

Rámcové usmernenie spolupráce pri predkladaní žiadostí a riešení projektov APVV na Univerzite Komenského v Bratislave

V súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“)

vydávam

nasledovné rámcové usmernenie k spolupráci pri predkladaní žiadostí a riešení projektov APVV na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“).

I.

Všeobecné ustanovenia

1. Spolupráca pri predkladaní žiadostí a riešení projektov APVV na UK sa uskutočňuje medzi UK ako príjemcom finančných prostriedkov (ďalej len „príjemca“) zastúpenou rektorom UK a fakultami UK v pozícii riešiteľského pracoviska UK (ďalej len „riešiteľské pracovisko“) a pracoviska v pozícii spolupracujúceho pracoviska (ďalej len „spolupracujúce pracovisko“), ktoré sú na základe ustanovenia Štatútu UK zastúpené dekanmi fakúlt.
2. Riešiteľským pracoviskom je fakulta UK, na ktorej je formulovaný a bude vedený konkrétny projekt základného/aplikovaného výskumu. Zodpovedným riešiteľom projektu je osoba, ktorá je zamestnancom riešiteľského pracoviska a je zodpovedná za riešenie projektu.
3. Spolupracujúcim pracoviskom je fakulta/fakulty UK, ktorá bude vykonávať čiastkové úlohy na projekte definované v návrhu projektu. Osoba zodpovedná za riešenie projektu na strane spolupracujúceho pracoviska zodpovedá za naplnenie cieľov definovaných v návrhu projektu pre spolupracujúce pracovisko, ako aj za použitie príslušnej časti finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie časti projektu v súlade so schváleným projektom, Zmluvou o poskytnutí prostriedkov na riešenie projektu APVV (ďalej len „Zmluva o poskytnutí prostriedkov APVV“), Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, prípadne novelizáciou týchto usmernení zverejnenou na stránke poskytovateľa a v súlade s interným rozpočtom spolupracujúceho pracoviska.
4. Ak pri predkladaní žiadosti participuje viac fakúlt UK, projekt sa podáva ako univerzitný. Projektový návrh v písomnej forme podpisuje rektor UK. Rozpočet sa podáva za celú UK a riešiteľské pracovisko je povinné zabezpečiť interné rozpočty za jednotlivé participujúce fakulty. V podávanej projektovej žiadosti v časti Rozpis predpokladaných nákladov je potrebné jednotlivé výdavky plánovať pre každú fakultu osobitne.
5. Finančné prostriedky na riešenie projektu poskytuje Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV“ alebo „poskytovateľ“) v súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. rozhodnutím na základe žiadosti o finančné prostriedky na riešenie projektu formulovaného príjemcom (ďalej len „žiadosť“).
6. Rektor UK, ako štatutárny orgán príjemcu, môže splnomocniť na konanie vo veci projektu dekana fakulty UK, ako zástupcu riešiteľského pracoviska na základe splnomocnenia. Dekan riešiteľského pracoviska na základe tohto splnomocnenia podpíše Čestné vyhlásenie príjemcu a následne Zmluvu o poskytnutí prostriedkov APVV.
7. Pri hospodárení s pridelenými finančnými prostriedkami je príjemca povinný postupovať podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí prostriedkov APVV a usmernení poskytovateľa. Pracoviská UK (riešiteľské pracovisko aj spolupracujúce pracovisko/pracoviská) sú povinné postupovať pri hospodárení s pridelenými finančnými prostriedkami podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí prostriedkov APVV, usmernení poskytovateľa a ustanovení tohto usmernenia.
8. Lehota na riešenie projektu je dohodnutá v Zmluve o poskytnutí prostriedkov APVV.

9. APVV poskytne príjemcovi na celé obdobie projektu na základe rozpočtu projektu na bežné výdavky čiastku vymedzenú v Zmluve o poskytnutí prostriedkov APVV.
10. Príjemca prerozdelení na prvý rozpočtový rok finančné prostriedky medzi riešiteľské a spolupracujúce pracovisko na základe tohto usmernenia a interného rozpočtu pre obe spolupracujúce pracoviská, pričom zohľadní aj skutočnosť, ak sú partnermi projektu aj iné organizácie.
11. Finančné prostriedky na riešenie projektu v ďalších rokoch budú poskytnuté v súlade s internými rozpočtami a schválenou projektovou žiadosťou za podmienok vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV v znení jej platných dodatkov.
12. Riešiteľské pracovisko, ako aj spolupracujúce pracovisko sú povinné realizovať svoju časť projektu v súlade so schváleným projektom, Zmluvou o poskytnutí prostriedkov APVV, za podmienok uvedených v tomto usmernení, v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov a usmerneniami poskytovateľa a v súlade s internými rozpočtami pre jednotlivé pracoviská.
13. Spolupracujúce pracovisko sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a usmernenia poskytovateľa, ako aj usmernenia riešiteľského pracoviska, ktoré mu budú doručené alebo inak preukázateľne oznámené, zohľadní pri vykonávaní projektu a vzniknuté nezrovnalosti alebo prípadný nesúlad odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr do lehoty stanovenej riešiteľským pracoviskom tak, aby boli dodržané lehoty určené poskytovateľom.
14. O všetky zmeny spolupracujúceho pracoviska, týkajúce sa schváleného projektu, ktoré vyžadujú písomnú žiadosť podľa Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV, ako aj v zmysle Záväzných podmienok poskytovania finančných prostriedkov, prípadne ich novelizáciou, je treba požiadať poskytovateľa prostredníctvom riešiteľského pracoviska v lehote ustanovenej v Zmluve o poskytnutí prostriedkov APVV. Realizácia vyššie uvedených zmien je možná až po odsúhlasení zmien poskytovateľom. Spolupracujúce pracovisko sa zaväzuje informovať riešiteľské pracovisko aj o zmenách, ktoré nevyžadujú súhlas APVV, ako je napr. zmena účelu použitia finančných prostriedkov najneskôr do šiestich dní od tohto zistenia.
15. Spolupracujúce pracovisko je povinné predložiť riešiteľskému pracovisku za každý kalendárny rok riešenia projektu v elektronickej aj listinnej forme (v jednom origináli) podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe prác na projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami do 20. 1. nasledujúceho kalendárneho roka. Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie projektu a v zmysle platných usmernení poskytovateľa a riešiteľského pracoviska. Súčasťou finančnej správy musí byť aj tabuľka zúčtovania so štátnym rozpočtom, ako aj zdôvodnenie zmien v čerpaní oproti pôvodnému rozpočtu za daný rok a zdôvodnenie zmien oproti plánu na rok nasledujúci. V prípade, ak spolupracujúce pracovisko nespotrebuje pridelené finančné prostriedky za daný rok, je povinné ich vrátiť na účet príjemcu do 25. 1. nasledujúceho kalendárneho roka (podľa usmernenia príjemcu a riešiteľského pracoviska). V prípade pridelenia finančných prostriedkov po 1.10. príjemcovi a následne aj riešiteľskému pracovisku a spolupracujúcemu pracovisku, bude spolupracujúce pracovisko postupovať podľa Záväzných podmienok poskytovania finančných prostriedkov a zároveň sa bude riadiť aktuálnymi pokynmi riešiteľského pracoviska. Ročnú správu nie je potrebné vypracovávať za rok, v ktorom spoluprijemca vypracuje záverečnú správu.
16. Spolupracujúce pracovisko je povinné do dvadsiatich kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie projektu doručiť (elektronickou poštou a písomne v jednom vyhotovení) riešiteľskému pracovisku záverečnú správu o vykonaných činnostiach na projekte a o hospodárení s poskytnutými prostriedkami za obdobie posledného kalendárneho roka riešenia projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV.
17. Spolupracujúce pracovisko je povinné každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov od ukončenia projektu predkladať riešiteľskému pracovisku monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia projektu za svoju časť projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV, a to najneskôr dvadsiatich kalendárnych dní

pred uplynutím lehoty na predkladanie monitorovacej správy poskytovateľovi.

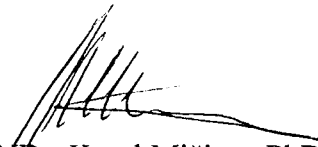
18. V prípade, ak poskytovateľ zistí, že spolupracujúce pracovisko čerpalo finančné prostriedky neúčelne alebo boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými týmto usmernením, so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov APVV, v rozpore so schváleným projektom vrátane rozpočtu, v rozpore s usmerneniami poskytovateľa ako aj riešiteľského pracoviska alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je spolupracujúce pracovisko povinné na základe výzvy poskytovateľa prostredníctvom príjemcu tieto finančné prostriedky vrátiť v lehote stanovenej vo výzve a na základe usmernenia príjemcu a riešiteľského pracoviska. Každá zo strán je zodpovedná za vrátenie finančných prostriedkov vzniknutých v ich časti schváleného rozpočtu projektu a zaväzuje sa ich vrátiť priamo príjemcovi (na Rektorát UK).
19. O zásadných zmenách ovplyvňujúcich riešenie úlohy sú strany povinné sa vzájomne informovať, a to bez zbytočného odkladu.
20. Spolupracujúce pracovisko sa zaväzuje v lehote do troch pracovných dní od zmeny v osobe zodpovednej za riešenie projektu oznámiť písomne, prípadne inou preukazateľnou formou túto skutočnosť riešiteľskému pracovisku.

II.

Záverečné ustanovenia

Toto rámcové usmernenie nadobúda platnosť 13. novembra 2013 a účinnosť 20. novembra 2013.

V Bratislave 13. novembra 2013



prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK