobitne v záložke Plánovaný rozpočet v online systéme APVV. Ku každému prístroju okrem názvu prístroja v časti „**opis**“ je potrebné zdôrazniť, že **prístroj nebol zakúpený zo zdrojov APVV a musí byť zjavný súvis s výskumnými činnosťami riešeného projektu.**

Uvedte zoznam prístrojov, na ktoré požadujete odpisy. Uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré budú bezprostredne a preukázateľne využívané pri riešení projektu a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely projektu. Toto sa vyplní v on-line systéme v riadku 06 plánovaného rozpočtu za konkrétny rok (stlačiť červenú ceruzku). Zadáva sa počet mesiacov používania prístroja v danom roku a suma odpisov v danom roku. Je potrebné ale vypísať aj zdôvodnenie používania prístroja pre projekt s uvedením % využívania pre účely daného projektu.

Informácia : Podklady k odpisom vybavuje Oddelenie správy majetku (p.Ševcová). Stačí priniesť názov prístroja a IM (inventárne číslo) prístroja. Na základe plánovaných účtovných odpisov si riešiteľ môže podľa tabuľky predpripravenej v exceli vypočítať oprávnené odpisy na projekte APVV – zverejnená na web stránke ONMP www.projektovecentrumprifuk.sk v časti APVV-VV 2021.

[Vzor - určenie výšky odpisov plánovaných v rozpočte APVV projektu](#)

Výšku plánovaných odpisov stanovte úmerne k dobe využívania prístrojového vybavenia pre účely projektu podľa mesiacov (rok 2022 max. 6 mesiacov, 2023-2025- max. 12 mesiacov, rok 2026 max. 6 mesiacov) a podľa percenta využitia pre potreby projektu.

V prípade uplatňovania odpisov prístroja na iných APVV projektoch/resp. iných typoch projektov je potrebné uplatniť si len alikvotnú časť !

07 Služby

Náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami (**nie členmi riešiteľského kolektívu**) **na základe dohody o vykonaní práce**
- fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami.

Špecifikujte druh a výšku predpokladaných nákladov na služby priamo súvisiace s riešením projektu a zdôvodnite ich súvis s výskumnými činnosťami projektu.

DOPORUČUJEME plánovať:

- náklady na prepravné a kuriérske služby - využitie DHL služby na prevoz vzoriek skúmaných v rámci projektu,
- prenájom terénneho auta,
- prenájom priestorov, ktoré slúžia na riešenie projektu
- v službách možno plánovať aj vydanie **monografie**, knižnej publikácie – z projektu APVV môže byť financované náklady súvisiace s prípravou knižnej publikácie alebo monografie a tlač maximálne 101 kusov, ale nie na komerčné účely
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu výhradne pre odbornú verejnosť (napr. uverejnenie článku v odbornom časopise, príprava a tlač postra, poplatok zvýhodnený organizátorom konferencie výhradne za účelom zverejnenia výsledkov v publikácii z konferencie bez osobnej účasti);
- tlač posterov
- prenájom prístrojov
- obnovenie licencie softvéru na ďalšie obdobie (v prípade nákladov „cez rok“ 2021/2022 – je potrebné vždy žiadať o súhlas pred uskutočnením platby)
- opravy prístrojov

- prenájom fliaš, predplatné časopisu, prístup databáz, prenájom zariadení – iba na obdobie daného rozpočtového roka (v prípade nákladov „cez rok“ 2021/2022 – je potrebné vždy žiadať o súhlas pred uskutočnením platby)
- organizovanie konferencie – prenájom priestorov, techniky, vydanie zborníka a občerstvenie s dodržaním hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri vynakladaní s verejnými financiami
- náklady na popularizáciu, ktorá preukázateľne súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú oprávnené len v prípade zverejnenia článkov v printových a elektronických médiách
- náklady na popularizáciu, ktoré preukázateľne súvisia s prenájomom priestorov a audiovizuálnej techniky za účelom zabezpečenia prednášok na univerzitách, vysokých, stredných a základných školách a vedeckých podujatiach
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu a úžitkové vzory
- náklady na analýzy, rešerše, konzultácie a špeciálne merania v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu

V položke Služby možno plánovať výdavky pre nečlenov riešiteľského kolektívu expertov/konzultantov k projektu ako ubytovanie, stravné, cestovné alebo odmenu formou DoVP, v prípade PO faktúrou. Odmena formou DoVP nie je možná pre zahraničných expertov (okrem ČR – len do výšky 10 000CZK za mesiac).

Príklad :

2022

prenájom prístroja (špecifikovať) napr. mikroskop 350 Eur

tlač posterov 150 Eur

Spolu služby 500Eur.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácia – ide o náklady, ktoré sa dajú priamo priradiť k riešeniu projektu (telekomunikačné služby, poštovné, elektrická energia, vodné a stočné)

Náklady na energie, vodné, stočné, komunikácie predstavujú priame výdavky na riešenie projektu len v prípade, keď je možné kvantifikovať ich výšku v súvislosti s realizáciou aktivít projektu (napr. náklady na prevádzku špeciálneho prístroja, ktoré je možné presne odmerať, resp. sa dajú kvantifikovať na základe prístrojovej dokumentácie).

Je nutné uviesť zoznam plánovaného prístrojového vybavenia, s využitím ktorého uvedené plánované náklady na energie, vodné a stočné súvisia. Z ich popisu a zdôvodnenia musí vyplývať využitie priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

možnosť výpočtu spotreby energie podľa počtu hodín používania prístroja pre projekt:

celková spotreba el. energie = počet hodín používania x jednotková spotreba v kWh

suma v EUR uplatniteľná z APVV projektu = celková spotreba x jednotková cena energie

jednotkové ceny pre PriF UK v Eur :

Elektrická energia: 0,1700 EUR/kWh s DPH

Vodné: 1,164 €/m³ s DPH

Stočné: 1,148 €/m³ s DPH

Príklad výpočtu spotreby energie podľa percentuálneho využitia na projekt:

Používanie špecifického prístroja pre potreby projektu 20% z jeho pracovného času

Pristroj ma spotrebu XY za rok (KWh)

Potom 20% z XY.

Odporúča sa slovne popísať prečo sa uplatňujú, aký majú vzťah k výskumným činnostiam projektu.

V rámci riešenia projektu sa využíva prístroj ABC. Bude sa využívať v priemere 20 % jeho pracovného času. Mesačná prevádzka prístroja stojí 300 €, teda mesačné náklady na projekt predstavujú 60 €.

Energie spolu za celé obdobie xxx €

Predpoklad: V prvom a poslednom mesiaci projektu sa z titulu prípravných prác a záverečného vyhodnotenia výsledkov špeciálne prístroje zvyčajne nepoužívajú.

Náklady na komunikácie predstavujú **predpokladané poštovné (Slovenská pošta) a komunikačné služby** priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu, čo musí vyplývať z ich popisu a zdôvodnenia, v opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

09 Bežné nepriame náklady (§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z .)

Uvádzajú sa sumárne a nesmú prekročiť 20% z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých od APVV v jednotlivých rozpočtových rokoch.

Nepriame náklady sa uvádzajú **sumárne**, nie je potrebné ich rozpisovať.

Nepriame náklady zahŕňajú výlučne:

mzdové náklady a ostatné osobné náklady obslužných zamestnancov (nie ČRK) vrátane nákladov na povinné zdravotné a sociálne poistenie (napr. účtovnícke a administratívne práce na projekte, brigádnikov, a pod.);

náklady na drobný spotrebný materiál, náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie;

náklady na odpisy majetku príjemcu a spoluprijemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Dohodu o brigádnickej práci študentov možno uzavrieť iba s osobou, ktorá má štatút študenta.

Študentom sa podľa Zákonníka práce rozumie študent strednej školy a študent vysokej školy prvého a druhého stupňa dennej formy štúdia, maximálne do dovŕšenia 26 rokov veku.

Spolufinancovanie projektu

Spolufinancovanie na projektoch pre VŠ nie je povinné.

Za povinné spolufinancovanie projektu sa považuje financovanie žiadateľa z podnikateľského sektora a financovanie spoluriešiteľa z podnikateľského sektora v prípade, že žiadateľ je z podnikateľského sektora a to za podmienok stanovených [v platnej schéme štátnej pomoci APVV](#).

Neoprávnené náklady na riešenie projektu:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platiteľov DPH
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať napr. v prípade, ak je spojený s možnosťou vstupu do knižníc, prípadne so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu, resp. so zľavou na konferenčný poplatok v rámci konferencie realizovanej/hradenej z projektu)
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové, kurzy osobného rozvoja, a pod.)
- náklady na aktivity, ktoré nesúvisia s výskumnými činnosťami riešeného projektu
- náklady na propagáciu a popularizáciu, ktoré nepreukazujú zverejnenie/prezentáciu výsledkov riešenia projektu pre verejnosť
- náklady na darčkové predmety, reklamné predmety, a pod.
- náklady na tlač monografií, knižných publikácií, učebníc, skript a pod. na komerčné účely
- náklady na etickú komisiu

- vydávanie odborných časopisov
- náklady na pracovnú cestu, ktorá nebola uskutočnená v prípade, ak nebude preukázaný relevantný dôvod neuskutočnenia pracovnej cesty
- náklady spadajúce do obdobia pred začatím a/alebo po ukončení riešenia projektu
- poistenie vozidiel a iného majetku
- diaľničné nálepky/poplatky pre bežné využívanie organizáciou
- poplatky za akreditáciu a koncesionárske poplatky
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom)
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov, a pod.
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku a vybavenie pracovných priestorov
- náklady na realizáciu verejného obstarávania
- náklady na poradenské služby (napr. právne), všeobecné konzultácie (napr. k ochrane duševného vlastníctva), a pod.
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou;
- odvody do sociálneho fondu
- odvody nad rámec povinného zákonného poistenia (sociálneho, zdravotného, doplnkového dôchodkového, a pod.)
- bankové poplatky iné ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu.